



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.03.2024

№ 9

О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 18.03.2022 № 24

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 18.03.2022 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22.03.2022, № 7001202203220001), следующие изменения:

в Порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» (далее – Порядок), утвержденном указанным приказом:

1) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Соглашения и дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон,

технической ошибки;

2) изменения наименований и значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, плана работ в течение финансового года, изменения графика перечисления субсидии;

3) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.»;

4) абзац второй и абзац третий пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Характеристикой результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги.

Значение характеристики результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

б) дополнить пунктом 18<sup>1</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. Департамент осуществляет проверку и принятие:

1) ежеквартальной отчетности, указанной в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент;

2) годовой отчетности, указанной в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 90 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент.

Проверка указанной отчетности осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности и приложенных документов.»;

7) в пункте 19<sup>1</sup> слова «в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации» заменить словами «Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля – в размере, определенном пунктом 21 настоящего Порядка;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка – в размере, определенном пунктом 22 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии.»

9) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2) пункта 20 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка}$ , где:

$V \text{ возврата}$  - размер субсидии, подлежащий возврату.  $V \text{ возврата}$  при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

$V \text{ остатка}$  - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -ой характеристики результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -ой характеристики результата, установленное соглашением.»;

10) абзац второй и абзац третий пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.»;

11) пункты 24-25 изложить в новой редакции и дополнить пунктами 26-31 следующего содержания:

«5. Требования к принятию решений о наличии потребности

в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

24. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при принятии решения Департамента о наличии потребности в использовании получателем субсидии не использованных им по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка (далее – решение о наличии потребности, остатки субсидии).

25. В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Департамент, в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – неисполненные обязательства), с указанием:

- 1) получателя субсидии;
- 2) цели предоставления субсидии;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанного в соглашении;
- 4) размера остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) причин возникновения остатков субсидии.

26. К информации, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидий.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка.

28. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, рассматривает поступившие материалы и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее – решение об отсутствии потребности) в областной бюджет.

29. Департамент принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

- 1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;
- 2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;
- 3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;
- 4) неисполненные обязательства не соответствуют цели, установленной

пунктом 2 настоящего Порядка;

5) несоблюдение пунктов 25, 26 настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка.

30. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности оформляется распоряжением Департамента.

Копия распоряжения Департамента о наличии потребности или об отсутствии потребности в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется Департаментом получателю субсидии.

31. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент в порядке, установленном пунктами 25, 26 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.»;

12) план работ при реализации мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный приложением № 3 к Порядку, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Начальник Департамента

Т.Г. Бугаева



Приложение  
к приказу Департамента  
по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области  
от 11.03.2024 № 9

Форма

### ПЛАН РАБОТ

при реализации мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)