



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2023

№ 5

Об аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) порядок работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента ветеринарии Томской области от 27.02.2020 № 8 «Об аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих

должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2020, № 7001202002280012);

2) приказ Департамента ветеринарии Томской области от 25.10.2021 № 10 «О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии Томской области от 27.02.2020 № 8» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.10.2021, № 7001202110250004).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения.

И.о. начальника департамента



Е.В. Гынгазова

Приложение № 1
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Состав

аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области

- Табакаев В.В. – начальник департамента – председатель аттестационной комиссии;
- Гынгазова Е.В. – заместитель начальника департамента, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – заместитель председателя аттестационной комиссии;
- Невинная М.И. – консультант комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – секретарь аттестационной комиссии;
- Ильева Н.М. – заместитель председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – член аттестационной комиссии;

В состав аттестационной комиссии в качестве ее членов также входят лица, определяемые распоряжением Департамента ветеринарии Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности :

руководитель государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, подлежащего аттестации;

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной гражданской службой - Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представители Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской области (по согласованию).

Общее число представителей Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение № 2
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии
Томской области для проведения аттестации государственных гражданских
служащих Томской области, замещающих должности государственной
гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента ветеринарии Томской области.

5. В состав аттестационной комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. В отсутствие заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии, а также кого-либо из иных членов аттестационной комиссии функции отсутствующего члена аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента ветеринарии Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой заседания аттестационной комиссии;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, на заседание аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента ветеринарии Томской области материалы аттестации в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

Приложение № 3
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Форма

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области, замещающий должность гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – гражданский служащий), принимал участие _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Томской области) _____

7. Вывод по результатам по результатам оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего <*>

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

- Соответствует замещаемой должности гражданской службы
- Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования
- Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
- Комментарии непосредственного руководителя (при наличии) _____
-

_____ (_____)
 (Должность непосредственного
 руководителя аттестуемого
 гражданского служащего) (подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

_____ (_____)
 (Должность аттестуемого
 гражданского служащего) (подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Примечание: К настоящему отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Приложение № 4
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 02.11.2023 № 5

Форма

Сведения

О выполненных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Томской области, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с _____ по _____, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – гражданский служащий)

| Наименование поручения или подготовленного гражданским служащим проекта документа <*> | Степень участия гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <*> | Качество выполненного гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***> |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Проект нормативного правового акта | | |
| 2. Инструкция, положение, правила, заключение | | |
| 3. Справка, обзор, сводка | | |
| 4. Доклад, предложение, протокол | | |
| 5. Выставка, конференция, встреча | | |
| 6. Иные | | |

(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ознакомлен(а):

(наименование должности аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.