



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.04.2024

№ 937

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7-1 Закона Томской области от 09 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области:

от 26.06.2023 № 661 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.06.2023, № 7001202306270001);

от 27.09.2023 № 1526 «О внесении изменения в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 26.06.2023 № 661» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.06.2023, № 7001202306270001).

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н. Деев

Сидоренко Н.В.



Государственная регистрация
Дата: 16.04.2024
Номер: 465-68/2024

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 12.04.2024 № 937

Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Настоящее Положение определяет общие принципы осуществления материального стимулирования государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – гражданские служащие), по результатам их служебной деятельности, а также в целях создания условий для развития активности и инициативы государственных служащих, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, усиления социальной защищенности государственных служащих.

2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года, и действует до его отмены.

3. Видами материального стимулирования гражданских служащих являются:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
- 2) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) материальная помощь;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Выплата сумм материального стимулирования в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области производится на основании:

1) Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) Порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) Положения о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) Порядка выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента

лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Высшая должность	от 170 до 200 включительно
Главная должность	от 90 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

При реализации статьи 7-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и

регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается на 10 процентов должностного оклада по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы (одно или более условий), связанных с:

непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.);

представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, Департамента в федеральных органах государственной власти, государственных органах;

работой с персональными данными;

обслуживанием материальных ценностей;

осуществлением функций, связанных с коррупционными рисками;

участием в комплексных проверках исполнительных органов Томской области;

исполнением работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по Департаменту; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания.

9. Проекты распоряжений Департамента, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Порядка, разрабатываются Комитетом организационно-правового обеспечения Департамента совместно с Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

10. Проект распоряжения Департамента, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента на основании мотивированного представления начальника Департамента;

2) иных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента, на основании мотивированного представления руководителя соответствующего структурного подразделения в составе Департамента, согласованного с начальником Департамента.

11. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

12. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

13. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение № 2

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) выплачиваются премии:

- 1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.
- 3) по итогам работы за год.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент).

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее - отчетный квартал) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном квартале время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный квартал.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее - представление об уменьшении размера премии), руководителей структурных подразделений Департамента, в которых гражданские служащие проходят государственную гражданскую службу, начальника Департамента, а в отношении гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений Департамента,

на основании мотивированного представления начальника Департамента об уменьшении размера премии.

Представления об уменьшении размера премии в отношении гражданских служащих вносятся на имя начальника Департамента не позднее 20-го числа последнего месяца отчетного квартала.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданского служащего определяется распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих, состоящих в штате Департамента. Проект указанного в настоящем абзаце распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения с учетом представления об уменьшении размера премии руководителя структурного подразделения Департамента с положительной визой начальника Департамента, мотивированного представления начальника Департамента об уменьшении размера премии в отношении гражданского служащего.

При определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим учитывается размер средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в Департаменте за отчетный квартал.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих в отчетном квартале, за который осуществляется премирование, учитываются:

1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом, в том числе ненадлежащее исполнение поручений начальника Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента;

2) несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

3) несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

1) применения в отчетном квартале к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

2) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;

3) прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента, принятым на основании:

мотивированного представления руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу;

мотивированного представления начальника Департамента в отношении гражданского служащего, являющегося руководителем структурного подразделения Департамента.

Проект распоряжения Департамента, указанный в абзаце первом настоящего пункта, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем абзаце, учитываются:

результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на структурные подразделения Департамента, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Департамента.

4. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с распоряжением Департамента, принятым в порядке, установленном абзацами первым - четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Размер премии по итогам работы за год определяется в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении размера премии по итогам работы за год учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в реализацию следующих мероприятий:

осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Губернатора Томской области, первого заместителя Губернатора Томской области, заместителей Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области;

осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления (судебного акта) в пользу Департамента;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

осуществление функций представителя Томской области в органах управления хозяйственных обществ;

разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

разработка «дорожных карт» и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;

участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;

участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального и межрегионального характера;

качественное выполнение поручений начальника Департамента, не относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего;

подготовка материалов:

для размещения на официальном сайте Департамента, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», в информационном канале в мессенджере «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для создания презентаций по вопросам Деятельности Департамента;

ведение официальных страниц Департамента в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

Приложение № 3

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

Проект указанного распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Департамента.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную

функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Приложение № 4

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - гражданский служащий), выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент).

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента.

Проект указанного распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом организационно-правового обеспечения Департамента по согласованию с Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.