ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2022 № 23-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствие с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 31.03.2016 № 125-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (включая подведомственные областные государственные казенные учреждения)» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области», www.tomsk.gov.ru, 11.04.2016).

3. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента М.А. Шапарева

Малинская Ольга Александровна
8 (3822) 713980

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента по вопросам семьи и детей Томской области
от 19.12.2022 № 23-п

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и подведомственных ему казенных учреждений

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Наименование должности	Количество телефонов подвижной связи	Количество SIM-карт на одну должность	Срок эксплуатации в годах
1. Высшая (главная) группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	1	5
2.Директор, заместитель директора областного государственного казенного учреждения (далее – ОГКУ)	не более 1 единицы в расчете на работника ОГКУ	1	5
3. Прочие должности государственной гражданской службы Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент) и должности в подведомственных ОГКУ	не более 1 единицы в расчете на работника	1	5.

2. Нормативы цены услуг подвижной связи:

Наименование должности	Цена приобретения подвижной связи, руб.	Расходы на услуги связи
1. Высшая (главная) группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 22350,00	ежемесячные расходы не более 5960,00 руб. в расчете на государственного гражданского служащего
2.Директор, заместитель директора ОГКУ	не более 22350,00	ежемесячные расходы не более 5960,00 руб. в расчете работника ОГКУ
3. Прочие должности государственной гражданской	не более 21000,00	ежемесячные расходы не более 5960,00 руб. в расчете

службы Департамента и должности в подведомственных ОГКУ		на государственного гражданского служащего (работника ОГКУ).

3. Нормативы количества SIM-карт, абонентских номеров, используемых в планшетных компьютерах:

Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров, используемых в планшетных компьютерах на 1 должность	Расходы на услуги связи
1. Высшая (главная) группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы	ежемесячные расходы не более 4300,00 руб. в расчете на государственного гражданского служащего
2.Директор, заместитель директора ОГКУ	не более 1 единицы	ежемесячные расходы не более 4300,00 руб. в расчете работника ОГКУ
3. Прочие должности государственной гражданской службы Департамента и должности в подведомственных ОГКУ	не более 1 единицы	ежемесячные расходы не более 4300,00 руб. в расчете на государственного гражданского служащего (работника ОГКУ).

4. Нормативы цены и количества планшетных компьютеров:

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров на 1 сотрудника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1. Высшая (главная) группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы	3	не более 65040,00
2.Директор, заместитель директора ОГКУ	не более 1 единицы	3	не более 65040,00.

5. Нормативы цены и количества ноутбуков:

Наименование должности	Количество единиц	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретаемого ноутбука на 1 сотрудника, руб.	Расходы на услуги связи
1. Высшая (главная) группа	не более 1 единицы	3	не более 108400,00	ежемесячные расходы не более

должностей государственной гражданской службы категории «руководители»				4300,00 руб. в расчете на государственного гражданского служащего
2.Директор, заместитель директора ОГКУ	не более 1 единицы	3	не более 108400,00	ежемесячные расходы не более 4300,00 руб. в расчете работника ОГКУ
3. Прочие должности государственной гражданской службы Департамента и должности в подведомственных ОГКУ	не более 1 единицы	3	не более 80000,00	ежемесячные расходы не более 4300,00 руб. в расчете на государственного гражданского служащего (работника ОГКУ).

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств и аксессуаров. Нормативы обеспечения средствами связи:

Наименование оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу товара, руб.	Категория должностей
1.Принтер черно-белый, лазерный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 83000,00	для всех категорий и групп должностей работников Департамента и ОГКУ.
2.Многофункциональное устройство	штука	не более 2 единиц на кабинет	3	не более 356000,00	
3.Сканер	штука	не более 2 единиц на Департамент (подведомственные ОГКУ)	3	не более 169000,00	
4.Принтер цветной, лазерный	штука	не более 2 единиц на Департамент (подведомственные ОГКУ)	3	не более 88000,00	
5. Источник бесперебойного питания	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 50000,00	
6. Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 3 единиц на Департамент (подведомственные	3	не более 29000,00	

