



# ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 41

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 23.12.2019 № 485а «Об определении Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Комитету кадрового, финансового и правового обеспечения в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

И.В.Назаров



Государственная регистрация  
Дата: 28.08.2024  
Номер: 1069-76/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
транспорта, дорожной  
деятельности и связи  
Томской области  
от 27.08.2024 № 41

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

Под затратами, связанными с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в настоящем Порядке понимаются затраты по исполнению денежных обязательств, возникших по договорам на приобретение горюче-смазочных материалов, автомобильных запасных частей, шин и лакокрасочных материалов, услуг технического осмотра и обслуживания транспортных средств, оплату труда работников.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;

7) критерии получателей субсидии;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения (возврата) заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 9. Критерии участника отбора:

1) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии предусматривают оказание услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок и (или) осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок;

2) наличие в штате получателя субсидии не менее 85 (восемьдесят пять) официально трудоустроенных водителей категории «D»;

3) наличие у получателя субсидии денежных обязательств, указанных в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку содержащую следующие документы и информацию:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем участника отбора копии учредительных документов;

3) сведения о планируемых направлениях расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета;

4) заверенную руководителем участника отбора копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда участника отбора с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников участника отбора включена в направление расходов;

5) план работ при реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной

инфраструктуры в Томской области» (далее - План работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером и руководителем участника отбора;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером и руководителем участником отбора;

8) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Участник отбора вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если участник отбора не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявки участников отбора проверяются на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Департамент в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение об определении получателя субсидии и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При поступлении нескольких заявок и отсутствии оснований отклонения заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации поступила раньше.

14. На основании заявления, направленного в Департамент, участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

15. Основания отклонения заявок участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае принятия решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о предоставлении субсидии и подписанное Департаментом соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней с даты получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия перевозчикам (далее - направление расходов субсидии), в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном



финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка;

б) перечисление субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

20. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) по исполнению денежных обязательств, возникших по договорам на приобретение горюче-смазочных материалов, автомобильных запасных частей, шин и лакокрасочных материалов;

2) по исполнению денежных обязательств, возникших по договорам на оказание услуг технического осмотра и обслуживания транспортных средств;

3) на оплату труда работников.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

4) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

22. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Соглашения и дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Томской области.

24. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

25. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения наименований и значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, плана работ в течение финансового года, изменение графика перечисления субсидии;

3) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

26. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по

регулируемым тарифам в соответствии с установленным расписанием в течение года, в котором предоставляется субсидия.

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

1) количество единиц пассажирского транспорта общего пользования, отремонтированных за отчетный период с применением запасных частей, приобретенных на средства субсидии;

2) отсутствие в отчетном периоде задолженности по выплате заработной платы работникам Получателя субсидии, осуществляющим трудовую деятельность по управлению подвижным составом пассажирского транспорта общего пользования, налога на доходы физических лиц и начислений на выплаты по оплате труда работников хозяйствующего общества, осуществляющим трудовую деятельность по управлению подвижным составом пассажирского транспорта общего пользования;

3) количество межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым осуществлялась перевозка пассажиров за отчетный период.

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

28. Субсидия перечисляется, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3 Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

30. Получатель субсидии в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

31. Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальной отчетности в срок 20 рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

32. Департамент осуществляет проверку и принятие годовой отчетности в срок не более 15 рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

34. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в полном объеме;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, - в полном объеме;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии.

36. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4. Требования к принятию решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при принятии решения Департамента о наличии потребности в использовании получателем субсидии не использованных им по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка (далее - решение о наличии потребности, остатки субсидии).

38. При наличии потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Департамент, в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее - неисполненные обязательства), с указанием:

- 1) получателя субсидии;
- 2) цели предоставления субсидии;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- 4) размера остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) причин возникновения остатков субсидии.

39. К информации, указанной в пункте 38 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателем субсидий.

40. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Порядка.

41. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 38,39 настоящего Порядка, рассматривает поступившие материалы и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее - решение об отсутствии потребности) в областной бюджет.

42. Департамент принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Порядка.

43. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности оформляется распоряжением Департамента.

Копия распоряжения Департамента о наличии потребности или об отсутствии потребности в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется Департаментом получателю субсидии.

44. При принятии Департаментом решения об отсутствии потребности возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

45. В случае отсутствия потребности в остатках субсидии получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатка субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам

Форма

В Департамент транспорта, дорожной  
деятельности и связи Томской области

Заявка на участие в отборе  
на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического  
лица: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
юридического лица: \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
Коды Общероссийского классификатора видов экономической  
деятельности (ОКВЭД):  
1. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,  
ответственного за взаимодействие с Департаментом транспорта, дорожной  
деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет юридического лица: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,



находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) дает согласие на осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах, и о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии:

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер		
(подпись)		(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам

Форма

Сведения

о планируемых направлениях расходов субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись) (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение №3  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам

Форма

План работ

при реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие транспортной  
инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением  
Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а  
«Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной  
инфраструктуры в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание
1						
...						

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)