



# ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

02.10.2024

№ 34

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Татаурову Анастасию Александровну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

С.С. Чиков



Евдунова Анастасия Юрьевна  
(3822) 903-735  
evdunovaayu@dgr.tomsk.gov.ru

Государственная регистрация  
Дата: 03.10.2024  
Номер: 1247-91/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 02.10.2024 № 34

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2. Административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее – Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее – Закон № 126-ОЗ).

3. Административный регламент подлежит применению в следующих случаях утверждения схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка):

1) земельный участок предстоит образовать из земель, земельного участка (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, для целей его предоставления на торгах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) земельный участок предстоит образовать из земельного участка (земельных участков), государственная собственность на который (которые) не разграничена и который предоставлен (которые предоставлены) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего административного регламента.

4. Действие настоящего административного регламента не распространяется на следующие случаи утверждения схем расположения земельного участка:

1) земельный участок находится вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону Томской области № 126-ОЗ;

2) земельный участок предстоит образовать в целях его последующего предоставления по основанию (основаниям), предусмотренным подпунктами 3, 9, 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктами 3 – 7 статьи 39.5, подпунктами 7, 8, 11, 14, 15, 19, 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного

кодекса Российской Федерации, пунктом 2.7 статьи 3, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) утверждение схемы расположения земельного участка предполагается в рамках предварительного согласования предоставления соответствующего земельного участка;

4) утверждение схемы расположения земельного участка предполагается в рамках перераспределения земель и (или) земельного участка (земельных участков);

5) утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок на торгах либо являющиеся землепользователями, арендаторами земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - заявитель).

6. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

7. На информационных стендах и официальном сайте Департамента в целях информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

8. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

10. Государственную услугу предоставляет Департамент.

11. Результатом предоставления государственной услуги является распоряжение Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка) или письмо Департамента, содержащее решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка);

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи, посредством портала государственных и муниципальных услуг, выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре.

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 14 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается, если на дату поступления запроса о предоставлении государственной услуги, касающегося утверждения схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах, на рассмотрении Департамента находится ранее представленная другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Срок рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении государственной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее представленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс РФ;
- 3) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон N 210-ФЗ;
- 6) Федеральный от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) Закон Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

8) Закон Томской области № 126-ОЗ;

9) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - приказ N П/0148);

10) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

11) постановление Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительного развития Томской области».

14. Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержится в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить документы, подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

При обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах, если земельный участок предстоит образовать в границах населенного пункта, заявитель не предоставляет схему расположения земельного участка (за исключением случаев утверждения схемы расположения земельного участка в 2024 году). В указанном случае данный документ подготавливается Департаментом.

16. Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах содержится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей образования земельного участка (земельных участков) из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, содержится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

17. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема входящей корреспонденции, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг, адрес официальной электронной почты Департамента указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги, поданного или направленного при личном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе, форме запроса, установленной настоящим административным регламентом;

2) несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», и (или) представленных с ним документов положениям раздела 3 настоящего административного регламента, регламентирующим особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

3) непредоставление заявителем одного или нескольких документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) отсутствие у Департамента полномочий на утверждение схемы расположения земельного участка.

Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

19. В случае если на дату поступления в Департамент запроса о предоставлении государственной услуги, предусматривающего утверждение схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах, на рассмотрении Департамента находится ранее представленная другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении государственной услуги и направляет уведомление о приостановлении срока предоставления государственной услуги заявителю.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к запросу о предоставлении государственной услуги, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) поступление в Департамент в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомления органа исполнительной власти Томской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предметом аукциона по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 – 9, 13 – 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

21. Единственным основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей образования земельного участка (земельных участков) из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду,

безвозмездное пользование, является то обстоятельство, что схема расположения земельного участка, приложенная к запросу о предоставлении государственной услуги, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

24. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

25. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- 3) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса и подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 3) направление (вручение) результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги предусмотрена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

28. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса является получение запроса Департаментом в письменной или электронной форме.

