



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.06.2024

№39

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оснащение наградной атрибутикой учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ Приазовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оснащение наградной атрибутикой учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ Приазовского муниципального округа Запорожской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.В. Максимов



Утвержден
приказом Департамента спорта
Томской области
от 11.06.2024 № 39

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оснащение наградной атрибутикой учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ Приазовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оснащение наградной атрибутикой учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления областными государственными автономными учреждениями (далее - Учреждение), в отношении которых Департамент спорта Томской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на оснащение наградной атрибутикой учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления Субсидии является достижение результата мероприятия «Оснащение наградной атрибутикой учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ Приазовского муниципального округа Запорожской области» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов» государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения Субсидии Учреждение должно выполнить следующие условия осуществлять организацию и проведение официальных спортивных мероприятий.

5. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение наградной атрибутики, а также предложения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей).

6. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации в пределах своих полномочий, и в течение 20 рабочих дней со дня получения пояснительной записки, принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. При условии соблюдения всех условий предоставления Субсидий Учреждению предоставляются средства в размере 590 000 (Пятьсот девяносто тысяч) рублей, 00 копеек

9. Предоставление целевой Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области от 24.12.2020 №82.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении Субсидии.

10. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение объема целевой Субсидии;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой Субсидии;

3) на основании мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера целевой Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

4) изменение сроков действия соглашения;

5) в иных случаях по соглашению сторон.

Изменение объема целевой Субсидии осуществляется в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой Субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов целевых Субсидий, в том числе между Учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой Субсидии;

3) мотивированного обращения Учреждения о необходимости изменения объема целевой Субсидии с приложением пояснительной записки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) экономии средств Субсидии.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

11. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

12. Показатель результата целевой Субсидии - количество закупленной наградной атрибутики, единиц.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

13. Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде Субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными в Соглашении.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. Департамент вправе запросить дополнительную информацию к отчету, установленную Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой Субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой Субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет протокол о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению.

18. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

19. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением Департамента.

20. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждение в течение 14 календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

21. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании Субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании Субсидии (об отказе в использовании Субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является

Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению.

22. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

23. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям целевых Субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждениями цели и условий предоставления Субсидии.

24. В случае установления по итогам проверок, Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидий, установленных порядком и соглашением, соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке и средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых Субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.