



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.01.2023

№ 4

Об утверждении Порядка составления и представления
в Департамент финансов Томской области сводной бухгалтерской отчетности
исполнительными органами Томской области, осуществляющими в отношении областных
бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, и сводной
бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления, осуществляющих в
отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия
учредителя, представляемой финансовыми органами муниципальных образований
Томской области

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в Департамент финансов Томской области сводной бухгалтерской отчетности исполнительными органами Томской области, осуществляющими в отношении областных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, и сводной бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, представляемой финансовыми органами муниципальных образований Томской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента финансов Томской области:

от 04.09.2012 № 28 «О составлении и представлении в Департамент финансов Томской области бухгалтерской отчетности органами государственной власти, осуществляющими в отношении областных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя» («Собрание законодательства Томской области», № 09/1(86) от 14.09.2012);

от 29.11.2013 № 41 «Об утверждении Порядка составления и представления в Департамент финансов Томской области финансовыми органами муниципальных образований

образований сводной бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений функции и полномочия учредителя» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1(101) от 16.12.2013).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента
финансов Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов Томской области
от 26.01.2023 № 4

ПОРЯДОК

составления и представления в Департамент финансов Томской области сводной бухгалтерской отчетности исполнительными органами Томской области, осуществляющими в отношении областных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, и сводной бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, представляемой финансовыми органами муниципальных образований Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и представления в Департамент финансов Томской области (далее – Департамент финансов) сводной бухгалтерской отчетности областных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения). Сводная бухгалтерская отчетность областных учреждений представляется в Департамент финансов исполнительными органами Томской области, осуществляющими в отношении учреждений функции и полномочия учредителя (далее – учредители). Сводная бухгалтерская отчетность органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя, представляется в Департамент финансов финансовыми органами муниципальных образований Томской области (далее – финансовые органы).

Годовая, квартальная и месячная бухгалтерская отчетность составляется по методологии и стандартам бухгалтерской отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Состав (перечень отчетных форм) бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения определяется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Бухгалтерская отчетность составляется на следующие даты: месячная отчетность составляется на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Учредители и финансовые органы составляют бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, представленной учреждениями путем суммирования одноименных показателей и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между учреждениями, и представляют ее в Департамент финансов.

Учредители и финансовые органы формируют бухгалтерскую отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3. Бухгалтерская отчетность представляется в Департамент финансов средствами программного обеспечения «БАРС. Бюджет Онлайн» модуль «БАРС. Бюджет-Отчетность» (далее – ПО «БАРС. Отчетность») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

Форма бухгалтерской отчетности, не имеющая числовых значений и не содержащая пояснения, не составляется и представляется в электронном виде с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют», информация о чем подлежит отражению в Пояснительной записке к Балансу учреждения (ф. 0503760) за отчетный период.

Формы бухгалтерской отчетности, представленные в электронном виде учредителями и финансовыми органами, должны иметь статус «проверено» и подписаны электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бухгалтерскую отчетность.

4. Бухгалтерская отчетность проверяется Департаментом финансов на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка). В ходе камеральной проверки отчетным формам присваивается статус «экспертиза».

В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности в электронном виде, формам бухгалтерской отчетности присваивается статус «утверждено» и направляется подписанное электронной подписью «Уведомление о принятии бухгалтерской отчетности» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку средствами ПО «БАРС. Отчетность». Дата проведения камеральной проверки является датой принятия бухгалтерской отчетности.

В случае получения отрицательного результата по факту проведения камеральной проверки отчетным формам в электронном виде присваивается статус «черновик», а результаты камеральной проверки доводятся Департаментом финансов до учредителей и финансовых органов в сроки проведения камеральной проверки телефонограммой или средствами ПО «БАРС. Отчетность» с использованием функции «комментарии эксперта».

В случае возврата Департаментом финансов отчетной формы на доработку, учредители и финансовые органы в течение одного рабочего дня обязаны предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с требованиями настоящего Порядка, повторно в электронном виде присвоить отчетным формам статус «проверено», повторно подписать электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бухгалтерскую отчетность.

Допустимые отклонения, выявленные в ходе проведения камеральной проверки, должны быть пояснены в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760).

5. Учредители осуществляют представление бухгалтерской отчетности средствами ПО «БАРС. Отчетность» в следующие сроки:

месячной и квартальной отчетности в части Мониторинга кредиторской задолженности учреждения по форме согласно приложению 2 – не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной отчетности, в том числе в части Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащего данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП), – не позднее 20 календарного дня месяца,

следующего за отчетным периодом;

годовой отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) (далее – Справка (ф. 0503725) – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

годовой отчетности, за исключением Справок (ф. 0503725), – не позднее 34 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом, для всех учредителей, кроме Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, Департамента социальной защиты населения Томской области, Департамента лесного хозяйства Томской области, Департамента ветеринарии Томской области, Департамента профессионального образования Томской области, Департамента здравоохранения Томской области, Департамента общего образования Томской области, Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, чей срок представления годовой отчетности – не позднее 43 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Финансовые органы осуществляют представление бухгалтерской отчетности средствами ПО «БАРС. Отчетность» в следующие сроки:

квартальной отчетности, в том числе в части Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащего данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП), – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) (далее – Справка (ф. 0503725) – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

годовой отчетности, за исключением Справок (ф. 0503725), – не позднее 45 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом.



Приложение 1 к Порядку составления и представления в Департамент финансов Томской области сводной бухгалтерской отчетности исполнительными органами Томской области, осуществляющими в отношении областных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, и сводной бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, представляемой финансовыми органами муниципальных образований Томской области

Форма

Уведомление о принятии бухгалтерской отчетности

Департамент финансов Томской области уведомляет, что

_____ бухгалтерская отчетность на _____

(периодичность)

(отчетный период)

субъекта отчетности – _____ принята.

(наименование субъекта отчетности)



Приложение 2 к Порядку составления и представления в Департамент финансов Томской области сводной бухгалтерской отчетности исполнительными органами Томской области, осуществляющими в отношении областных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, и сводной бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, представляемой финансовыми органами муниципальных образований Томской области

Форма

Мониторинг кредиторской задолженности учреждения

Наименование учреждения _____

Отчетный период _____

Единица измерения: руб.

[illegible]

Код строки	Классификация видов расходов		Средства областного бюджета				Иные источники финансирования					
			Средства субсидий на выполнение государственного задания		Средства субсидий на иные цели		Средства по приносящей доход деятельности		Средства в рамках ОМС		Иные источники	
			Объем кредиторской задолженности		Объем кредиторской задолженности		Объем кредиторской задолженности		Объем кредиторской задолженности		Объем кредиторской задолженности	
	Код	Наименование	Всего	в т.ч. просроченная *	Всего	в т.ч. просроченная *	Всего	в т.ч. просроченная *	Всего	в т.ч. просроченная *	Всего	в т.ч. просроченная *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	410	Бюджетные инвестиции										
11	450	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам										
12	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность										
13	500	Межбюджетные трансферты										
14	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										
15	800	Иные бюджетные ассигнования										

* В случае наличия просроченной кредиторской задолженности, одновременно с информацией представить список учреждений, допустивших задолженность.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