		ОГКУ)			
7. Телефонный аппарат стационарный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 15000,00	
8. Телефонный IP аппарат	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 54000,00	
9.Телефон-факс	штука	не более 1 единицы на кабинет	3	не более 18000,00	
10.Коммутатор	штука	не более 5 единиц на Департамент (подведомственные ОГКУ)	3	не более 250000,00	
11.Веб-камера	штука	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 40000,00	
12.Маршрутизатор	штука	не более 3 единиц на Департамент (подведомственные ОГКУ)	5	не более 1081200,00	
13. Клавиатура	штука	не более 1 единицы на сотрудника	1	не более 4000,00	
14. Компьютерная мышь	штука	не более 1 единицы на сотрудника	1	не более 4000,00	
15.Колонки	пара	не более 1 пары на сотрудника	1	не более 12000,00	
16. Наушники	штука	не более 1 единицы на сотрудника	1	не более 5000,00	
17. Сетевой фильтр	штука	не более 2 единиц на сотрудника	1	не более 5800,00	

7. Нормативы цены и количества рабочих станций, серверов, мониторов и системных блоков:

Наименование оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу товара, руб.	Категория должностей
1.Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор)	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 97000,00	для всех категорий и групп должностей работников Департамента и ОГКУ.
2.Монитор	штука	не более 2 единиц на сотрудника	3	не более 30000,00	
3.Системный блок	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 67000,00	
4.Сервер	штука	не более 7 единиц на Департамент	3	не более 700000,00	

		(подведомственные ОГКУ)			

8. Нормативы цены и количества носителей информации:

Наименование товара	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу товара, руб.	Категория должностей
1. Накопитель USB-флэш	штука	не более 2 единиц на сотрудника	1	не более 6300,00	для всех категорий и групп должностей работников Департамента и ОГКУ.
2.Внешний жесткий диск	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 40000,00	

9. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике	Единица измерения	Объем потребления на год для всех категорий и групп должностей работников	Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, руб.
1.Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А3)	штук	не более 10	не более 46000,00
2.Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А4)	штук	не более 20	не более 11500,00
3. Тонер-картридж для принтера (максимальный формат А4)	штук	не более 20	не более 18900,00
4. Комплект цветных тонер-картриджей для принтера (максимальный формат А4)	штук	не более 3	не более 36000,00
5.Сервисный комплект	штук	не более 4	не более 67000,00.

10. Перечень периодических печатных изданий, справочной литературы (и их электронных аналогов):

Вид издания	Количество годовых подписок
1.Газеты	не более 10 позиций в год

2.Журналы	не более 10 позиций в год.

11. Нормативы цены и количества служебного автотранспорта:

Транспортное средство с персональным закреплением		Дежурное транспортное средство	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» не более 1 единицы в расчете на директора ОГКУ	не более 2,7825 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно не более 2,7825 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	1,855 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно.

12. Нормативы цены и количества мебели для сотрудников с нарушением опорно-двигательной системы:

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу товара, руб.
Кресло офисное ортопедическое для сотрудника-инвалида, принятого на работу в порядке статей 21, 22 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	штука	не более 1 единицы на 1 специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов	7	не более 47800,00.

13. Нормативы цены и количества мебели и отдельных основных средств:

Наименование предметов	Единица измерения	Норматив количества на единицу штатной численности		Срок эксплуатации в годах	Цена единицы товара, руб.		Примечание
		Категория должности			Категория должности		
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и не предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и не предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ	
1. Стол руководителя	штука	не более 1 единицы		7	не более 55000,00		
2.Стол приставной	штука	не более 2 единиц		7	не более 27000,00		
3.Стол для переговоров (заседаний)	штука	не более 1 единицы		7	не более 82000,00		

