



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

17.05.2023

№ 23

О предоставлении субсидий из областного бюджета на 2023 год на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на 2023 год на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по развитию.

Начальник Департамента



С.Н. Грузных

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и занятости населения Томской области  
от 17.05.2023 № 23

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на 2023 год на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на 2023 год на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия).

Для целей настоящего правового акта используются следующие понятия:

1) ученический договор в соответствии с Главой 32 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – мероприятие), на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы

занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – участники мероприятия).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятия, связанных с реализацией мероприятия.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Томской области о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются предприятия оборонно-промышленного комплекса, включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым подпункта «в» пункта 3 Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на

основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 17 ноября 2023 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участники отбора – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) реестр работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии со статьей 60 Федерального закона об образовании;

3) заверенные в установленном порядке копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение, заключенные в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона об образовании, в том числе с указанием периода (продолжительности) и стоимости обучения;

4) заверенные в установленном порядке копии:

счета;

счета-фактуры (при наличии);

акта об оказании образовательных услуг или универсального передаточного документа;

5) заверенные в установленном порядке копии лицензий на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение (представляется по инициативе получателя субсидии);

6) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие оплату получателем субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, стоимости обучения работников (платежные поручения);

7) копия ученического договора (в случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса);

8) заверенные в установленном порядке копии согласий на обработку персональных данных участников мероприятия.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Датой подачи заявки является дата подписания заявки.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 16 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в

соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) поступление заявки в Департамент, в том числе направленной через организации почтовой связи, после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям согласно пункту 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

15. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на организацию повторного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника мероприятия;

3) неиспользование субсидии для возмещения расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятия являющихся (являвшихся) участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости национального проекта «Демография»».

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности



предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии стремится к сохранению занятости обученных работников, а также к оформлению трудовых отношений и сохранению занятости граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с получателем субсидии в течение 2023 года.

22. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении участника мероприятия к категории граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

N – численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение в текущем году, человек;

C – стоимость обучения одного работника предприятия оборонно-промышленного комплекса или гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятием оборонно-промышленного комплекса, за курс обучения, но не более 59,58 тысяч рублей.

26. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон, положений нормативных правовых актов, в том числе настоящего Порядка, непосредственно влияющих на исполнение Соглашения;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) наличие счетной ошибки;

4) при согласовании новых условий Соглашения.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Соглашение, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующему направлению затрат: оплата стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников получателя субсидии, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с получателем субсидии.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлению, указанному в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, - не более 214 человек по состоянию на дату 31 декабря 2023 года.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске

подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2023 год  
на возмещение затрат работодателей  
на организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников предприятий оборонно-  
промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с  
предприятиями оборонно-  
промышленного комплекса

Форма

В Департамент труда и занятости  
населения Томской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица,  
наименование юридического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию  
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования  
работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий для  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на  
организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного  
комплекса (далее – субсидия) по мероприятию «Финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного  
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями

оборонно-промышленного комплекса»», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – мероприятие),

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное),

Численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение в текущем году \_\_\_\_\_ (человек);

Стоимость обучения работников предприятий оборонно-промышленного комплекса или гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, за курс обучения, но не более 59,58 тысячи рублей на одного работника, рублей: \_\_\_\_\_ (рублей)

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_ ;

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_ ;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2023 год на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий из областного бюджета на 2023 год на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса» (далее – Порядок), настоящим подтверждаю следующее:

1. \_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица)

1) зарегистрирован в налоговом органе на территории Томской области;

2) является предприятием оборонно-промышленного комплекса, включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Участник отбора на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в 3 Порядка;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на организацию повторного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу \_\_\_\_\_.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить \_\_\_\_\_.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2023 год  
на возмещение затрат работодателей  
на организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников предприятий оборонно-  
промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с  
предприятиями оборонно-  
промышленного комплекса

Форма

### РЕЕСТР

работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и (или) граждан,  
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного  
комплекса, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное  
профессиональное образование

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника мероприятия	Категория участника мероприятия (работник/ гражданин, заключивший ученический договор)	Сведения о трудоустройстве участника мероприятия (в случае отсутствия факта трудоустройства ставится прочерк)		Стоимость обучения, рублей
			Дата приема, увольнения (для трудоустроенных указывается «работает по настоящее время»)	Наименование должности	
1.					
2.					
3.					