Прием запроса осуществляется специалистом комитета по делопроизводству, ответственным за прием входящей корреспонденции и отправку исходящей корреспонденции (далее - специалист комитета по делопроизводству), который в день поступления запроса в Департамент в письменной или электронной форме (в том числе в случае подачи запроса в электронной форме с использованием сети «Интернет») или в многофункциональный центр, регистрирует запрос с учетом следующих особенностей:

1) при поступлении запроса в письменной форме специалист комитета по делопроизводству регистрирует запрос, возвращает второй экземпляр запроса (при его наличии) заявителю и передает запрос:

в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах - председателю комитета по подготовке земельных участков (далее - комитет) в день регистрации запроса;

в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей образования земельного участка (земельных участков) из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование - председателю комитета по образованию земельных участков (далее - комитет) в день регистрации запроса;

2) при поступлении запроса в электронной форме специалист комитета по делопроизводству распечатывает запрос, ставит на нем входящий номер, текущую дату без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе и передает запрос председателю комитета в день регистрации запроса.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.



Председатель комитета в день поступления к нему запроса определяет исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения на запрос соответствующей резолюции и передает его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является получение запроса ответственным исполнителем.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день со дня получения запроса Департаментом.

29. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса и подготовке результата предоставления государственной услуги является его получение ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение пяти дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект письма об отказе в приеме документов, визирует его самостоятельно и направляет на визирование в правовой комитет Департамента (далее - правовой комитет). Председатель правового комитета в день поступления проекта письма об отказе в приеме документов определяет сотрудника правового комитета, ответственного за согласование проекта письма.

Сотрудник правового комитета, ответственный за согласование проекта письма об отказе в приеме документов, рассматривает проект письма в срок не более одного дня со дня поступления в правовой комитет.

Основанием для согласования проекта письма об отказе в приеме документов является соответствие данного проекта нормативным требованиям.

Согласованный правовым комитетом проект письма об отказе в приеме документов в день его согласования передается председателю комитета.

Председатель комитета не позднее одного дня, следующего за днем поступления подписывает письмо об отказе в приеме документов и передает его на регистрацию в комитет по делопроизводству.

В случае наличия оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги ответственный исполнитель в течение пяти дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект письма о приостановлении срока предоставления государственной услуги, визирует его самостоятельно и представляет на подпись председателю комитета. Срок рассмотрения поданного позднее запроса приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

30. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов и оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги ответственный исполнитель подготавливает межведомственные информационные запросы о предоставлении следующих документов:

- при наличии на земельном участке объектов недвижимого имущества - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о расположенных на земельном участке зданиях, строениях, сооружениях, иных объектах недвижимого имущества - информационный запрос направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об исходных земельных участках, из которых подлежит образованию земельный участок (при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей образования земельного участка (земельных участков) из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование) - информационный запрос направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, - информационный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем, - информационный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области;

- правоустанавливающие документы на исходные земельные участки, из которых подлежит образованию испрашиваемый земельный участок, - информационный запрос направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления, которые издали (приняли, подписали) соответствующие правоустанавливающие документы;

- акт обследования в отношении земельного участка (территории). Информационный запрос направляется в уполномоченный на проведение муниципального земельного контроля орган местного самоуправления муниципального образования, указанного в приложении к Закону № 126-ОЗ, за исключением муниципального образования «Город Томск», с указанием на необходимость отображения в акте обследования фактического использования земельного участка, расположенных на нем зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, их назначения;

- сведения об адресации земельного участка. Информационный запрос направляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на присвоение, изменение, аннулирование адресов;

- согласование схемы расположения земельного участка. Информационный запрос направляется в Департамент лесного хозяйства Томской области в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Информационные запросы подписываются председателем комитета и направляются адресатам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном в Департаменте.

В отношении испрашиваемого земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Город Томск», акт обследования составляется ответственным исполнителем самостоятельно в пределах срока административной процедуры по рассмотрению запроса и подготовке результата предоставления государственной услуги. В акте обследования должны быть отображены фактическое использование земельного участка, расположенные на нем здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, их назначение.