4.Греденция	штука	не более 2 единиц		7	не более 44000,00		
5. Шкаф книжный	штука	не более 3 единиц		7	не более 30600,00		
6. Конференц-стулья	штука	не более 10 единиц на кабинет		7	не более 6000,00		и более при необходимости
7.Кресло руководителя	штука	не более 1 единицы		7	не более 43200,00		
8.Шкаф для документов	штука	не более 3 единиц на кабинет	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 25000,00	не более 23000,00	и более при необходимости
9.Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 37700,00	не более 23100,00	и более при необходимости
10.Шкаф комбинированный	штука	не более 2 единиц на кабинет	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 56400,00	не более 45000,00	
12.Диван	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 единиц на учреждение	7	не более 58000,00	не более 33700,00	и более при необходимости
13.Стулья для посетителей	штука	не более 10 единиц на кабинет	не более 8 единиц на кабинет	7	не более 8000,00	не более 3200,00	и более при необходимости
14.Тумба подкатная	штука	не более 3 единиц	не более 2 единиц	7	не более 27500,00	не более 11100,00	
15. Тумба для многофункциональной техники	штука	не более 1 единицы	не более 1 единицы	7	не более 17200,00	не более 12100,00	
16.Тумба приставная	штука	не более 1 единицы	не более 1 единицы	7	не более 29100,00	не более 20100,00	

17.Стеллаж угловой	штука	не более 2 единиц на кабинет	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 19500,00	не более 12200,00	
18.Подставка под системный блок	штука	не более 1 единицы	не более 1 единицы	7	не более 2100,00	не более 1000,00	
19.Выдвижная панель для клавиатуры	штука	не более 1 единицы	не более 1 единицы	7	не более 3400,00	не более 3400,00	
20.Зеркало	штука	не более 1 единиц на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 11000,00	не более 6200,00	
21.Стол офисный рабочий	штука		не более 1 единицы	7		не более 17500,00	и более при необходимости
22.Кресло офисное	штука		не более 1 единицы	7		не более 12000,00	
23.Шкаф металлический	штука		не более 8 единиц на учреждение	7		не более 35600,00	и более при необходимости
24.Шкаф картотечный	штука		не более 20 единиц на учреждение	7		не более 33800,00	и более при необходимости
25.Стеллаж металлический	штука		не более 30 единиц на учреждение	7		не более 23200,00	и более при необходимости
26.Вешалка напольная	штука		не более 1 единицы	7		не более 6500,00	
27.Вешалка гардеробная	штука		не более 20 единиц на учреждение	7		не более 11300,00	и более при необходимости.

14. Нормативы цены и количества прочих основных средств и материальных запасов:

Наименование предметов	Единица измерения	Норматив количества на единицу штатной численности		Срок эксплуатации в годах	Цена единицы товара, руб.		Примечание
		Категория должности			Категория должности		
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и не предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и не предполагающие руководство подчиненными, в том числе в подведомственных ОГКУ	
1.Портьеры	комплект	не более 1 единицы на окно	не более 1 единицы на окно	7	не более 5300,00 за пог. м	не более 4500,00 за пог. м	
2.Вуаль (тюль)	комплект	не более 1 единицы на окно	не более 1 единицы на окно	7	не более 6400,00 за пог. м	не более 3500,00 за пог. м	
3.Портьеры	комп-	не более	не более	7	не более	не более	

(жалюзи, рулонные шторы)	лект	1 единицы на окно	1 единицы на окно		2946,00 за 1 кв. м	1578,00 за 1 кв. м	
4.Лампа настольная	штука	не более 1 единицы	не более 1 единицы	5	не более 6000,00	не более 3500,00	
5.Обогреватель	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 6600,00	не более 5000,00	
6.Кондиционер	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 75900,00	не более 60000,00	
7.Вентилятор	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 9000,00	не более 6500,00	
8.Телевизор	штука		не более 10 единиц на учреждение	7		не более 50000,00	и более при необходимости
9.Холодильник	штука		не более 10 единиц на учреждение	10		не более 50000,00	и более при необходимости
10.Брошюровочная машина	штука		не более 2 единиц на учреждение	10		не более 22200,00	
11.Ламинатор	штука		не более 1 единицы на учреждение	7		не более 6200,00	
12.Рециркулятор воздуха для обеззараживания помещения	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 40000,00	не более 40000,00	
13.Ковер	штука	не более 1 единицы	не более 1 единицы	7	не более 39600,00	не более 30000,00	

