



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2023

№ 015-од

Об аттестационной комиссии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 14.05.2019 № 016-од «Об аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.05.2019, № 7001201905140010);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 11.03.2021 № 005-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 14.05.2019 № 016-од»

(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12.03.2021, № 7001202103120007);

3) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.07.2021 № 013-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 14.05.2019 № 016-од» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.07.2021, № 7001202107070001).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета правового и кадрового обеспечения Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

И.о.начальника департамента



В.Н.Чиркин

Н.А.Баталова

Приложение № 1
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 24.05.2023 № 015-од

Состав аттестационной комиссии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

- Сиротин В.В. - начальник Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области - председатель комиссии
- Суходолов С.М. - заместитель начальника департамента - председатель комитета регулирования рыболовства и рационального использования водных биоресурсов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области - заместитель председателя комиссии
- Баталова Н.А. - консультант комитета правового и кадрового обеспечения Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области - секретарь комиссии
- Милованова К.В. - председатель комитета правового и кадрового обеспечения Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области - член комиссии

В состав комиссии также входят определяемые распоряжением Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области посредством указания в нём фамилии, имени, отчества и должности:

руководитель государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации;

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой - Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (по согласованию);

представители общественного совета при Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (по согласованию).

Общее число представителей общественного совета при Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа аттестационной комиссии.

Приложение № 2
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 24.05.2023 № 015-од

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем комиссии и утверждается распоряжением Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент).

4. Основанием для проведения заседания комиссии является распоряжение Департамента о проведении аттестации, которое доводится до сведения государственного гражданского служащего Департамента (далее – гражданский служащий).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

4) осуществляет организацию проведения заседания комиссии посредством видео-конференц-связи, проверяет явку аттестуемых лиц;

5) ведет протокол заседания комиссии;

6) знакомит гражданских служащих с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента материалы аттестации гражданских служащих в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

8. При проведении аттестации в отношении сотрудников территориальных отделов г. Стрежевого, Асиновского, Александровского, Бакчарского, Верхнекетского, Зырянского, Каргасокского, Кожевниковского, Колпашевского, Молчановского, Парабельского, Первомайского, Тегульдетского, Чаинского, Шегарского районов Томской области комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов Департамента на заседании комиссии может быть использована система видео-конференц-связи при условии наличия выраженного в письменной форме согласия на это гражданского служащего. Сведения об участии гражданского служащего на заседании комиссии посредством использования систем видео-конференц-связи указываются в протоколе заседания комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также кого-либо из иных членов комиссии функции отсутствующего члена комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав комиссии.

Приложение № 3
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 24.05.2023 № 015-од

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности руководителя)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим
Томской области должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области
(далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения
на эту должность:

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Томской области (далее – гражданский
служащий) принимал участие:

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским
служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов,
невыполнения требований к служебному поведению и обязательств,
установленных законодательством Российской Федерации о государственной
гражданской службе и о противодействии коррупции:

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего
(заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного

организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим):

7. Вывод по результатам оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется

к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии

получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(Должность непосредственного Подпись) (Инициалы, фамилия)
руководителя аттестуемого
гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(Должность аттестуемого (Подпись) (Инициалы, фамилия)
гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 24.05.2023 № 015-од

Форма

Сведения

О выполненных _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подлежащего аттестации)
поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,
содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего Томской области (далее – гражданский
служащий)

№ п/п	Наименование поручения или подготовленного гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1.	Проект нормативного правового акта		
2.	Инструкция, положение, правила, заключение		
3.	Справка, обзор, сводка		
4.	Доклад, предложение, протокол		
5.	Выставка, конференция, встреча		

(Наименование должности непосредственного (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
руководителя гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а): _____
(Должность аттестуемого (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

* Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

** Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и иное.

*** Без недостатков, с незначительными недостатками.