



## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 41

О порядке выплаты отдельных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента градостроительного развития Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5) Порядок оплаты за совмещение должностей государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Отменить приказ Департамента специальных проектов Томской области от 28.06.2022 № 20 «О порядке выплате отдельных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента специальных проектов Томской области») (Официальный

Государственная регистрация

Дата: 06.11.2024

Номер: 1390-91/2024

интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.06.2022 № 7001202206290001).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.06.2024.

4. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Т.Б. Мухамеджанов

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 05.11.2024 № 41

Порядок ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы  
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате  
Департамента градостроительного развития Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к установлению и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области (далее соответственно – ежемесячная надбавка, гражданский служащий, Департамент).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в зависимости от того, к какой группе принадлежит замещаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы):

главная должность гражданской службы – от 120 до 150 процентов от должностного оклада включительно;

ведущая должность гражданской службы – от 90 до 120 процентов от должностного оклада включительно;

старшая должность гражданской службы – от 60 до 90 процентов от должностного оклада включительно.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

5. Ежемесячная надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы

в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по замещаемой ранее должности, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная ежемесячная надбавка была установлена.

6. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Изменение размера установленной гражданскому служащему ежемесячной надбавки осуществляется распоряжением Департамента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области. Размер ежемесячной надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть уменьшен, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

9. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе председателя комитета, курирующего заместителя начальника Департамента, начальника Департамента, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть увеличен после окончания испытательного срока.

Необходимым условием для увеличения размера ежемесячной надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

Информация о наличии особых условий гражданской службы представляется начальнику Департамента:

в отношении заместителя начальника Департамента – на основании представления, подготовленного консультантом правового комитета Департамента, в обязанности которого входит кадровая работа;

в отношении руководителя структурного подразделения – на основании представления курирующего заместителя начальника Департамента;

в отношении иных гражданских служащих – на основании представления руководителя структурного подразделения Департамента (непосредственного руководителя гражданского служащего), согласованного с заместителем начальника Департамента.

11. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная ежемесячная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная ежемесячная надбавка, имеет бессрочный характер.

12. При установлении ежемесячной надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми гражданскому служащему установлена данная ежемесячная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

13. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение  
к Порядку выплаты ежемесячной надбавки  
за особые условия гражданской службы  
государственным гражданским служащим  
Томской области, состоящим в штате  
Департамента градостроительного  
развития Томской области

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего,  
наименование должности, наименование структурного подразделения)

Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1. Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2. Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону)	
3. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6. Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	

<p>7. Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал)</p>	
--	--

\_\_\_\_\_  
 (подпись консультанта правового комитета  
 Департамента градостроительного развития  
 Томской области)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя структурного  
 подразделения Департамента градостроительного  
 развития Томской области)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заместителя начальника Департамента,  
 курирующего деятельность структурного  
 подразделения Департамента градостроительного  
 развития Томской области)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 05.11.2024 № 41

Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент).

2. Гражданскому служащему выплачиваются премии:

- 1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) по итогам работы за год.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих Департамента.

3. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом один раз в квартал при наличии экономии фонда оплаты труда.

4. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.

6. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

7. При принятии решения об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

неисполнение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается в случаях:

применения в отчетном квартале к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27



июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

8. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента.

9. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с распоряжением Департамента.

Размер премии по итогам работы за год определяется в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении размера премии по итогам работы за год учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в реализацию следующих мероприятий:

осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Губернатора Томской области, первого заместителя Губернатора Томской области, заместителей Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области;

осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления (судебного акта) в пользу исполнительного органа Томской области;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

осуществление функций представителя Томской области в органах управления хозяйственных обществ;

разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

разработка «дорожных карт» и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;

участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;

участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального и межрегионального характера;

качественное выполнение поручений, не относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего;

ведение официальных страниц исполнительного органа Томской области, структурного подразделения Администрации Томской области в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

Приложение № 3  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 05.11.2024 № 41

Порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим  
Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития  
Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате материальной помощи государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент).

2. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты (далее – оклад месячного денежного содержания).

4. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года, но не ранее чем по истечении шести месяцев после назначения гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в Департаменте.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом следующих требований:

1) полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;  
2) пропорционально отработанному времени. Если гражданскому служащему материальная помощь не выплачивалась в текущем году, то она выплачивается в конце календарного года. Расчет размера материальной помощи производится путем деления оклада месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по 31 декабря включительно;

3) в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально отработанному времени, если ранее в течение текущего календарного года выплата материальной помощи не производилась, и сотрудник отработал в Департаменте более шести месяцев. Размер материальной помощи исчисляется путем деления оклада месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по дату увольнения включительно.

6. При применении настоящего Порядка временем пребывания на гражданской службе считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность (за исключением периода временной нетрудоспособности, периода ежегодного оплачиваемого отпуска, командировки);

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1<sup>1</sup>-7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

9. По решению начальника Департамента может быть выплачена материальная помощь социального характера в случае трудной жизненной ситуации гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийного бедствия, в случае смерти отца, матери, супруга (супруги), детей при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, и других исключительных случаях.

В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей или детям. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

10. Размер материальной помощи социального характера не может превышать 10 тысяч рублей.

11. Материальная помощь социального характера не является составляющей денежного содержания гражданского служащего и на нее не начисляется районный коэффициент.

Приложение № 4  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 05.11.2024 № 41

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской  
области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития  
Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области (далее соответственно – единовременная выплата, гражданский служащий, Департамент).

2. Единовременная выплата выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты (далее – оклад месячного денежного содержания).

4. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска на основании заявления гражданского служащего и распоряжения Департамента.

5. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего за десять календарных дней до окончания года, при условии замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы в Департаменте более шести месяцев.

6. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. В этом случае размер единовременной выплаты исчисляется путем деления двух окладов месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по дате увольнения включительно.

7. Выплаченная единовременная выплата при увольнении гражданского служащего удержанию не подлежит.

Приложение № 5  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 05.11.2024 № 41

Порядок определения размера доплаты за совмещение должностей при исполнении государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области наряду с исполнением служебных обязанностей, определенных его служебным контрактом

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения размера доплаты за совмещение должностей при исполнении государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента градостроительного развития Томской области наряду с исполнением служебных обязанностей, определенных его служебным контрактом (далее соответственно –гражданский служащий, Департамент).

2. Размер доплаты за совмещение должностей устанавливается распоряжением Департамента в сумме и определяется по следующей формуле:

$Дсд = \%ДО + дЕДП + \%ДО \times (Нвл + Ноу + Нгт + Нсгт)$ , где

Дсд – размер доплаты за совмещение должностей, руб.;

%ДО – до 50% должностного оклада по совмещаемой должности, руб.;

дЕДП – доплата ежемесячного денежного поощрения по совмещаемой должности, руб., от должностного оклада за совмещение должности;

Нвл – размер надбавки за выслугу лет, установленной гражданскому служащему, %;

Ноу – размер надбавки за особые условия службы, установленной гражданскому служащему, %;

Нгт – размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленной гражданскому служащему, %;

Нсгт – размер надбавки за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну, установленную гражданскому служащему, %.

3. Доплата за совмещение должностей по вакантной должности производится в пределах утвержденного размера фонда оплаты труда государственных служащих Департамента.