



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 30

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте спорта Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте спорта Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Консультанту комитета организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области Е.Е. Куренковой ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

М.В. Максимов



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента спорта
Томской области
от 20.05.2024 № 30

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте спорта Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте спорта Томской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие направляют начальнику Департамента спорта Томской области (далее – Департамент) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется гражданскими служащими лично или по почте в комитет организационно – правового обеспечения Департамента (далее – Комитет).

Уведомление подлежит регистрации гражданским служащим Комитета, ответственным за кадровую работу, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации передается гражданским служащим Комитета, ответственным за кадровую работу, в течение двух рабочих дней после дня его регистрации начальнику Департамента.

3. По решению начальника Департамента уведомление, представленное гражданским служащим может быть передано в Комиссию Департамента спорта Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта

Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления гражданских служащих и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Департамента спорта Томской области от 13.05.2024 № 27 «О Комиссии Департамента спорта Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению начальника Департамента в Комитет для осуществления его предварительного рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Комитета получают от гражданского служащего, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Комитетом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданского служащего, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление гражданского служащего, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комитет для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 30 дней.

6. Начальником Департамента по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством начальник Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте спорта
Томской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику
Департамента спорта Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Департамента спорта Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, направляющего уведомление) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, принявшего уведомление) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ «__» _____ 20__ г.

