



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 3

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Комитета государственного финансового контроля Томской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Комитета государственного финансового контроля Томской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета государственного финансового контроля Томской области:

1) от 12.01.2016 № 6 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Комитете государственного финансового контроля Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 13.08.2021);

2) от 13.04.2022 № 4 «О внесении изменения в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 12.01.2016 № 6» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.04.2022, № 7001202204140001);

3) от 20.05.2022 №10 «О внесении изменения в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 12.01.2016 № 6» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.05.2022, № 7001202205200003).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



О.В.Саурская

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета государственного
финансового контроля Томской
области
от 04.09.2023 № 3

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Комитета государственного финансового контроля Томской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Томской области (далее – гражданские служащие), состоящими в штате Комитета государственного финансового контроля Томской области (далее – Комитет), за исключением председателя Комитета, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем такого обращения, а в случае нахождения в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям – не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление в письменной форме подается на имя председателя Комитета лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, и содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданского служащего, подающего уведомление;

2) сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

3) сведения о времени, месте, способе обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) имеющаяся информация о лице, обращавшемся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, в день получения уведомления регистрирует его в журнале, в котором указываются:

1) дата поступления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданского служащего, подавшего уведомление;

3) сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего.

Зарегистрированное уведомление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, председателю Комитета для организации проверки.

6. Председатель Комитета не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, посредством издания распоряжения Комитета, в котором указывается следующая информация:

1) фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

2) фамилия, инициалы и должность лица, уполномоченного на проведение проверки (лиц, уполномоченных на проведение проверки) с соблюдением требования статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о предотвращении конфликта интересов;

3) дата окончания проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится путем получения объяснений от гражданского служащего, подавшего уведомление, лиц, имеющих информацию об обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, изучения материалов, приложенных к уведомлению, иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

9. Результаты проверки оформляются заключением, которое подписывается лицом, проводившим проверку (лицами, проводившими проверку).

10. Заключение состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать указание на фамилию, инициалы и должность лица, проводившего проверку (лиц, проводивших проверку), на дату и номер распоряжения Комитета о проверке, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, установленные при проведении проверки.

Резолютивная часть должна содержать предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений либо предложение о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы, а также о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению

к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Заключение в день его составления передается председателю Комитета для утверждения и принятия решения о реализации в установленный председателем Комитета срок предложений о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы, о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Уполномоченное председателем Комитета лицо не позднее трех рабочих дней со дня составления заключения знакомит гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением под личную подпись.

В случае, когда гражданский служащий, на основании уведомления которого проводилась проверка, отказывается от ознакомления с заключением, на заключении производится соответствующая запись.

13. Копия распоряжения Комитета о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.