



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 22

О Почетной грамоте и Благодарности

В целях реализации статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", совершенствования деятельности по награждению и поощрению работников Департамента по молодежной политике Томской области (Далее – Департамент), а также иных физических или юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие сферы молодежной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента по молодежной политике Томской области и Благодарности Департамента по молодежной политике Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму наградного листа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Комитету организационно-правового обеспечения и цифровизации ознакомить руководителей структурных подразделений Департамента, руководителя подведомственного учреждения с настоящим приказом в течение 5 дней с момента его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента

А.А.Малыхин



Приложение №1
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 14.05.2024 № 22

Положение

о Почетной грамоте Департамента по молодежной политике Томской области и благодарности Департамента по молодежной политике Томской области

1. Почетная грамота Департамента по молодежной политике Томской области (далее - Почетная грамота), Благодарность Департамента по молодежной политике Томской области (далее - Благодарность) являются формами поощрения за особые заслуги, достижения, активную общественную деятельность в сфере молодежной политики Томской области.

2. Почетной грамотой, Благодарностью Департамента по молодежной политике Томской области (далее - Департамент) награждаются:

1) государственные гражданские служащие Департамента, работники подведомственного Департаменту областного государственного автономного учреждения (далее - подведомственное учреждение), муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области и должностные лица местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) за безупречную и эффективную работу (службу), за заслуги в профессиональной деятельности, за многолетний и добросовестный труд.

Почетной грамотой награждаются работники, проработавшие в Департаменте и (или) подведомственном учреждении, в органах местного самоуправления не менее 4 лет. Благодарностью награждаются работники, проработавшие в Департаменте и (или) подведомственных учреждениях, в органах местного самоуправления не менее 2 лет;

2) граждане и организации, независимо от организационно-правовой формы, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшие вклад в развитие молодежной политики Томской области.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются к награждению Почетной грамотой при условии, что они ранее были награждены Благодарностью Департамента.

4. По решению начальника Департамента Почетной грамотой, Благодарностью могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие развитию сферы молодежной политики Томской области.

5. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности приурочивается, как правило, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам:

для организаций - 05 лет и каждые последующие 5 лет;

для граждан:

50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения - для женщин;

50, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения - для мужчин.

В отдельных случаях по решению начальника Департамента награждение

Почетной грамотой, объявление Благодарности могут производиться и в другое время.

6. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении и наградного листа, согласованных в соответствии с настоящим Положением.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью государственных гражданских служащих Департамента, работников подведомственного учреждения, муниципальных служащих, граждан и организаций вносятся руководителями структурных подразделений Департамента, профсоюзных организаций, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, организаций.

8. Ходатайства о награждении вносятся на имя начальника Департамента не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты или Благодарности должна быть указана в ходатайстве.

9. К ходатайству о награждении гражданина прилагается наградной лист по форме, утвержденной Департаментом. В наградном листе содержатся личные данные представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

10. К ходатайству о награждении организации должна быть приложена историко-архивная справка о ее создании, а также сведения о конкретных достижениях коллектива.

11. Ходатайства о награждении направляются для согласования руководителям структурных подразделений Департамента, курирующим организацию, руководитель которого внес ходатайство, а затем для подготовки проекта распоряжения Департамента о награждении в комитет организационно-правового обеспечения и цифровизации Департамента.

12. Результаты согласований, ходатайство и проект распоряжения Департамента о награждении направляются начальнику Департамента на подпись.

13. Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайства и наградные листы от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право на награждение Почетной грамотой, Благодарностью, лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

14. Почетной грамотой, Благодарностью лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за новые заслуги могут повторно представляться к награждению, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

15. Почетные грамоты, Благодарности вручаются начальником Департамента или уполномоченным им лицом.

По поручению начальника Департамента и от его имени Почетную грамоту, Благодарность могут вручать руководители структурных подразделений Департамента, подведомственного учреждения, профсоюзных организаций, органов местного самоуправления, организаций.

16. Почетная грамота, Благодарность вручаются в торжественной обстановке по месту работы награждаемого в срок не позднее месяца со дня издания распоряжения о награждении.

17. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности взамен утерянной не выдается.

18. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, Благодарностью, вносятся в Реестр награжденных наградами Департамента

в соответствующем году (далее - Реестр).

19. Реестр формируется и ведется в электронном виде комитетом организационно-правового обеспечения и цифровизации Департамента.

Приложение №2
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 14.05.2024 № 22

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетной грамотой Департамента
по молодежной политике Томской области,
объявлению Благодарности Департамента по молодежной политике Томской области

1. Фамилия _____

имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного

заведения, год окончания)

5. Какими наградами награжден(а) _____

6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура рекомендована _____

(должность руководителя организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

"__" _____ 20 г.