



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 2-п

О внесении изменений в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.02.2021, № 7001202102030001) следующие изменения:

в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

2) капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе на разработку и проверку проектно-сметной документации на его проведение в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

3) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

4) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств) в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской

области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

6) приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в рамках государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 24.09.2019 № 335а;

7) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

8) поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а;

9) финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынуждено покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.»;

2) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) на обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области в размере, предусмотренном комплексом процессных мероприятий «Организация деятельности Общественной палаты Томской области»»;

3) пункт 12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о подтверждении потребности направления остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели с указанием причин не освоения средств субсидии в отчетном финансовом году. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В срок не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом учреждение обязано предоставить в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, учреждение обязано предоставить в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам согласно приложениям 1, 3 к настоящему Порядку.

В случае, указанном в пункте 22 настоящего Порядка, отчеты, предусмотренные в первом и втором абзаце настоящего пункта, предоставляются учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания использования учреждением субсидии.»;

5) в пункте 18 слова «получателем субсидии» заменить словом «учреждением»;

6) в пункте 27 слова «абзаце первом» заменить словами «абзаце втором»;

7) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

9) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

О.С. Крылова



Приложение 1
к приказу Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации
Томской области от 26.02.2024 № 2-п

Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели
областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых
Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской
области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
с _____ г. по _____ г.

Соглашение от ____ . ____ . ____ г. № _____

Сумма субсидии полученной из областного бюджета _____.

№ п/п	Направления расходов	Единица измерения	Значение показателя	Сумма расходов, предусмотренная соглашением ¹	Сумма субсидии, направленная на оплату расходов ²
1	Расходы, связанные с _____ ³ , в том числе по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ):				
	...				

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

МП



¹ Указывается с разбивкой по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

² Указывается с разбивкой по КОСГУ.

³ Указывается цель предоставления субсидии.

Приложение 2
к приказу Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации
Томской области от 26.02.2024 № 2-п

Приложение 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии
_____ в 20__ году
(наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)

Соглашение от ____ . ____ . ____ г. № _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
	Наименование	Код по общероссийскому классификатору единиц измерения					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

МП



¹ Заполняется в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, являющимся приложением к заключенному соглашению.

Приложение 3
к приказу Департамента финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области от 26.02.2024 № 2-п

Приложение 3 к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий на иные
цели областным государственным
бюджетным учреждениям, в отношении
которых Департамент финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области осуществляет функции и
полномочия учредителя

Форма

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии
с _____ г. по _____ г.

Соглашение от ____ . ____ . ____ г. № _____
Результат предоставления субсидии _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей	Фактически достигнутые значения показателей по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Учреждение

(наименование учреждения)

_____/_____

(должность руководителя (либо иного уполномоченного лица),
подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

МП

