ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2022 № 24

Об утверждении Порядка составления и представления в Департамент финансов Томской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в Департамент финансов Томской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Томской области от 29.11.2013 № 40 «Об утверждении Порядка составления и представления в Департамент финансов Томской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1(101) от 16.12.2013).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов Томской области
от 24.08.2022 № 24

Порядок
составления и представления в Департамент финансов Томской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и представления в Департамент финансов Томской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области.

Годовая, квартальная и месячная отчетность об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (далее – бюджетная отчетность; ТФОМС) составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Состав (перечень отчетных форм) бюджетной отчетности, порядок их заполнения определяется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Месячная отчетность составляется на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая – на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Финансовые органы городских округов и муниципальных районов Томской области (далее – финансовый орган) на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа и муниципального района соответственно.

Финансовые органы муниципальных районов составляют бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района и представляют ее в Департамент финансов Томской области (далее – Департамент финансов).

Финансовые органы формируют консолидированную бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных

учреждений».

3. Органы управления ТФОМС составляют и представляют в Департамент финансов бюджетную отчетность об исполнении бюджета ТФОМС.

4. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представляется в Департамент финансов средствами программного обеспечения «БАРС. Бюджет Онлайн» модуль «БАРС. Бюджет-Отчетность» (далее – ПО «БАРС. Отчетность») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

Форма бюджетной отчетности, не имеющая числовых значений и не содержащая пояснения, не составляется и представляется в электронном виде с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют», информация о чем подлежит отражению в Пояснительной записке к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) за отчетный период.

Формы бюджетной отчетности, представленные в электронном виде финансовыми органами и органами управления ТФОМС в Департамент финансов, должны иметь статус «проверено» и подписаны электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

5. Отчетность проверяется Департаментом финансов на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка). В ходе камеральной проверки отчетным формам присваивается статус «экспертиза».

В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности в электронном виде, формам бюджетной отчетности присваивается статус «утверждено» и направляется подписанное электронной подписью «Уведомление о принятии бюджетной отчетности» по форме согласно приложению к настоящему Порядку средствами ПО «БАРС. Отчетность». Дата проведения камеральной проверки является датой принятия бюджетной отчетности.

Если имеются несоответствия, то отчетным формам в электронном виде присваивается статус «черновик», а результаты камеральной проверки доводятся Департаментом финансов до финансовых органов и ТФОМС в сроки проведения камеральной проверки телефонограммой или средствами ПО «БАРС. Отчетность» с использованием функции «комментарии эксперта».

В случае возврата Департаментом финансов отчетной формы на доработку, финансовые органы и органы управления ТФОМС в течение одного рабочего дня обязаны предпринять необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с требованиями настоящего Порядка, повторно в электронном виде присвоить формам статус «проверено», повторно подписать электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

Допустимые отклонения должны быть пояснены в текстовой части Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности».

6. Финансовые органы и органы управления ТФОМС осуществляют представление бюджетной отчетности средствами ПО «БАРС. Отчетность» в следующие сроки:

месячной и квартальной отчетности, за исключением указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, – не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), содержащего данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП), сформированного раздельно по каждому публично-правовому образованию, входящему в периметр консолидации, – не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (ф. 0503128-НП), сформированного раздельно по каждому публично-правовому образованию, входящему в периметр консолидации, – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной отчетности в части Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369), Сведений об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373) – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка (ф. 0503125) – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, бюджета городского округа и бюджета ТФОМС, за исключением Справок (ф. 0503125), – не позднее 45 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом.



Приложение к Порядку составления и представления в Департамент финансов Томской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов Томской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области

Форма

Уведомление о принятии бюджетной отчетности

Департамент финансов Томской области уведомляет, что _____ бюджетная отчетность на _____

(периодичность) (отчетный период)

субъекта отчетности – _____ принята.

(наименование субъекта отчетности)

