



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.03.2024

№ 15

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

В соответствии со статьями 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 23.12.2019 № 485а «Об определении Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по транспорту, связи и правовой работе в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

Р.Р. Абдрашитов

Конкин Леонид Леонидович
8(382 2) 90-18-44
konkinll@tomsk.gov.ru



Государственная регистрация
Дата: 26.03.2024
Номер: 363-76/2024

Приложение
к приказу Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 25.03.2024 № 15

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является создание в Томской области сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» (далее - Получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на создание в Томской области сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития

технологий беспилотных авиационных систем.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Получатель субсидии в срок до 10 апреля соответствующего финансового года представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) сведения о планируемых направлениях расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета;

2) план работ по реализации мероприятия «Создание сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем» регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - План работ).

10. Получатель субсидии также вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) копии учредительных документов.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представленные в Департамент, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) соответствие планируемых направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - направление расходов), требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях;

6) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

12. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) расходы на закупку оборудования и комплектующих к нему, в том числе расходы на приобретение и установку грузоподъемных механизмов, конвейеров и самоходной передвижной техники, для оснащения научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем;

2) транспортные расходы по доставке оборудования и комплектующих к нему;

3) расходы на погрузочно-разгрузочные работы оборудования и комплектующих к нему;

4) расходы по страхованию оборудования на период транспортировки, хранения и погрузочно-разгрузочных работ;

5) расходы на проведение мероприятий по монтажу и установке оборудования, комплектующих к нему и проведение пусконаладочных работ, в том числе расходы по подготовке мест установки оборудования, расходы по приобретению оснастки, инструментов, технических жидкостей и смазки;

6) расходы по организации рабочих мест оператора для эксплуатации и обслуживания оборудования;

7) расходы на приобретение и установку серверного оборудования, в том числе на автоматизированные рабочие места, программное обеспечение

и оборудование для обеспечения связи с удаленными объектами научно-производственного центра;

8) расходы на организацию складского хозяйства и хранения;

9) расходы на приобретение и установку оборудования для видеонаблюдения и системы контроля управления доступом;

10) расходы по метрологической поверке инструментов и лабораторного оборудования;

11) расходы на приобретение и установку программного обеспечения для производственного и лабораторного оборудования, конструирования и моделирования беспилотных летательных аппаратов.

13. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и предоставленных документов, осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из открытых источников, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

3) несоответствие указанных Получателем субсидии планируемых направлений расходов субсидии пункту 12 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется направляемым заявителю уведомлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

16. Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет для подписания Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области, в системе «Электронный бюджет».

17. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с законом Томской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период в размере 2 505 862 100 (два миллиарда пятьсот пять миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек.

18. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в случае:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, технической ошибки;

2) изменения наименований и значений характеристик результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направлений расходов, Плана работ в течение финансового года, изменения графика перечисления субсидии;

3) реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

20. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа Получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается Департаментом с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Результатом предоставления субсидии является реализация

регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

Характеристиками результата предоставления субсидии является количество созданных научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, определяемое единицами.

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

22. Субсидия перечисляется Департаментом Получателю субсидии на его расчетный счет в кредитной организации по платежным реквизитам, указанным в Соглашении, не позднее четырнадцати рабочих дней после подписания Соглашения Получателем субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

24. Получатель субсидии в срок:

1) до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент предварительный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением пояснительной записки и характеристик результата предоставления субсидии;

2) до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

25. Отчеты, указанные в 23 и 24 настоящего Порядка, предоставляются в системе «Электронный бюджет».

26. Департамент осуществляет проверку и принятие ежемесячной

и ежеквартальной отчетности в срок не более двадцати рабочих дней, а годовой отчетности - в срок не более тридцати рабочих дней со дня получения соответствующих отчетов. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетов и приложенных к ним документов.

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

28. Получатель субсидии подлежит проверке Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Получатель субсидии подлежит проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в полном объеме;

2) недостижение Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) нарушение целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии.

30. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2) пункта 29 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка}$, где:

$V \text{ возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату. $V \text{ возврата}$ при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

$V \text{ остатка}$ - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата, установленное Соглашением.

31. Департамент в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, направляет Получателю субсидии и (или) иным лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление)

Получатель субсидии и (или) иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии и (или) иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

32. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке, о чем Получатель субсидии извещается Департаментом не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия

решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

33. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии автономной
некоммерческой
организации «Научно-
производственный центр
беспилотных авиационных
систем Томской области»
на финансовое
обеспечение затрат по
созданию сети научно-
производственных
центров испытаний
и компетенций
в области развития
технологий беспилотных
авиационных систем

Форма

В Департамент транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию
сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области
развития технологий беспилотных авиационных систем

Полное наименование юридического лица: _____

Адрес юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица: _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического

лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент) _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих»;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) дает согласие на осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах, и о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения

обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

		(_____)
(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер		(_____)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии автономной
некоммерческой
организации «Научно-
производственный центр
беспилотных авиационных
систем Томской области»
на финансовое
обеспечение затрат по
созданию сети научно-
производственных
центров испытаний
и компетенций
в области развития
технологий беспилотных
авиационных систем

Форма

Сведения

о планируемых направлениях расходов субсидии на финансовое обеспечение
затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний
и компетенций в области развития технологий беспилотных
авиационных систем

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на ____ листах.

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии автономной
некоммерческой
организации «Научно-
производственный центр
беспилотных авиационных
систем Томской области»
на финансовое
обеспечение затрат по
созданию сети научно-
производственных
центров испытаний
и компетенций
в области развития
технологий беспилотных
авиационных систем

Форма

План работ
по реализации мероприятия «Создание сети научно-производственных центров
испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных
авиационных систем» регионального проекта «Разработка, стандартизация
и серийное производство беспилотных авиационных
систем и комплектующих»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание
1						
2						
3						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)