



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.07.2022

№ 22

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2021, № 7001202102010002) следующие изменения:

1) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях, утвержденный указанным приказом (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) в Порядке определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации, утвержденном указанным приказом:

а) пункт 12 дополнить словами следующего содержания «или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.»;

б) в пункте 13 после слов «Электронный бюджет» дополнить словами «или посредством электронной почты.»;

в) в пункте 14 после слов «Электронный бюджет» дополнить словами «или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.»;

г) в пункте 15 после слов «Электронный бюджет» дополнить словами «или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.»;

д) подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план), при условии заключения соглашения на

бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.06.2022.

И. о. начальника департамента



И.Б. Штауб

Приложение
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 20.07.2022 № 22

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на
финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных
организациях

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней

со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее предоставлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \left((Aa_i \times Ba) + (Ab_i \times Bb) \right) \times C + D, \text{ где:}$$

Aa_i – планируемая численность обучающихся в первых классах в i -том учреждении на текущий финансовый год;

Ab_i – планируемая численность обучающихся во вторых, третьих и четвертых классах в i -том учреждении на текущий финансовый год;

Ba – количество учебных дней в году для обучающихся в первых классах, равное 165 дням, в текущем финансовом году;

Bb – количество учебных дней в году для обучающихся во вторых, третьих и четвертых классах, равное 170 дням, в текущем финансовом году;

C – плановая стоимость питания в день по состоянию на 1 января текущего финансового года (63,19 рублей);

D – объем дополнительных ассигнований на увеличение плановой стоимости питания в день, в связи с индексацией расходов в текущем финансовом году, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = ((Aa_i + Ab_i) \times Bc \times Ca) - ((Aa_i + Ab_i) \times Bc \times C), \text{ где:}$$

Bc – количество учебных дней за период сентябрь-декабрь текущего финансового года (80 дней);

Ca – плановая стоимость питания в день с 01 сентября текущего финансового года (69,51 рублей).

11. За счет субсидии обеспечивается организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных учреждениях, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в учреждениях и иными требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в том числе приобретение продуктов питания, заключение контрактов (договоров) со сторонними организациями по организации питания).

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения в Системе «Электронный бюджет» или посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его. После подписания проекта соглашения учреждением, Департамент в течение трех рабочих дней подписывает соглашение.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в Системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное

соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в Системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения является основанием для досрочного прекращения соглашения по решению органа учредителя в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся, получающих начальное общее образование в областной образовательной организации, получающих бесплатное горячее питание, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 100 процентов.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обучающихся, получающих начальное общее образование в областной образовательной организации, обеспеченных бесплатным горячим питанием (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план), при условии заключения соглашения на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результата, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента - не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации бесплатного
горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
в областных образовательных организациях

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации бесплатного
горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
в областных образовательных организациях

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое
обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях

(наименование учреждения)

По состоянию на 01 _____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)
Место печати	
(дата, месяц, год)	

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации бесплатного
горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
в областных образовательных организациях

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих
начальное общее образование в областных образовательных организациях

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 4

к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации бесплатного
горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование в
областных образовательных организациях

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной
	Наименование	Код по ОКЕИ					

							точки на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8

 (руководитель учреждения)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (главный бухгалтер)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 Место печати

 (дата, месяц, год)

¹ Контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.