Непредоставление акта обследования земельного участка не препятствует проведению дальнейших административных процедур и предоставлению государственной услуги.

31. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в срок не более девяти дней со дня поступления запроса в Департамент (подготавливает проект письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

- председатель комитета – согласование осуществляется в день подготовки письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка;

- правовой комитет – согласование осуществляется в течение двух календарных дней со дня согласования председателем комитета;

- заместитель начальника Департамента по правовым вопросам – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования председателем правового комитета.

Проект письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка подписывается заместителем начальника Департамента, курирующим деятельность в сфере

земельных отношений в течение одного дня со дня его согласования заместителем начальника Департамента по правовым вопросам. Заместитель начальника Департамента, курирующий деятельность в сфере земельных отношений, в день подписания передает письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в комитет по делопроизводству.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в срок не более семи календарных дней со дня поступления запроса в Департамент подготавливает проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

- председатель комитета – согласование осуществляется в день подготовки проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка;

- правовой комитет – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования председателем комитета;

- заместитель начальника Департамента, курирующий деятельность в сфере земельных отношений – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования председателем правового комитета;

- заместитель начальника Департамента по правовым вопросам – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования заместителем начальника Департамента, курирующим сферу земельных отношений.

Проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка подписывается начальником Департамента в течение двух календарных дней со дня его согласования заместителем начальника Департамента по правовым вопросам и в день подписания передается в комитет по делопроизводству.

33. Письма об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка либо распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка регистрируются специалистом комитета по делопроизводству в день передачи в комитет по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма об отказе в приеме документов, письма о приостановлении срока предоставления государственной услуги, письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка либо распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка.

34. Основанием для начала административной процедуры по направлению (вручению) результата предоставления государственной услуги является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка.

Специалист комитета по делопроизводству, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет (вручает) заявителю письмо об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка не позднее одного дня со дня регистрации данного документа.

35. Способы направления результата государственной услуги, а также письма об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги:

- посредством портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении заявителя посредством портала государственных и муниципальных услуг);

- при непосредственном обращении в многофункциональный центр (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр);

- при непосредственном обращении в Департамент (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги);

- посредством почтовой связи (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день со дня регистрации письма об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка либо распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка.

36. Письмо об отказе в приеме документов, о приостановлении срока предоставления государственной услуги, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка либо распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка подлежит направлению в многофункциональный центр в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом, по запросу, поступившему через многофункциональный центр.

#### **4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и в электронной форме**

37. Особенности деятельности многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

38. Взаимодействие Департамента с многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

39. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг.

40. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения интерактивной электронной формы запроса, при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде электронных образов документов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При направлении запроса через портал государственных и муниципальных услуг предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

41. Сотрудник комитета по делопроизводству, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями прием запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме и направление результатов предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - ответственный сотрудник), проверяет правильность и полноту заполнения электронной формы заявления и комплектность прилагаемых документов, уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению путем направления соответствующего статуса государственной услуги «Принято в работу ведомством» в личный кабинет заявителя.

Ответственный сотрудник в день уведомления заявителя о принятии запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению распечатывает указанный запрос и прилагаемые документы на бумажном носителе и производит регистрацию заявления путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты.

Зарегистрированный запрос с приложенными документами в день регистрации ответственный сотрудник передает:

в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах - в комитет по подготовке земельных участков;

в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей образования земельного участка (земельных участков) из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование - в комитет по образованию земельных участков.

Получение запроса о предоставлении государственной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер запроса, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении запроса).

Уведомление о получении запроса направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

42. В случае представления запроса с нарушением требований, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего административного регламента, ответственный сотрудник не позднее одного рабочего дня со дня представления такого запроса направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в запросе способом уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений.

43. Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме путем прикрепления ответственным сотрудником электронного образа распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с одновременным направлением статуса «Исполнено» в личный кабинет заявителя.

Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме только при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через портал государственных и муниципальных услуг.

## **5. Формы контроля за исполнением административного регламента**

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

Текущий контроль осуществляется ответственным исполнителем при согласовании документов, подготавливаемых исполнителем в соответствии с настоящим административным регламентом.

45. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в департамент информации о решениях, действиях (бездействии) специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, которыми нарушены требования, установленные настоящим административным регламентом.

Проверка проводится на основании распоряжения департамента о проведении проверки, которым определяется должностное лицо департамента, проводящее проверку, срок проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, срок оформления результатов проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом департамента, проводившим проверку, в виде справки, которая предоставляется начальнику департамента.

46. В случае выявления при осуществлении контроля за исполнением настоящего административного регламента нарушений требований, установленных настоящим административным регламентом, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников**

47. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) ответственного исполнителя подается председателю комитета.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) председателя комитета подается заместителю начальника Департамента, курирующему земельные отношения.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Департамента, курирующего земельные отношения, подается начальнику Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по строительству и архитектуре.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, пр. Фрунзе, 3 каб. 8

График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00

График приема входящей корреспонденции: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Телефон: +7 (3822) 99-13-08, +7 (3822) 90-83-70, +7 (3822) 90-84-70, +7 (3822) 90-71-29.

факс: (3822) 510-570

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru;

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru

Контактные телефоны

Председатель комитета по образованию земельных участков	+7 (3822) 906-142
Заместитель председателя комитета по образованию земельных участков	+7 (3822) 906-141
Специалисты комитета по образованию земельных участков	+7 (3822) 906-056 +7 (3822) 906-145 +7 (3822) 906-053
Председатель комитета по подготовке земельных участков	+7 (3822) 907-124
Заместитель председателя комитета по подготовке земельных участков	+7 (3822) 908-476
Специалисты комитета по подготовке земельных участков	+7 (3822) 905-358 +7 (3822) 906-051
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 908-470 +7 (3822) 991-306 +7 (3822) 908-370

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№	Документ	Порядок предоставления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется заявителем без возврата
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Предоставляется заявителем без возврата
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя)	Предоставляется заявителем без возврата
4	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Предоставляется заявителем без возврата
5	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (исходные земельные участки), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Предоставляется заявителем без возврата
6	Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка (исходных земельных участков)	Предоставляется заявителем без возврата
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об исходных земельных участках, из которых подлежит образованию испрашиваемый земельный участок, о расположенных на них зданиях, сооружениях, иных объектах недвижимого имущества	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
9	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
10	Правоустанавливающие документы на исходные земельные участки, из которых подлежит образованию испрашиваемый	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия



	земельный участок	
11	Акт обследования в отношении земельного участка (территории), расположенной в муниципальных образованиях, указанных в приложении к Закону № 126-ОЗ, за исключением муниципального образования «Город Томск»	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
12	Сведения об адресации земельного участка	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
13	Согласование схемы расположения земельного участка	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы  
расположения земельного участка для целей его предоставления на торгах

Начальнику Департамента  
градостроительного развития Томской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
место жительства заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),  
наименование и место нахождения заявителя  
(для юридического лица), государственный  
регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица в едином  
государственном реестре юридических лиц и  
идентификационный номер налогоплательщика, за  
исключением случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических лиц  
дополнительно указывается юридический  
адрес) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане  
территории в целях его предоставления на торгах.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, размерами \_\_\_\_\_,  
местоположение которого: \_\_\_\_\_  
цель использования: \_\_\_\_\_.

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной  
услуги (*нужное подчеркнуть*):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка для целей образования земельного участка (земельных участков) из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование

Начальнику Департамента  
градостроительного развития Томской области  
от \_\_\_\_\_

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических лиц дополнительно указывается юридический адрес) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются адрес земельного участка (земельных участков) или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка (земельных участков)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Исходный земельный участок (исходные земельные участки) предоставлен (ы) на праве \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты правоустанавливающих документов)

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

Блок-схема предоставления государственной услуги