		на кабинет	на кабинет				
14.Чайник	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 4300,00	
15.Часы настенные	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 6500,00	не более 3000,00	
16.Микроволновая печь	штука		не более 2 единиц на учреждение	5		не более 10000,00	и более при необходимости
17.Пылесос	штука		не более 2 единиц на учреждение	5		не более 44300,00	и более при необходимости
18.Тонометр	штука		не более 2 единиц на учреждение	7		не более 5000,00	и более при необходимости
19.Фотоаппарат	штука		не более 2 единиц на учреждение	5		не более 75000,00	
20.Морозильная камера (морозильный ларь)	штука		не более 8 единиц на учреждение	10		не более 73700,00	и более при необходимости
21.Доска магнитно-маркерная	штука		не более 4 единиц на учреждение	5		не более 7500,00	и более при необходимости.

15. Нормативы цены и количества мебели, оборудования для оснащения конференц-зала Департамента:

Наименование предметов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы товара, руб.
1. Стол для переговоров (заседаний)	штука	не более 12	7	не более 40000,00
2. Конференц-стулья	штука	не более 70	7	не более 6000,00
3. Трибуна	штука	не более 1	7	не более 59000,00
4.Греденция	штука	не более 2	7	не более 78000,00
5. Стол приставной угловой	штука	не более 4	7	не более 14700,00
6.Телевизор	штука	не более 1	7	не более 300000,00
7.Проектор	штука	не более 1	5	не более 184100,00
8.Кондиционер	штука	не более 1	5	не более 131900,00.

16. Нормативы цены и количества канцелярских принадлежностей:

Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества для всех категорий и групп должностей работников Департамента и ОГКУ	Периодичность получения	Цена единицы товара, руб.
1.Антистеплер	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 50,00
2. Батарейка (элемент питания) ААА	штука	не более 2 единиц	1 раз в месяц	не более 154,00
3. Батарейка (элемент питания) АА	штука	не более 2 единиц	1 раз в месяц	не более 105,00
4.Блокнот формата А5 на спирали	штука	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 130,00
5.Блок бумаг для записи (несклеенный)	штука	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 260,00
6. Блок бумаги с клеевым краем	штука	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 190,00
7. Бумага офисная формата А4 (500 листов)	пачка	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 670,00
8. Бумага офисная формата А4, цветная (100 листов)	пачка	не более 10 единиц на Департамент и подведомственные ОГКУ	1 раз в год	не более 340,00
9. Диспенсер для скрепок (скрепочница)	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 400,00

10.Дырокол до 40 листов	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1200,00
11.Дырокол мощный	штука	не более 1 единицы на Департамент и подведомственные ОГКУ	1 раз в 5 лет	не более 7500,00
12. Ежедневник	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	для руководителя и его заместителей – не более 1310,00; для руководителей структурных подразделений и их заместителей - не более 840,00; для остальных категорий сотрудников - не более 840,00
13. Журнал регистрации	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 480,00
14.Зажимы для бумаг	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 480,00
15.Закладки узкие с клеевым краем	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 170,00
16.Заготовка для ламинирования (пленка)	упаковка	не более 4 единиц на Департамент и подведомственные ОГКУ	1 раз в год	не более 930,00
17.Карандаш механический	штука	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 150,00
18. Карандаш простой	штука	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50,00

