



# КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

26.10.2023

№ 0111/01-07

Об аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия  
Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 28.02.2019 № 0047/01-07 «Об аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 01.03.2019).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Перетягина



Матвеева Ю.С.

Государственная регистрация  
Дата: 27.10.2023  
Номер: 1008-48/2023

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 26.10.2023 № 0111/01-07

## Порядок

работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

1. Аттестационная комиссия Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе. Состав Аттестационной комиссии определяется распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.
3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.
4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
5. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.
6. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.
7. Секретарь Аттестационной комиссии:
  - 1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, осуществляет их прием;
  - 2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными листами;

7) представляет председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области материалы аттестации государственных гражданских служащих Томской области в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 26.10.2023 № 0111/01-07

ФОРМА

## Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим  
Томской области, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного  
наследия Томской области, должностных обязанностей  
за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность:  
\_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области, состоящий в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – гражданский служащий) принимал участие:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и противодействии коррупции:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Вывод по результатам оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
- Соответствует замещаемой должности гражданской службы
- Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования
- Не соответствует замещаемой должности гражданской службы

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

---



---



---

(Должность непосредственного  
руководителя аттестуемого  
гражданского служащего)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а):

(Должность аттестуемого  
гражданского служащего)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 26.10.2023 № 0111/01-07

ФОРМА

## Сведения

О выполненных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области

№ пп	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1.	Проект нормативного правового акта		
2.	Инструкция, положение, правила, заключение		
3.	Справка, обзор, сводка		
4.	Доклад, предложение, протокол		
5.	Выставка, конференция, встреча		

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Должность аттестуемого гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<\*\*\*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<\*\*\*> Без недостатков, с незначительными недостатками.