



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.04.2024

№ 20

О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 21.01.2022 № 2

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 21.01.2022 № 2 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.01.2022, № 7001202201240009) следующие изменения:

в Порядке предоставления из областного бюджета субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности», утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

1) в пункте 7:

а) в подпункте 4) после слов «финансового контроля» слова «соблюдения порядка и условий предоставления субсидии» исключить;

б) подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.»;

2) в пункте 10:

а) подпункт 4) исключить;

б) подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) расходы по аренде помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, услуг связи (за исключением мобильной связи), услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Соглашения и дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Томской области.»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

5) подпункты 3), 4) пункта 17 изложить в следующей редакции:

«3) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.»;

6) абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.»;

7) в пункте 20 слово «соглашения» заменить словом «Соглашения»;

8) пункт 25 Порядка изложить в следующей редакции:

«25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.»;

9) в пункте 27:

а) в подпункте 1) слова «и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, установленных при предоставлении субсидии»;

б) подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка –

в размере, определенном пунктом 28 настоящего Порядка;»;

10) в пункте 29 слово «соглашение» заменить словом «Соглашение»;

11) в пункте 30:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.»;

б) в абзаце третьем слова «и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,» исключить;

12) пункты 31-32 изложить в новой редакции и дополнить пунктами 33-39 следующего содержания:

«4. Требования к принятию решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

31. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при принятии решения Департамента о наличии потребности в использовании получателем субсидии не использованных им по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка (далее – решение о наличии потребности, остатки субсидии).

32. При наличии потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Департамент, в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – неисполненные обязательства), с указанием:

1) получателя субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;

4) размера остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) причин возникновения остатков субсидии.

33. К информации, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидий.

34. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка.

35. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка, рассматривает поступившие материалы и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее – решение об отсутствии потребности) в областной бюджет.

36. Департамент принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) несоблюдение пунктов 32, 33 настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка.

37. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности оформляется распоряжением Департамента.

Копия распоряжения Департамента о наличии потребности или об отсутствии потребности в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется Департаментом получателю субсидии.

38. При принятии Департаментом решения об отсутствии потребности возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

39. В случае отсутствия потребности в остатках субсидии получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатка субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.»;

13) в форме заявления, утвержденной приложением № 1 к Порядку:

а) в пункте 1) после слов «финансового контроля» слова «соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии» исключить;

б) в пункте 3) после слов «финансового контроля» слова «соблюдения порядка и условий предоставления субсидии» исключить;

в) в пункте 6) слова «реализации решений Президента Российской Федерации,» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

Т.Г. Бугаева

Иванов И.А.