19.Клей карандаш	штука	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 210,00
20. Клей ПВА	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00
21. Корректирующая жидкость (лента)	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 270,00
22.Краска штемпельная	штука	не более 4 единиц на Департамент и подведомствен-ные ОГКУ	1 раз в год	не более 930,00
23. Календарь настенный 3-блочный	штука	не более 2 единиц на кабинет	1 раз в год	не более 260,00
24.Календарь настольный перекидной	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00
25. Калькулятор	штука	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 1700,00
26. Кнопки-гвоздики (50 штук)	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00
27. Коврик на стол	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1500,00
28. Конверт-пакет	штука	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 30,00
29. Конверт немаркированный	штука	не более 4000 единиц на Департамент и не более 1000 единиц на подведомствен-ные ОГКУ	1 раз в год	не более 22,00
32. Корзина для бумаг	штука	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 610,00
33. Картон белый (100 листов)	упаковка	не более 4 единиц на Департамент и подведомствен-ные ОГКУ	1 раз в год	не более 1550,00
34. Картон цветной (100 листов)	упаковка	не более 4 единиц на Департамент и подведомствен-ные ОГКУ	1 раз в год	не более 1700,00
35.Короб архивный	штука	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 230,00
36. Линейка канцелярская металлическая	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 240,00
37. Линейка канцелярская пластиковая	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 63,00

38. Лоток для бумаг горизонтальный (вертикальный)	штука	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 1100,00
39. Ластик	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 90,00
40. Маркер для доски	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 330,00
41. Маркер-выделитель текста	штука	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 100,00
42. Ножницы канцелярские	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 400,00
43. Нож канцелярский	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 300,00
44. Набор настольный	штука	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	для руководителя и его заместителей – не более 6800,00; для руководителей структурных подразделений и их заместителей - не более 1310,00; для остальных категорий сотрудников - не более 1000,00
45. Обложка для переплета (формат А4), 100 листов	упаковка	не более 4 единиц на Департамент и подведомственные ОГКУ	1 раз в год	не более 1500,00
46. Папка-конверт на молнии (с кнопкой)	штука	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 60,00
47. Папка-скоросшиватель Дело, картон	штука	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 32,00

48. Папка - скоросшиватель пластиковая	штука	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 40,00
49. Папка А4 картон с завязками	штука	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 52,00
50. Папка-регистратор А4 с арочным механизмом	штука	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 530,00
51. Папка-уголок А4	штука	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 57,00
52. Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	штука	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 260,00
53. Папка с файл-вкладышами	штука	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 322,00
54.Папка на двух кольцах	штука	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 321,00
55.Папка на резинке	штука	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 261,00
56. Папка-файл с боковой перфорацией (мультифора), в упаковке 100 шт.	упаковка	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 800,00
57.Портфель-папка (кожзаменитель)	штука	не более 1 единицы для руководителя и его заместителей Департамента и подведомствен-ных ОГКУ	1 раз в 5 лет	не более 2900,00
58.Портфель пластиковый	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1000,00
59. Планшет с верхним металлическим зажимом	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 350,00
60.Пленка для ламинирования	упаковка	не более 4 единиц на Департамент и подведомствен-ные ОГКУ	1 раз в год	не более 1100,00
61.Подушка для смачивания пальцев	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 240,00
62.Подставка под настольный календарь	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 515,00
63.Пружина для брошюратора	штука	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 1260,00
64.Планинг	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 740,00
65. Разбавитель для штриха	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 104,00
66. Разделитель листов	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 320,00

67. Ручка гелевая	штука	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 220,00
68. Ручка шариковая	штука	не более 4 единиц	1 раз в квартал	не более 120,00
69. Стержень для шариковых ручек	штука	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 80,00
70. Стержни для гелевых ручек	штука	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 190,00
71. Скотч шириной не более 19 мм	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 120,00
72. Скотч шириной 50 мм	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 230,00
73. Скотч двусторонний 5 м	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 270,00
74. Скрепки длиной 25/28 мм	упаковка	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 120,00
75. Скрепки длиной 50/75 мм	упаковка	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 180,00
76. Степлер	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 950,00
77.Степлер мощный	штука	не более 1 единицы на Департамент и подведомствен-ные ОГКУ	1 раз в 5 лет	не более 13900,00
78. Скобы для степлера	упаковка	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 130,00
79. Скобы для мощного степлера, размер 23/13, 23/10, 23/8	упаковка	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 450,00
80. Самонаборный штамп	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 1350,00
81. Салфетки чистящие для оргтехники	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 200,00
82. Стержни для автоматических карандашей	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00
83. Тетрадь	штука	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 160,00
84. Точилка	штука	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 140,00
85.Шило канцелярское	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 260,00.

