



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2023

№ 37/03-07

О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

В соответствии с пунктами 4, 6 части 5, частями 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2. Определить Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.С. Крылова



Граубергер О.В.

Государственная регистрация
Дата: 27.11.2023
Номер: 1142-37/2023

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансово –
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 24.11.2023 № 37/03-07

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к установлению и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее соответственно – ежемесячная надбавка, гражданский служащий, Департамент).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в зависимости от того, к какой группе принадлежит замещаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы):

главная должность гражданской службы – от 120 до 150 процентов от должностного оклада включительно;

ведущая должность гражданской службы – от 90 до 120 процентов от должностного оклада включительно;

старшая должность гражданской службы – от 60 до 90 процентов от должностного оклада включительно.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (перевод, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

5. Ежемесячная надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной

должности с особыми условиями гражданской службы по замещаемой ранее должности, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная ежемесячная надбавка была установлена.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему ежемесячной надбавки осуществляется распоряжением Департамента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области. Размер ежемесячной надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть уменьшен, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть увеличен, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера ежемесячной надбавки и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера ежемесячной надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

Информация о наличии особых условий гражданской службы представляется начальнику Департамента в срок до 1 декабря текущего года:

в отношении заместителя начальника Департамента – на основании представления заместителя начальника Департамента;

в отношении руководителя структурного подразделения Департамента – на основании представления курирующего заместителя начальника Департамента (при наличии), руководителя структурного подразделения Департамента;

в отношении иных гражданских служащих – на основании представления руководителя структурного подразделения Департамента, непосредственного руководителя гражданского служащего по согласованию с курирующим заместителем начальника Департамента (при наличии).

9. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданскому служащему с 1 января следующего года:

на определенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная ежемесячная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная ежемесячная надбавка, имеет бессрочный характер.

10. При установлении ежемесячной надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми гражданскому служащему установлена данная ежемесячная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

11. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к Порядку выплаты ежемесячной надбавки за
особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим
Томской области, состоящим в штате
Департамента финансово – ресурсного
обеспечения Администрации Томской
области

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего,
наименование должности, наименование структурного подразделения)

Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1. Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2. Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону)	
3. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6. Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
7. Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие	

в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал)	
--	--

(подпись непосредственного
руководителя)

(расшифровка подписи)

(подпись руководителя
структурного подразделения)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента финансово –
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 24.11.2023 № 37/03-07

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента финансово – ресурсного обеспечения
Администрации Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент) выплачиваются премии:
за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее - отчетный квартал) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном квартале время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданского служащего определяется распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный квартал. Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее - представления об уменьшении размера премии), руководителей структурных подразделений Департамента, в которых гражданские служащие проходят государственную гражданскую службу, непосредственного руководителя гражданского служащего.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих учитываются:

- 1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- 2) несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;
- 3) несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

1) применения в отчетном квартале к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;

3) прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.

Премированию за выполнение особо важных и сложных заданий подлежат должности государственных гражданских служащих Томской области категории «Руководители».

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем пункте, учитываются:

1) результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

2) применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Департамент.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий за календарный месяц не выплачивается гражданским служащим:

1) когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность;

2) исполняющим обязанности по должности государственной гражданской службы Томской области категории «Руководители», но при этом не замещающим должность государственной гражданской службы Томской области указанной категории;

3) с которыми в указанном календарном месяце служебные контракты расторгнуты по их инициативе.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента финансово –
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 24.11.2023 № 37/03-07

Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате материальной помощи государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент).
2. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.
3. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.
4. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании заявления гражданского служащего.
5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом следующих требований:
 - 1) полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;
 - 2) полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;
 - 3) в день увольнения гражданского служащего с государственной гражданской службы Томской области пропорционально отработанному времени в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.
6. При применении настоящего Порядка временем пребывания на государственной гражданской службе Томской области считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.
7. Материальная помощь не выплачивается:
 - 1) в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность (за исключением периода временной нетрудоспособности, периода ежегодно оплачиваемого отпуска, командировки);
 - 2) гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1¹-7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.
9. По решению начальника Департамента может быть выплачена материальная помощь социального характера в случае трудной жизненной ситуации гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийного бедствия и других исключительных случаях. Размер материальной помощи социального характера не

может превышать 10 тысяч рублей.

10. Материальная помощь социального характера не является составляющей денежного содержания гражданского служащего и на нее не начисляется районный коэффициент.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента финансово –
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 24.11.2023 № 37/03-07

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента финансово – ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее соответственно – единовременная выплата, гражданский служащий, Департамент).
2. Единовременная выплата выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.
3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.
4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании заявления гражданского служащего и распоряжения Департамента.
5. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. В этом случае размер единовременной выплаты исчисляется путем деления двух окладов месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по дату увольнения включительно.
6. Единовременная выплата не выплачивается:
 - 1) в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность (за исключением периода временной нетрудоспособности, периода ежегодного оплачиваемого отпуска);
 - 2) гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1¹-7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Выплаченная единовременная выплата при увольнении гражданского служащего удержанию не подлежит.