



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2024

№ 38

О внесении изменения в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 20.05.2021 № 33

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 20.05.2021 № 33 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2021, № 7001202105210014) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Е.А. Булкина



Буркин В.В.
Кустова М.П.

Государственная регистрация
Дата: 05.04.2024
Номер: 409-55/2024

Приложение к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 04.04.2024 № 38

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации ведомственного проекта «Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее - программа), является вовлечение в оборот выбывших земель сельскохозяйственного назначения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии, о получателях субсидий, о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий является информацией ограниченного доступа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;

6) категории получателей субсидии;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

10. Участники отбора на дату рассмотрения заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) наличие у участника отбора зарегистрированного права собственности или аренды (на срок более 1 года) на земельный участок, используемый в сельскохозяйственном производстве, выделенный в счет земельных долей, в отношении которого проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таком земельном участке, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные участником отбора копии:

а) договора подряда на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка, выделенного в счет земельных долей, заключенного с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы;

б) акта выполненных кадастровых работ;

в) платежных документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора на выполнение кадастровых работ в безналичном порядке;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный

участок, в отношении которого проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет, подтверждающей регистрацию права собственности (аренды) на земельный участок участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Департамент по результатам рассмотрения заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) об отклонении заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

19. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов условиям предоставления субсидии, определенным пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

22. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки-расчета субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента (далее - сводная справка).

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты составления сводной справки Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение. В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в

соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

24. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

2) условия о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

25. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения вместе с проектом дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня его получения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 24 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

При недостижении согласия о заключении Соглашения на новых условиях Соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий Соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

27. Размер субсидии составляет 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость, но не более 500 рублей за 1 гектар земельного участка, используемого в сельскохозяйственном производстве.

28. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

29. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, без повторного прохождения отбора.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с

Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления субсидии является площадь земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, оформленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в собственность или аренду (на срок более 1 года), заявленных для возмещения части затрат на проведение кадастровых работ в текущем году, на 31 декабря года предоставления субсидии, тыс. га.

Значение результата определяется Соглашением.

31. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

32. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является проведение кадастровых работ при оформлении в собственность или аренду (на срок более 1 года) земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, выделенных в счет земельных долей.

33. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января предшествующего года по 30 ноября текущего года.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения.

Департамент осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 36 - 38 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

35. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в областной бюджет субсидии в полном объеме (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по

платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

37. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n)$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением.

38. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии или не поступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым пункта 36 настоящего Порядка, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат по
оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые в
сельскохозяйственном производстве

Форма

№ _____ от _____ 20__ г.

В Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области
г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Заявка

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета
субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по оформлению
прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

1. Сведения о заявителе:

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	

8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	
животноводство	
смешанное сельское хозяйство	

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) для получения субсидии;

соответствие заявителя на дату подачи настоящей заявки требованиям, указанным в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, утвержденном приказом Департамента от 20.05.2021 № 33;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-	

ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица)
 даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 номер телефона (мобильный);
 адрес регистрации по месту жительства;
 идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

Публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат по
оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые в
сельскохозяйственном производстве

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидии _____

Номер контактного телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований по муниципальному образованию _____

Затраты на проведение кадастровых работ (рублей)	Площадь оформленных в собственность и (или) аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (гектар)	Ставка субсидии (процентов, рублей за 1 гектар)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого:				

(руководитель заявителя/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)