ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.06.2023 № 49

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 23.10.2017 № 67 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, к совершению коррупционных правонарушений» (официальный интернет-портал Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru), 24.10.2017).

3. Отделу кадров Департамента лесного хозяйства Томской области ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента лесного хозяйства Томской области А.И. Струкова.

Начальник департамента А.С.Конев

Департамент лесного хозяйства Томской области
Для документов
ОГРН 1127017029347 ИНН 7017317947

Утвержден
приказом Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 26.06.2023 № 49

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), определяет порядок регистрации уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Обо всех фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя.

Функцию представителя нанимателя в отношении гражданского служащего выполняет начальник Департамента лесного хозяйства Томской области (далее – начальник департамента).

3. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, обязан письменно уведомить о таком факте обращения начальника департамента.

В случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в период нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление;

2) сведения о времени, месте и цели обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

3) сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

4) сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) сведения об очевидцах произошедшего (при наличии);

6) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

6. Уведомление передается гражданским служащим в отдел кадров Департамента лесного хозяйства Томской области лично.

7. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Ответственным за прием уведомлений, регистрации их в Журнале и ведение Журнала является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Форма Журнала приведена в приложении к настоящему Порядку.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано в день поступления уведомления зарегистрировать его в Журнале, проставить на уведомлении номер и дату его регистрации, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, принявшего уведомление, выдать копию уведомления с указанными отметками гражданскому служащему на руки под роспись в журнале.

9. Содержащиеся в уведомлении сведения подлежат проверке.

10. Проверка назначается распоряжением Департамента.

11. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале и завершена не позднее чем через один месяц с даты издания распоряжения Департамента о проведении проверки.

12. Распоряжение Департамента о проведении проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего, уведомившего о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) сведения из уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, подлежащие проверке;

3) состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) и регламент ее работы.

13. В состав Комиссии включаются заместитель начальника департамента, курирующий структурное подразделение, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность, представители отдела кадров, правового комитета, структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность. Председателем Комиссии назначается заместитель начальника департамента, курирующий структурное подразделение, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность.

14. В состав Комиссии не подлежат включению гражданские служащие:

1) являющиеся подчиненными по службе гражданскому служащему, подавшему уведомление;

2) являющиеся близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) гражданского служащего, подавшего уведомление.

15. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков проведения проверки.

16. При проведении проверки должны быть установлены причины и условия, способствовавшие обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. По результатам проверки составляется заключение.

В заключении указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

18. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

19. О результатах проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, извещает начальника департамента в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки.

20. Материалы проверки подлежат хранению в отделе кадров.

21. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к иным гражданским служащим, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.



Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления от гражданского служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданского служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные гражданским служащим в уведомлении представителя нанимателя о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Отметка о выдаче копии уведомления гражданскому служащему на руки	Результаты проверки
1	2	3	4	5	6