17. Нормативы цены и количества хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование товара	Единица измерения	Расчет на одного сотрудника в год	Цена единицы товара, руб.

из расчета на каждого работника (для всех категорий и групп должностей сотрудников Департамента и ОГКУ)			
1. Полотенца листовые (для диспенсера)	пачка	не более 12	не более 220,00
2. Туалетная бумага листовая (для диспенсера), рулонная (для диспенсера), туалетная бумага (рулон)	пачка (рулон)	не более 12	не более 240,00, 440,00, 70,00
3. Мыло для рук жидкое (для диспенсера) мыло для рук жидкое мыло для рук твердое	5 литров	не более 0,5	не более 675,00
	0,5 литра	не более 5	не более 150,00
	штука	не более 12	не более 60,00
4. Мешок для мусорных корзин	упаковка (рулон)	не более 4	не более 160,00
5. Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) с дозатором (жидкое)	литр	не более 4	не более 980,00
6. Маски (одноразовые)	штука	не более 900	не более 13,00
из расчета на одного водителя			
1. Перчатки из хлопчатобумажной пряжи с поливинилхлоридом	пара	не более 6	не более 50,00
2. Салфетка хозяйственная	штука	не более 6	не более 450,00
3. Щетка автомобильная	штука	не более 1	не более 760,00
4. Мыло хозяйственное	штука	не более 12	не более 54,00
5. Костюм хлопчатобумажной пряжи (специальная одежда)	штука	не более 1	не более 3800,00
6. Сигнальный жилет	штука	не более 1	не более 530,00
7. Резиновые сапоги	пара	не более 1	не более 1750,00
8. Средство для стекол	5 литров	не более 1	не более 460,00
9. Шампунь для мытья автомобиля	литр	не более 10 в год на один автомобиль	не более 580,00
из расчета на одного уборщика производственных помещений			
1.Мешки для мусора 120 л., 25 штук	упаковка (рулон)	не более 200	не более 540,00
2. Мешки для мусора 160 л., 10 штук	упаковка (рулон)	не более 100	не более 502,00
3. Перчатки резиновые (латексные)	пара	не более 12	не более 250,00
4. Перчатки из хлопчатобумажной пряжи	пара	не более 6	не более

с поливинилхлоридом			50,00
5. Ведро полиэтиленовое	штука	не более 1	не более 465,00
6.Швабра	штука	не более 1	не более 3860,00
7. Щетка для пола (веник)	штука	не более 1	не более 1100,00 (360,00)
8. Совок для мусора	штука	не более 1	не более 370,00
9. Средство для стекол	5 литров	не более 1	не более 460,00
10. Полироль для мебели, аэрозоль	штука	не более 2	не более 540,00
11. Салфетка хозяйственная	штука	не более 24	не более 450,00
12. Халат (костюм)	штука	не более 1	не более 2500,00 (3830,00)
13. Резиновые сапоги	пара	не более 1	не более 1750,00
14. Мыло хозяйственное	штука	не более 12	не более 54,00
из расчета на одного дворника			
1. Лопата штыковая	штука	не более 1	не более 1700,00
2. Лопата снеговая	штука	не более 1	не более 2400,00
3.Грабли	штука	не более 1	не более 2100,00
4. Черенок для лопат	штука	не более 1	не более 380,00
5. Черенок для граблей	штука	не более 1	не более 250,00
6.Метла	штука	не более 2	не более 980,00
7. Перчатки хозяйственные из хлопчатобумажной пряжи с точечным поливинилхлоридным покрытием	пара	не более 12	не более 50,00
8. Рукавицы суконные	пара	не более 2	не более 690,00
9. Костюм из хлопчатобумажной пряжи (специальная одежда)	штука	не более 1	не более 3800,00
10. Куртка на утепляющей прокладке (костюм зимний)	штука	не более 1	не более 4200,00 (6300,00)
11. Сапоги утепленные (валенки)	пара	не более 1	не более 2900,00

