



## ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.01.2024

№ 4

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 10.09.2021 № 384а «Об определении Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

П.Ю. Титов



Евдунова Анастасия Юрьевна  
(3822) 905 534

Государственная регистрация  
Дата: 29.01.2024  
Номер: 101-71/2024

Приложение  
к приказу Департамента ЖКХ и  
государственного жилищного  
надзора Томской области  
от 29.01.2024 № 4

**Порядок  
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии  
автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения  
и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и  
повышению энергетической эффективности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» (далее - получатель субсидии) на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области» (далее - Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных постановлением Администрации Томской области);

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у получателя субсидии должны отсутствовать неустранимые нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее - результат), выявленные Департаментом, или нарушения, выявленные органами государственного финансового контроля при проверке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за предыдущие периоды;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную настоящим Порядком;

8) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в Департамент

следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смета затрат на использование субсидии (далее - Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат.

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку налогового органа о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления о получении субсидии истребует указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

9. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, определяется в соответствии со Сметой затрат, и не может превышать объем бюджетных

ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются условия о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата, характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат (далее - характеристика), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются в течение всего срока действия Соглашения, за исключением случаев возникновения не зависящих от сторон Соглашения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата и (или) характеристики или невозможности достижения значения результата и (или) характеристики в сроки, установленные Соглашением.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения возможно по взаимному согласию сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Томской области, а также в случаях уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Департаментом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения. Расторжение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В этом случае Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

В случае если для достижения результата предоставления субсидии

предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в отношении таких иных лиц.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Основания заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

- 1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения;
- 2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 3) установление Департаментом дополнительной отчетности в соответствии с настоящим Порядком.
- 4) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 5) внесение изменений в План мероприятий и (или) Смету затрат и (или) в График перечисления субсидии в течение финансового года без увеличения суммы субсидии. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня согласования Департаментом Плана мероприятий и (или) Сметы затрат и (или) Графика перечисления субсидии. Согласование осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления проекта соответствующих изменений получателем субсидии.
- 6) внесение изменений в План мероприятий и (или) Смету затрат и (или) в График перечисления субсидии в течение финансового года с увеличением суммы субсидии в случае увеличения ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с обязательным пропорциональным (с округлением к ближайшему целому числу) увеличением

значений результата и (или) характеристики, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня согласования Департаментом Плана мероприятий и (или) Сметы затрат и (или) Графика перечисления субсидии. Согласование осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления проекта соответствующих изменений получателем субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Департамента и получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом как получателем бюджетных средств в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) использование субсидии в соответствии с целью, установленной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) фонд оплаты труда работников получателя субсидии;

2) командировочные расходы работников получателя субсидии;

3) расходы на приобретение и обслуживание оборудования, программного обеспечения; приобретение материалов; накладные расходы, а также иные расходы, возникающие в связи с реализацией комплекса процессных мероприятий

«Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка», в том числе:

на содержание офисных помещений, находящихся в безвозмездном пользовании или на ином законном основании у получателя субсидии, включая страхование помещений, проведение текущего ремонта, расходы на подготовку проектной / проектно-сметной / сметной документации на его проведение, клининговые услуги,

на коммунальные услуги,

на размещение вакансий, приобретение доступа к базе данных резюме,

на приобретение и содержание (включая ремонт) офисной мебели и техники,

на приобретение и содержание (включая ремонт, поверку) оборудования,

на приобретение и обслуживание программного обеспечения,

на обучение работников,

на спецодежду (включая обувь),

на аудит,

на мобильную связь, интернет,

на услуги банка,

на канцелярские, хозяйственные товары,

иные расходы, возникающие в связи с реализацией комплекса процессных мероприятий «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка».

Расходы, указанные в настоящем пункте, подлежат детализации в экономически обоснованном расчете к Смете затрат при заключении Соглашения, при заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

15. Результатом является подготовка инвестиционных проектов модернизации систем тепло/ электроснабжения населенных пунктов Томской области.

16. Характеристикой является количество подготовленных технических и финансово-экономических решений по повышению энергетической эффективности инвестиционных проектов модернизации систем тепло/ электроснабжения населенных пунктов Томской области.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежеквартально в соответствии Графиком перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

18. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов



предоставления субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

19. Представленная получателем субсидии отчетность проверяется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня ее представления в Департамент. По результатам проверки отчетности Департамент направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности или о необходимости ее доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке с указанием замечаний. Доработанная отчетность рассматривается Департаментом в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

20. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

21. Орган государственного финансового контроля проводит проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата.

23. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение значений результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата:

1) для значения результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата, установленное Соглашением.

24. В случае не использования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

25. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - требование). Требование направляется Департаментом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении такого случая.

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления суммы субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, или получения мотивированного отказа от возврата субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления из областного  
бюджета субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Томский центр ресурсосбережения и  
энергоэффективности» на  
реализацию политики по  
энергосбережению и повышению  
энергетической эффективности

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП):

\_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,  
ответственного за взаимодействие с Департаментом ЖКХ и государственного

жилищного надзора Томской области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

на финансовое обеспечение затрат при реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Форма

План мероприятий  
по достижению результатов предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия, комплекса процессных мероприятий государственной программы Томской области)

государственной программы Томской области

\_\_\_\_\_ (Наименование государственной программы)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки
	наименование	код		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии:				
Контрольная точка 1.1:				
...				

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

(Уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Форма

Смета затрат на использование субсидии по

(Наименование мероприятия, комплекса процессных мероприятий государственной программы)

государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

# пп	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)
1					
	ИТОГО по мероприятию в разрезе статей затрат				
2					
	ИТОГО по мероприятию в разрезе статей затрат				
3					
	ИТОГО по мероприятию в разрезе статей затрат				
	Итого сумма субсидии				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.