



## ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

06.11.2024

№ 88

О Комиссии Департамента лесного хозяйства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лесного хозяйства Томской области:

1) от 15.02.2013 № 21 «О Комиссии Департамента лесного хозяйства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента лесного хозяйства Томской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) от 26.06.2013 № 62 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21»;

3) от 01.10.2013 № 101 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21»;

4) от 04.12.2013 № 125 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21»;

5) от 28.03.2014 № 37 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21»;

6) от 31.07.2014 № 62 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21»;

7) от 04.03.2015 № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный

Государственная регистрация

Дата: 06.11.2024

Номер: 1402-74/2024

интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 06.03.2015);

8) от 13.04.2015 № 29 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)) 15.04.2015);

9) от 14.10.2015 № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 16.10.2015);

10) от 16.10.2015 № 88 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 29.10.2015);

11) от 21.01.2016 № 5 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 27.01.2016);

12) от 19.02.2016 № 15 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 29.02.2016);

13) от 06.06.2016 № 47 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 15.06.2016);

14) от 20.06.2017 № 37 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 20.06.2017);

15) от 29.06.2018 № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (официальный интернет-портал Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 09.07.2018);

16) от 28.03.2019 № 8 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28.03.2019, № 7001201903280003);

17) от 19.07.2019 № 45 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25.07.2019, № 7001201907250003);

18) от 19.03.2020 № 27 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (Официальный

интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20.03.2020, № 7001202003200002);

19) от 18.12.2020 № 72 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 21» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18.12.2020, № 7001202012180033).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента лесного хозяйства Томской области А.И. Струкова.

Начальник департамента



А.С. Конев

Приложение  
к приказу Департамента лесного  
хозяйства Томской области  
от 06.11.2024 № 88

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является содействие Департаменту лесного хозяйства Томской области (далее – Департамент):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте (далее – гражданский служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Департаменте мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, назначаемых из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, и других членов Комиссии.

4. В состав Комиссии входят:

1) заместитель начальника Департамента (председатель комиссии), специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие из кадрового и правового подразделений, определяемые начальником Департамента;

2) представитель Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

5. Лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 4 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии на основании запросов Департамента по согласованию с Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой. 6. Количество членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

7. Персональный состав Комиссии определяется правовым актом Департамента.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) решение начальника Департамента о представлении в Комиссию материалов проверки, проведенной в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению», свидетельствующие:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) предложение начальника Департамента о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенного в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3) поступившее в Департамент:

а) обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (далее - гражданин), включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области;

б) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представление любого члена Комиссии председателю Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции;

е) в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или

некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Томской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

ж) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Секретарь Комиссии осуществляет рассмотрение обращения, указанного

в подпункте «а» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в», «е» и «ж» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу.

11. Секретарь Комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3) пункта 9 настоящего Положения, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии, представляет председателю Комиссии указанные документы, а также мотивированное заключение и другие материалы.

12. Секретарь Комиссии при подготовке мотивированных заключений имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном в Департаменте порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, представляются председателю Комиссии в срок не позднее 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления.

14. На заседании Комиссии рассматриваются документы, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, указанные в пункте 9 настоящего Положения, а также мотивированные заключения, подготовленные секретарем Комиссии, по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в», «е» и «ж» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17 настоящего Положения, и дает поручение секретарю Комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных гражданским служащим или гражданином, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любым членом Комиссии, о привлечении к участию в заседании Комиссии с их согласия и с правом совещательного голоса:

а) специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) представителя гражданского служащего или гражданина, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

г) иных заинтересованных лиц.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «г» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в подпунктах «е» и «ж» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) знакомит членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представляемыми на заседании Комиссии;

3) не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии организует ознакомление гражданского служащего или гражданина, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и его



представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий или гражданин.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59<sup>1</sup> и 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59<sup>1</sup> и 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59<sup>1</sup> и 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59<sup>1</sup> и 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59<sup>1</sup> и 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 3) пункта 9 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59<sup>1</sup> и 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение об обеспечении соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением

не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью

соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 9, подпунктами «а» - «г», «е» - «ж» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-35 настоящего Положения. Основание и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, для начальника Департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2) пункта 9 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений гражданского служащего или гражданина и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

7) другие сведения;

8) результат голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

39. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 3) пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии не позднее 7 календарных дней со дня заседания Комиссии направляются начальнику Департамента, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Департамента для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления начальник Департамента обязан представить информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в срок не позднее 3 рабочих дней.