ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.10.2022 № 20-п

Об аттестационной комиссии
Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48, частью 4 статьи 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 17.09.2013 № 397а «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать аттестационную комиссию Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «руководители», и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих государственные гражданские должности Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, на определенный срок полномочий всех категорий, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, поручениях и

подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением аттестации, сдачей квалификационного экзамена, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного бюджета, из расчета норматива, установленного постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области, иными государственными органами Томской области».

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 15.08.2013 № 172-п «Об аттестационных комиссиях Департамента по вопросам семьи и детей Томской области»;

2) приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 12.09.2013 № 199/1-п «О внесении изменений в приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 12.09.2013 № 172 «Об аттестационных комиссиях Департамента по вопросам семьи и детей Томской области»;

3) приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 28.10.2014 № 288-п «О внесении изменений в приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 15.08.2013 № 172-п «Об аттестационных комиссиях Департамента по вопросам семьи и детей Томской области»;

4) приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 18.05.2015 № 167-п «О внесении изменений в приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 15.08.2013 № 172-п «Об аттестационных комиссиях Департамента по вопросам семьи и детей Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 20.05.2015).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента М.А. Шапарева

Шишкина Т.П.

Приложение № 1
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 24.10.2022 № 20-п

Состав
аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «руководители», и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих государственные гражданские должности Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, на определенный срок полномочий всех категорий

Шапарева Маргарита Анатольевна	–	начальник Департамента по вопросам семьи и детей Томской области – председатель аттестационной комиссии
Крымская Светлана Марковна	–	заместитель начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области – заместитель председателя аттестационной комиссии
Мельниченко Ольга Александровна	–	председатель комитета правового обеспечения, организационно-кадровой работы и государственного заказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области
Шишкина Татьяна Павловна	–	ведущий юрисконсульт комитета правового обеспечения, организационно-кадровой работы и государственного заказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области – секретарь аттестационной комиссии

В состав аттестационной комиссии также входят определяемые распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности не позднее 30 дней перед днем проведения аттестации (квалификационного экзамена):

заместитель начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, курирующий структурное подразделение Департамента, государственный гражданский служащий которого подлежит аттестации (сдает квалификационный экзамен);

руководитель структурного подразделения Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, государственный гражданский служащий которого подлежит аттестации (сдает квалификационный экзамен);

представитель Администрации Томской области как органа по управлению государственной гражданской службой Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 и 10^1 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» представители Общественной палаты Томской области и независимые эксперты, представители научных и образовательных учреждений, в лице специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 24.10.2022 № 20-п

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента по вопросам семьи и детей Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент), без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «руководители», и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих государственные гражданские должности Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области, на определенный срок полномочий всех категорий (далее – аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области», постановлением Администрации Томской области от 17.09.2013 № 397а «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области» и настоящим Порядком.

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем комиссии и утверждается распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

4. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Департамента с соблюдением сроков, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство

работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности по указанию председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит его до сведения государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, на заседание аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 24.10.2022 № 20-п

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____

Начальник Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Отзыв
об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

_____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области принимал участие

_____

_____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным гражданским служащим Томской области служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

_____

_____

6. Информация об организаторских способностях государственного гражданского служащего Томской области (заполняется при аттестации государственного гражданского служащего Томской области, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим Томской области)

_____

_____

7. Рекомендуемая оценка

☐ Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста

☐ Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы

☐ Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

☐ Не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

Примечания:

<*> необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую государственному гражданскому служащему Томской области на основе пунктов 4 – 6 настоящего отзыва.

К настоящему отзыву прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

_____

_____

(должность непосредственного руководителя аттестуемого государственного гражданского служащего Томской области)	_____ (подпись)	(_____) (инициалы, фамилия) _____ 20____ г.

С отзывом ознакомлен(а):

_____ (должность аттестуемого государственного гражданского служащего Томской области)	_____ (подпись)	(_____) (инициалы, фамилия) _____ 20____ г.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 24.10.2022 № 20-п

Форма

Сведения
о выполненных

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области

Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <**>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1. Проект нормативного правового акта		
2. Инструкция, положение, правила, заключение		
3. Справка, обзор, сводка		
4. Доклад, предложение, протокол		
5. Выставка, конференция, встреча		
6. …<****>		

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<**> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и иные.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.

<***> Иные поручения или документы, не определенные в пунктах 1-5 настоящих сведений.

_____	_____	_____
(наименование должности непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Томской области)	(подпись)	(инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(должность аттестуемого государственного гражданского служащего Томской области)	(подпись)	(инициалы, фамилия) «__»_____ 20__ г.