			(2300,00)
12. Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	не более 1	не более 2600,00
13. Фартук из полимерных материалов	штука	не более 2	не более 1600,00
из расчета на одного заведующего хозяйством			
1. Халат	штука	не более 1	не более 2500,00
2. Перчатки с полимерным покрытием	пара	не более 6	не более 350,00
из расчета на одного электрика (слесаря)			
1. Костюм из хлопчатобумажной пряжи (специальная одежда)	штука	не более 1	не более 3800,00
2. Перчатки с полимерным покрытием	пара	не более 12	не более 350,00
3. Очки защитные	штука	не более 1	не более 2300,00
из расчета на одного работника всех профессий и должностей, выполняющего работы по наладке оборудования			
1. Костюм из хлопчатобумажной пряжи (специальная одежда)	штука	не более 1	не более 3800,00
2. Перчатки хозяйственные из хлопчатобумажной пряжи с точечным поливинилхлоридным покрытием	пара	не более 4	не более 50,00
из расчета на одного рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1. Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	не более 1	не более 2600,00
2. Перчатки с полимерным покрытием	пара	не более 6	не более 350,00
3. Очки защитные	штука	не более 1	не более 2200,00
4. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	не более 1	не более 3800,00
из расчета на один кв. м помещения			
1. Полотно хлопчатобумажное	квадратный метр	не более 0,5	не более 50,00
2. Моющее средство	литр	не более 0,08	не более 250,00
3. Чистящее средство	килограмм	не более 0,06	не более 230,00
4. Грязезащитное напольное покрытие	квадратный метр	не более 2	не более 2410,00
из расчета на один санузел			
1. Средство для сантехники	литр	не более 6	не более 600,00
2. Перчатки повышенной прочности	пара	не более 12	не более 390,00

3. Средство для прочистки труб	литр	не более 6	не более 550,00
4. Ершик для туалета с подставкой	штука	не более 1	не более 600,00
5. Освежитель воздуха	штука	не более 12	не более 180,00.

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату труда независимых экспертов:

Количество комиссий, ед.	Количество часов заседаний, час	Количество независимых экспертов в одной комиссии, ед.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.
не более 18	не более 4	не более 3	не более норматива, установленного постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области, иными государственными органами Томской области».

19. Нормативы цены и количества приобретения материальных запасов для нужд гражданской обороны:

Наименование предметов	Количество для всех категорий и групп должностей сотрудников	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1. Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б и его модификации	не более 1 единицы на 1 сотрудника	25 лет	не более 4200,00
2. Респиратор типа Р-2 (РУ-60М)	не более 1	25 лет	не более

	единицы на 1 сотрудника		600,00
3. Аптечка индивидуальная типа АИ-4	не более 1 единицы на 3 сотрудников	3 года	не более 1900,00
4. Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	не более 1 единицы на 3 сотрудников	5 лет	не более 190,00
5. Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	не более 1 единицы на 3 сотрудников	5 лет	не более 210,00
6. Огнетушитель углекислотный (порошковый), для противопожарной защиты здания	не более 1 единицы на помещение	10 лет	не более 2405,00.

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат, в отношении которых не установлены формулы их расчета, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года, а в случае отсутствия таких затрат в отчетном финансовом году учитываются затраты за два предыдущих финансовых года по приобретению данных товаров, работ, услуг.

21. Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и иные характеристики, не вошедшие в вышеперечисленные нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и подведомственных казенных учреждений, определяются самостоятельно, в случае возникновения в них обоснованной потребности для удовлетворении нужд учреждения.

Количество и цена, предусмотренные настоящим приказом, могут быть изменены, в том числе с учетом индекса потребительских цен, изменения валютных курсов, по приобретаемым товарам, работам, услугам на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и подведомственным ему учреждениям, согласованной руководителем Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, подведомственным ему учреждениям, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.