



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2024

№ 20

О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента по молодежной политике Томской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Определить Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Департамента

А.А. Малыхин

Алакина Н.А.



Государственная регистрация
Дата: 25.04.2024
Номер: 536-62/2024

Приложение № 1
к приказу Департамента по
молодежной политике
Томской области
от 23.04.2024 № 20

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

Наименование группы должностей гражданской службы	Процент должностного оклада
Высшая должность	От 170 до 200 включительно
Главная должность	от 120 до 150 включительно
Ведущая должность	от 90 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и указывается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее

должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается на 10 процентов должностного оклада по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

9. По представлению лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, начальником Департамента принимается решение о неприменении ограничений, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, при назначении или увеличении надбавки гражданскому служащему. Указанное решение оформляется распоряжением Департамента.

10. Проект распоряжения Департамента об изменении размера установленной гражданскому служащему надбавки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Департамента, разрабатывается комитетом организационно-правового обеспечения и цифровизации (далее комитет ОПОиЦ) на основании представления председателя комитета ОПОиЦ, визы начальника Департамента;

2) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается комитетом ОПОиЦ на основании представления заместителя начальника департамента-председателя комитета, курирующего деятельность структурных подразделений;

3) иных гражданских служащих разрабатывается комитетом ОПОиЦ на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения в составе Департамента;

11. С представлением об установлении или изменении размера надбавки лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляют начальнику Департамента информацию о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Представление об увеличении размера надбавки направляется начальнику Департамента в период с 1 декабря по 30 декабря текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

13. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

1) на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

2) на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

14. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми гражданскому служащему устанавливается надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

15. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

16. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с выплатой надбавки начальнику Департамента.

Приложение
к Порядку выплаты ежемесячной
надбавки за особые условия гражданской
службы государственным гражданским
служащим Томской области, состоящим
в штате Департамента по молодежной политике Томской области

Форма

Информация
о наличии особых условий гражданской службы

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

№ пп	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1	Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, Департаменту, регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными) а также работ, требующих повышенного внимания	
2	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (обращения граждан, личный прием, консультации по телефону и т.д.)	
3	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, исполнительных органов Томской области в федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, налоговых, правоохранительных органах, иных государственных органах и организациях, независимо от форм собственности	
4	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
6	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование и т.д.)	

(Подпись непосредственного
руководителя)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Приложение № 2
к приказу Департамента по
молодежной политике
Томской области
от 23.04.2024 № 20

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по молодежной политике Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), выплачиваются премии:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее - отчетный квартал) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном квартале время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданского служащего определяется распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный квартал. Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее - представления об уменьшении размера премии), руководителей структурных подразделений Департамента, в которых гражданские служащие проходят государственную гражданскую службу, непосредственного руководителя гражданского служащего.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих учитываются:

- 1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- 2) несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;
- 3) несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

- 1) применения в отчетном квартале к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля

2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала; 3) прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации», до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала. Представления об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей направляются в комитет ОПОиЦ Департамента не позднее 25-го числа отчетного месяца.

3. Премия за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений выплачивается гражданским служащим ежеквартально (далее - отчетный квартал) в целях материального стимулирования гражданских служащих ответственных за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений эффективно и результативно осуществляющих дополнительно возложенные на них обязанности в соответствии с распоряжением Департамента.

Размер премии за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Размер премии за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданским служащим устанавливается распоряжением Департамента в последнем месяце квартала. Проект указанного в настоящем абзаце распоряжения Департамента разрабатывается комитетом ОПОиЦ и подлежит согласованию с комитетом экономики и финансов Департамента.

Премия за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Премия за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений не выплачивается в случаях:

1) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до даты издания распоряжения Департамента о выплате премии за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений за отчетный период;

2) применения в отчетном квартале к гражданскому служащему взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.

Решения о премировании гражданских служащих принимается начальником Департамента.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада независимо от фактически отработанного времени.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем абзаце, учитываются:

1) результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

2) применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

3) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

4) оперативность, профессионализм при подготовке документов, выполнении поручений, решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

5) выполнение с надлежащим качеством дополнительных помимо указанных в должностном регламенте обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Департамент, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Департамента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается в случаях:

1) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до даты издания распоряжения Департамента о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий за отчетный период;

2) прекращения служебного контракта государственного служащего по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного периода.

Не подлежит премированию гражданский служащий за период, когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с выплатой премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, начальнику Департамента.

Приложение № 3
к приказу Департамента по
молодежной политике
Томской области
от 23.04.2024 № 20

Положение

о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента по молодежной политике Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по молодежной политике Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем выплаты материальной помощи.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

4. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению:

1) в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

2) в последние десять рабочих дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

3) в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы или при уходе гражданского служащего в оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере. В указанном случае размер материальной помощи исчисляется путем деления одного оклада месячного денежного содержания, на количество календарных дней в соответствующем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания в штате Департамента в соответствующем календарном году по дату увольнения включительно.

5. Материальная помощь не выплачивается:

1) в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

2) гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

7. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих Томской области в Департаменте по решению начальника Департамента гражданскому служащему выплачивается материальная помощь социального характера.

8. Материальная помощь социального характера оказывается по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента в случаях:

1) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате кражи, пожара, другого стихийного бедствия;

2) наличия иных обстоятельств по решению начальника Департамента, признанных чрезвычайными либо особо важными.

9. Материальная помощь социального характера не входит в денежное содержание гражданского служащего, районный коэффициент на материальную помощь социального характера не начисляется.

Приложение № 4
к приказу Департамента по
молодежной политике
Томской области
от 23.04.2024 № 20

Порядок

выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по молодежной политике Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем выплаты единовременной выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

5. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере. В указанном случае размер единовременной выплаты исчисляется путем деления двух окладов месячного денежного содержания, на количество календарных дней в соответствующем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания в штате Департамента в соответствующем календарном году по дате увольнения включительно.

6. Выплаченная гражданскому служащему единовременная выплата при его увольнении ранее истечения календарного года, в котором она была выплачена, удержанию не подлежит.