



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25.01.2024

№ 2

О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 21.01.2022 № 2

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 21.01.2022 № 2 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24.01.2022, № 7001202201240009) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «Законом Томской области от 27.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2) порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

Т.Г. Бугаева



Государственная регистрация  
Дата: 25.01.2024  
Номер: 93-52/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
по развитию инновационной  
и предпринимательской  
деятельности Томской области  
от 25.01.2024 № 2

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и  
обеспечение деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» комплекса процессных мероприятий «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее – получатель субсидии), определенный законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

2) определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности (далее – направление расходов субсидии), в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) соблюдение условия о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

6) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в Соглашение.

8. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому виду расходов;

4) заверенную руководителем получателя субсидии копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов;

5) план работ при реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» комплекса процессных мероприятий «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – План работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии.

9. Департамент осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления, и представленных документов, путем осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из

открытых источников в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

10. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) командировочные расходы;

3) расходы на обучение, стажировки, повышение квалификации работников;

4) оплата коммунальных услуг, услуг связи (за исключением мобильной связи), услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;

5) расходы по аренде помещений;

6) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, полиграфической продукции (рекламы), необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

7) расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

8) расходы на правовое и информационное сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов;

9) расходы по аренде абонентского ящика, почтовые расходы;

10) расходы на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

11) расходы по оплате аудита;

12) расходы по продвижению услуг в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13) расходы на образовательные услуги;

14) расходы, связанные с организацией и участием в выставках, форумах, конференциях, семинарах, приемом иногородних партнеров, программах обучения, включая организационные взносы, транспортные расходы, расходы на аренду помещений, расходы на организацию питания, затраты на трансферт, проживание;

15) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе услуг банка, электронной отчетности), необходимых для обеспечения деятельности и развития получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

15. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. В течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовым формам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

17. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения наименований и значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, Плана работ в течение финансового года, изменение графика перечисления субсидии;

3) реорганизация в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

18. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.



Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии является реализация в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» комплекса процессных мероприятий «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в количестве, определенном государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса».

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

20. Субсидия перечисляется, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платёжным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

22. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

23. Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальной отчетности в срок 20 рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

24. Департамент осуществляет проверку и принятие годовой отчетности в срок не более 90 рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

26. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии.

28. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V$  возврата = ( $V$  субсидии  $\times k \times m / n$ ) –  $V$  остатка, где:

$V$  возврата - размер субсидии, подлежащий возврату.  $V$  возврата при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

$V$  остатка - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -ой характеристики результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -ой характеристики результата, установленное Соглашением.

29. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

30. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем

субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

31. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах Департаментом в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.07.2021 № 292а «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

32. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на  
развитие и обеспечение  
деятельности

Форма

В Департамент  
по развитию инновационной  
и предпринимательской  
деятельности Томской  
области

Заявление  
о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер факса юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица: \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
1.

...

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее –Департамент):  
\_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет юридического лица: \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование юридического лица)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

10) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в Соглашение;

3) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности;

5) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности;

6) в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим



лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

7) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (должность руководителя (последнее – при наличии)  
 организации)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 Место печати  
 (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на  
развитие и обеспечение  
деятельности

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на  
развитие и обеспечение деятельности

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса» на  
развитие и обеспечение  
деятельности

Форма

ПЛАН РАБОТ

при реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» комплекса процессных мероприятий «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)