



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 9

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Томской области от 14.02.2024 № 36а «Об определении Департамента лесного хозяйства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления субсидий и порядок определения объемов предоставления субсидий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

Р.В. Смалев



Долина О.Е.

Приложение
к приказу Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 16.02.2024 № 9

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее – Порядок) устанавливает правила, в том числе условия и порядок предоставления автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее - субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» является финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент лесного хозяйства Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является определенная законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета) автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» (далее - Получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие Получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

з) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

к) Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

2) определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направление расходов), в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

3) соблюдение Получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие Получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

5) соблюдение условия о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии Получатель субсидии подает в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета;

4) заверенную руководителем Получателя субсидии копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда Получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников Получателя субсидии включена в направления расходов;

5) план работ при реализации мероприятия «Создание сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем» регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – План работ);

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером и руководителем Получателя субсидии;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем Получателя субсидии.

9. Получатель субсидии вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не предоставлены Получателем субсидии, Департамент не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи Получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного

электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

10. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи Получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии, Департамент осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и предоставленных документов, осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из открытых источников.

11. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов субсидии включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) командировочные расходы;

3) расходы на обучение, стажировки, аттестацию, повышение квалификации работников;

4) оплата коммунальных услуг, аренды помещений, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;

5) оплата услуг банка;

6) оплата услуг связи (за исключением мобильной связи);

7) расходы на приобретение, ремонт и обслуживание электронно-вычислительной техники, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, стационарных аппаратов телефонной связи, защищенных носителей информации, сертификатов электронных подписей, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

8) расходы на приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения, приобретение доступа к справочным информационным (в том числе правовым) системам, оплату за адаптацию и сопровождение экземпляров справочных информационных (в том числе правовых) систем и иного программного обеспечения;

9) оплата нотариальных услуг;

10) расходы на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест, приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

11) расходы по аренде абонентного ящика, почтовые расходы;

12) расходы по оплате аудиторских услуг;

13) расходы, связанные с организацией и участием в выставках, форумах, конференциях, семинарах, приемом иногородних участников, программах обучения, включая организационные взносы, транспортные расходы, расходы на аренду помещений;

14) разработка и внедрение фирменного стиля, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, об услугах и мероприятиях, предоставляемых Получателем субсидии, в средствах массовой информации,

изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой, другое, необходимое для обеспечения деятельности и развития Получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии в Департамент документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется распоряжением Департамента.

13. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет для подписания Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) подготовленный по типовым формам, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представление указанных документов не в полном объеме;

3) несоответствие указанных Получателем субсидии направлений расходов субсидии пункту 11 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

15. Соглашения о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области, в системе «Электронный бюджет».

16. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

17. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в случае:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, технической ошибки;

2) изменения наименований и значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов, Плана работ в течение финансового года, изменения графика перечисления субсидии;

3) реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение подлежит заключению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

19. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа Получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подлежит заключению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

20. Результатом предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество функционирующих «Научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем Томской области», количество единиц;

2) количество штатных единиц автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на конец финансового года, количество штатных единиц;

3) количество заключенных соглашений об использовании оборудования, не позднее 6 месяцев с момента подписания акта ввода оборудования в эксплуатацию, количество соглашений;

4) количество проведенных выставок, конкурсов или соревнований, количество проведенных мероприятий;

5) количество сотрудников Получателя субсидии, прошедших мероприятия по обеспечению повышения квалификации, количество человек.

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

21. Субсидия перечисляется, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, по платёжным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

23. Получатель субсидии в срок:

1) до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент предварительный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением пояснительной записки и характеристик результата предоставления субсидии;

2) до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

24. При предоставлении субсидии из областного бюджета Получатель субсидии предоставляет отчетность, указанную в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка в Департамент, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

25. Департамент осуществляет проверку и принятие ежемесячной и ежеквартальной отчетности в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов

26. Департамент осуществляет проверку и принятие годовой отчетности в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

28. Получатель субсидии подлежит проверке Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

Получатель субсидии подлежит проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

2) недостижение Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии.

30. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2) пункта 28 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка}$$

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащий возврату. V возврата при отрицательных значениях принимается равным 0;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

V остатка - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата;

S_i - плановое значение i -ой характеристики результата, установленное Соглашением.

31. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий».

32. Департамент в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, направляет Получателю субсидии и (или) иным лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии и (или) иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

33. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах Департаментом в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.07.2021 № 292а «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», о чем Получатель субсидии извещается Департаментом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

34. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее первых 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой
организации «Научно-
производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат в области развития технологий
беспилотных авиационных систем

Форма

В Департамент лесного хозяйства
Томской области

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в области развития
технологий беспилотных авиационных систем

Полное наименование юридического лица: _____

Адрес юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица: _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического
лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом лесного хозяйства Томской области (далее –
Департамент):

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии

-
- (наименование юридического лица)
- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
 - 4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих»;
 - 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
 - 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

10) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в установленном порядке и сроки, и включение таких положений в Соглашение;

3) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат по созданию сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области

развития технологий беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих»;

5) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем;

6) в случае если для достижения результатов предоставления субсидии потребуется последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, обеспечит включение в соглашения условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий»;

7) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20 ____ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой
организации «Научно-
производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат в области развития технологий
беспилотных авиационных систем

Форма

Направления расходов субсидии на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) фамилия, имя, отчество)(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)(последнее – при наличии)

_____ 20 _____ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области развития технологий беспилотных авиационных систем

Форма

ПЛАН РАБОТ

при реализации мероприятия «Создание сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем» регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)