



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2024

№ 37

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»)

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

А.А.Малыхин

И.Л. Белковец



Государственная регистрация
Дата: 18.06.2024
Номер: 731-62/2024

Утвержден
приказом Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 18.06.2024 № 37

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области», в отношении которого Департамент по молодежной политике Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России») (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, Субсидия).

2. Департаменту как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Томской области об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления Субсидии является осуществление регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России») и региональных мероприятий по работе с детьми и молодежью Томской области, направленных на достижение результата.

Субсидия предоставляется в рамках реализации федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

5. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем Субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Департамента и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Субсидия предоставляется из областного бюджета получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение).

8. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, предусматриваются типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

9. Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Департаментом правового акта о предоставлении субсидии.

Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующих требований:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Томской областью.

11. Результатом предоставления Субсидии является осуществление региональных мероприятий по работе с детьми и молодежью Томской области, направленных на достижение результатов регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»). Показателем достижения результата

является количество молодых людей (от 14 до 35 лет), вовлеченных в реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи «Регион для молодых». Значение результата и показатель достижения результата предоставления субсидии, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении, которое заключается между Департаментом по молодежной политике Томской области и Учреждением, согласно пункту 7 Порядка.

12. Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в Соглашении.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение предоставляет в Департамент отчеты:

об использовании субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России») по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в части обеспечения развития на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Учреждение представляет отчеты в Департамент в следующие сроки:

- 1) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

16. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1-е число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

17. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может использоваться Учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с решением Департамента. Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии оформляется протоколом.

19. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии, Учреждение в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

20. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет протокол о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению. Подтвержденные остатки Субсидии необходимо использовать в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии.

21. Остатки Субсидии, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением Департамента. Решение Департамента оформляется протоколом.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения

которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

24. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется протоколом и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению.

25. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

26. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом, органами государственного финансового контроля.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»)

Форма

Утверждаю
И.о. начальника Департамента
по молодежной политике Томской области

(подпись) (расшифровка
подписи)

_____ 20__ г.

Отчет

об использовании субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России») по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

№ п/п	Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расхода в (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Место печати Отчет принял: _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России»)

Форма

Утверждаю

И.о. начальника Департамента по
молодежной политике Томской области

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

_____ 20__ г.

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в части обеспечения развития на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России») по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
			в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 4 - гр. 3 x 100%)	причины отклонения	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Место печати Отчет принял: _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)