



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 31

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.08.2020 № 67

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.08.2020 № 67 «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.09.2020, № 7001202009020001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Е.А. Булкина



Буркин В.В.

Государственная регистрация
Дата: 18.03.2024
Номер: 333-55/2024

Приложение к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 18.03.2024 № 31

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку
кадров агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса (далее - субсидии).

2. В целях реализации настоящего Порядка под «вещами индивидуального пользования» понимается одежда, обувь, белье, предметы личной гигиены и иное имущество, предназначенное для использования только одним лицом.

3. Целью предоставления субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является реализация мероприятия по поддержке кадров агропромышленного комплекса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты sekretar@agro.tomsk.ru.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии, о получателях субсидий, о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий является информацией ограниченного доступа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

7. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;

6) категории получателей субсидии;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

11. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 33 настоящего Порядка:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и молодым специалистом в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19 настоящего Порядка, или копия указанного соглашения (при наличии);

в) заверенные получателем субсидии копии:

трудового договора между участником отбора и молодым специалистом, которому планируется предоставить выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение;

приказа (распоряжения) о приеме на работу молодого специалиста;

документа об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

г) список молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 33 настоящего Порядка:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий ранее полученную выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение (платежное поручение, копия соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение);

в) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и молодым специалистом в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19 настоящего Порядка, или копия указанного соглашения (при наличии);

г) заверенные получателем субсидии копии:

трудового договора между участником отбора и молодым специалистом, которому планируется предоставить выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение;

приказа (распоряжения) о приеме на работу молодого специалиста;

документа об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

д) список молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

13. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

15. Департамент по результатам рассмотрения заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком в срок,

установленный в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

4) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,

а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) обязательство предоставления молодому специалисту выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в сроки, предусмотренные Соглашением;

6) наличие трудового договора между участником отбора и молодым специалистом, заключенного в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) предоставление выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение осуществляется молодому специалисту соответствующему следующим критериям:

а) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 33 настоящего Порядка:

возраст молодого специалиста на дату рассмотрения заявки не превышает 35 лет (включительно);

молодой специалист проживает в сельском или городском поселении Томской области;

с даты трудоустройства молодого специалиста к получателю субсидии не прошло более пяти лет;

трудоустройство молодого специалиста на условиях полного рабочего дня с режимом рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту получателем субсидии ранее не предоставлялась;

молодой специалист имеет высшее или среднее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, или имеет дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 33 настоящего Порядка:

возраст молодого специалиста на дату подачи заявления не превышает 40 лет (включительно);

молодой специалист проживает в сельском или городском поселении Томской области;

трудоустройство молодого специалиста на условиях полного рабочего дня с режимом рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту получателем субсидии ранее предоставлялась, но не ранее 2018 года;

молодой специалист имеет высшее или среднее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, или имеет дополнительное профессиональное

образование по программам профессиональной переподготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) предоставление выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение не осуществляется молодому специалисту, когда он не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность;

9) обязательство сохранения трудовых отношений между получателем субсидии и молодым специалистом:

а) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 33 настоящего Порядка:

сроком не менее пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 33 настоящего Порядка:

сроком не менее трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

10) наличие соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение между получателем субсидии и молодым специалистом, содержащего следующие условия:

а) предоставление молодому специалисту должности, соответствующей приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, или предоставление научному работнику должности в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

б) сохранение уровня заработной платы, установленного трудовым договором в соответствии с действующей у получателя субсидии системой оплаты труда, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента);

в) использование молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в течение 6 месяцев со дня ее получения;

г) предоставление получателю субсидии молодым специалистом отчета об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 7 месяцев со дня ее получения;

д) обязательство молодого специалиста вернуть выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста:

по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 33 настоящего Порядка:

до истечения пятилетнего срока со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение;

по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 33 настоящего Порядка:

до истечения трехлетнего срока со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение;

е) порядок возврата молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста;

11) обязательство получателя субсидии уведомить Департамент о расторжении трудового договора с молодым специалистом в сроки, предусмотренные Соглашением.

20. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного подпункте 1) пункта 15 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов условиям предоставления субсидии, определенным пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

23. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 7 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем третьем настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области (далее – типовая форма).

25. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

2) условия о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

4) критерии для молодого специалиста предусмотренные подпунктом 7) пункта 19 настоящего Порядка;

5) условие о сохранении трудовых отношений между получателем субсидии и молодым специалистом:

по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 33 настоящего Порядка:

сроком не менее пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 33 настоящего Порядка:

сроком не менее трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

26. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении

изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения вместе с проектом дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня его получения;

3) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

4) изменение плана мероприятий. В этом случае дополнительное соглашение об утверждении плана мероприятий в новой редакции заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 25 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

При недостижении согласия о заключении Соглашения на новых условиях Соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий Соглашения;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

28. Размер субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка, составляет 500 тысяч рублей.

29. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

После доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент в течение 20 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год требованиям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 11 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления субсидии является количество молодых специалистов, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса, человек.

Значение результата определяется Соглашением.

32. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

33. Субсидии, источником финансового обеспечения являются средства областного бюджета, предоставляются по следующим направлениям:

1) выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту (молодой специалист до 35 лет, который ранее выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение не получал);

2) молодой специалист, который ранее получал выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение, но не ранее 2018 года.

34. Направлениями затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является предоставление получателем субсидии молодым специалистам выплат на обустройство и хозяйственное обзаведение (за исключением приобретения вещей индивидуального пользования), в том числе на улучшение жилищных условий молодого специалиста.

35. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в указанных средствах возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

Департамент осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 37, 38 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии;

2) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов;

3) ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата, формируемого в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

4) в течение 8 месяцев со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, копию отчета молодого специалиста об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Департамент проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в областной бюджет субсидии в полном объеме (далее - уведомление), а также об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в областной бюджет).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии или не поступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

В Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области
г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на
поддержку кадров агропромышленного комплекса.

1. Сведения о заявителе:

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер	

	телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(наименование заявителя)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

6) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса;

4) не имеет неустранимых нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предшествующие периоды.

Наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии	
---	--

товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящей заявки	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

4. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Департамента.

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии; осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат на
поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет
субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного
комплекса

Идентификационный номер налогоплательщика
получателя субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

Номер телефона получателя субсидии

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований по муниципальному образованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Сумма субсидии (рублей, копеек)

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат на
поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

Список
молодых специалистов и (или) научных работников на получение выплаты на
обустройство и хозяйственное обзаведение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Дата рождения молодого специалиста	Место регистрации, фактического проживания молодого специалиста	Документ, № и дата документа подтверждающего получение ранее выплату

Получатель субсидии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Перечень

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист; тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агроинженерия
8.	Младший ветеринарный фельдшер
9.	Мастер животноводства
10.	Ветеринария
11.	Зоотехния
12.	Биология
13.	Почвоведение
14.	Электроснабжение
15.	Автомеханик
16.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
17.	Автомобили и автомобильное хозяйство
18.	Слесарь-ремонтник
19.	Теплогазоснабжение и вентиляция

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

Отчет
об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого
специалиста, получившего выплату на
обустройство и хозяйственное обзаведение)

представляю отчет об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное
обзаведение в размере _____ (_____) рублей, копеек
(сумма выплаты)

согласно Соглашению о предоставлении выплаты на обустройство и
хозяйственное обзаведение от _____ 20__ года № _____, заключенному с _____

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма (рублей, копеек)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего приобретение и оплату товаров, выполнения работ, оказания услуг

Прилагаю копии подтверждающих документов на сумму _____ рублей, копеек
на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста)

_____ 20__ год