



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 5

О почетной грамоте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области и благодарности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Томской области от 14 июля 1998 года № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о почетной грамоте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области и благодарности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму наградного листа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

Т.Н.Мочалова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Томской области
от 16.01.2024 № 5

Положение

о почетной грамоте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области и благодарности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения почетной грамотой Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее - Департамент) и объявления благодарности Департамента.

2. Почетная грамота Департамента (далее - почетная грамота) и благодарность Департамента (далее - благодарность) являются формами поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Департаменте, многолетний и добросовестный труд, особые заслуги и достижения в решении задач, возложенных на Департамент, в том числе в области охраны окружающей среды.

3. За заслуги, указанные в пункте 2 настоящего положения, к награждению почетной грамотой и объявлению благодарности представляются:

1) государственные гражданские служащие Департамента и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области (далее - работники Департамента), работники подведомственных областных государственных бюджетных учреждений (далее - подведомственные учреждения);

2) коллективы организаций (независимо от организационно-правовой формы) и подведомственных учреждений;

3) граждане и организации (независимо от организационно-правовой формы).

4. Работники Департамента и подведомственных учреждений представляются к объявлению благодарности при условии, что их стаж работы в Департаменте, подведомственном учреждении составляет не менее трёх лет. Работники Департамента и подведомственных учреждений представляются к награждению почетной грамотой не ранее чем через три года после объявления благодарности.

5. Награждение почетной грамотой и объявление благодарности оформляются распоряжением Департамента и могут быть приурочены к следующим юбилейным и праздничным событиям:

общероссийские праздничные и юбилейные даты;
профессиональные праздники;
юбилейные даты (25, 50, 75 лет и далее кратно 25), связанные с созданием отдельных организаций, населенных пунктов;
выход на пенсию или юбилейные даты (50, 55, 60 лет и далее кратно 5) граждан.

6. Решение о награждении почетной грамотой, об объявлении благодарности принимается начальником Департамента на основании ходатайства, согласованного в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

7. Ходатайства о награждении почетной грамотой или объявлении благодарности вносятся заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, руководителями подведомственных учреждений, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, руководителями организаций (независимо от организационно-правовой формы).

8. Ходатайство о награждении вносится на имя начальника Департамента не позднее десяти календарных дней до предполагаемой даты награждения. Предполагаемая дата вручения почетной грамоты или благодарности указывается в ходатайстве.

9. Для работников Департамента и подведомственных учреждений количество ежегодно представляемых к награждению кандидатур не должно превышать пять процентов от штатной численности работников Департамента и подведомственных учреждений соответственно.

10. К ходатайству о награждении гражданина прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, а также согласие на обработку персональных данных. В наградном листе содержатся личные данные представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

11. К ходатайству о награждении организации (независимо от её организационно-правовой формы) прилагается историко-архивная справка о ее создании, а также сведения о конкретных достижениях.

12. Ходатайство о награждении (с наградным листом или историко-архивной справкой) направляется начальником Департамента для согласования руководителям структурных подразделений Департамента, курирующих деятельность лиц, указанных в пункте 3 настоящего положения, в комитет правовой и кадровой работы Департамента для подготовки проекта распоряжения.

13. Результаты согласования, ходатайство и проект распоряжения Департамента комитетом правовой и кадровой работы Департамента направляются начальнику Департамента на подпись.

14. Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство и наградные листы от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений,

подтверждающих право на награждение почетной грамотой, объявление благодарности лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

15. Повторное награждение почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения. Повторное объявление благодарности возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

16. Почетная грамота и благодарность вручаются начальником Департамента.

По поручению начальника Департамента и от его имени почетную грамоту или благодарность могут вручить заместители начальника Департамента, руководители подведомственных учреждений.

17. Почетная грамота и благодарность вручаются в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания распоряжения о награждении.

18. Дубликат почетной грамоты и благодарности не выдается.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Томской области
от 16.01.2024 № 5

Форма

Наградной лист
для представления к награждению почетной грамотой Департамента
природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области,
объявлению благодарности Департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
5. Какими наградами награжден(а) _____
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

Кандидатура рекомендована _____
(должность руководителя организации,
исполнительного органа Томской области,
органа местного самоуправления)

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

(дата)