



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.05.2022

№ 6

г. Томск

Об утверждении Служебного распорядка Комитета государственного
финансового контроля Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Служебный распорядок Комитета государственного
финансового контроля Томской области согласно приложению к настоящему
приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного
финансового контроля Томской области от 12 января 2016 года № 11
«Об утверждении Правил служебного распорядка Комитета государственного
финансового контроля Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



Т.С.Чесневская

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета государственного
финансового контроля Томской области
от 18.05.2022 № 6

Служебный распорядок Комитета государственного финансового контроля
Томской области

1. Служебный распорядок Комитета государственного финансового контроля Томской области (далее - служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О гражданской службе Томской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, режим гражданской службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих, состоящих в штате Комитета государственного финансового контроля Томской области (далее - гражданские служащие).

2. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

3. В Комитете государственного финансового контроля Томской области устанавливается:

40-часовая пятидневная служебная неделя с выходными днями в субботу и воскресенье;

продолжительность служебного дня - 8 часов без включения перерыва для отдыха и питания в служебное время;

время начала служебного дня - 9 часов 00 минут (понедельник - пятница);

время окончания служебного дня - 18 часов 00 минут (понедельник - пятница);

время перерыва для отдыха и питания - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Если время перерыва для отдыха и питания совпадает со временем нахождения гражданского служащего в служебной командировке, на совещании, семинаре, заседании совещательных органов, мероприятии, связанном с профессиональным развитием, в судебном заседании, заседании (мероприятии) иных государственных органов, организаций от имени Комитета государственного финансового контроля Томской области и (или) по поручению руководителя гражданского служащего, то гражданскому служащему предоставляется право в этот день в этот день перенести время перерыва для отдыха

и питания по своему усмотрению.

Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы категории «руководители» устанавливается ненормированный служебный день.

Ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным контрактом гражданским служащим, замещающим в Комитете государственного финансового контроля Томской области должности гражданской службы:

- категории «руководители» ведущей группы должностей;
- категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей;
- категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей.

4. Гражданский служащий при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - вакцинация) по его письменному заявлению решением представителя нанимателя освобождается от работы на два рабочих дня (в день прохождения вакцинации и на следующий день) с сохранением денежного содержания.

После подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, гражданский служащий представляет непосредственному руководителю документы, подтверждающие прохождение им вакцинации, не позднее 5 рабочих дней со дня фактического освобождения его от работы.

5. Председатель Комитета государственного финансового контроля Томской области осуществляет учет служебного времени гражданских служащих.

6. Гражданским служащим предоставляются отпуска в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Выплата денежного содержания гражданским служащим осуществляется два раза в месяц (1-го и 16-го) числа календарного месяца.