



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.05.2022

№ 25

О проведении конкурса выпускных квалификационных работ выпускников образовательных организаций высшего образования «Стартап как диплом»

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса выпускных квалификационных работ выпускников образовательных организаций высшего образования «Стартап как диплом», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по развитию.

Начальник Департамента



С.Н. Грузных

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской
области

от 18.05.2022 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса выпускных квалификационных работ выпускников
образовательных организаций высшего образования «Стартап как диплом»

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурса выпускных квалификационных работ выпускников образовательных организаций высшего образования «Стартап как диплом» (далее – конкурс), а также порядок выплаты победителям конкурса единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела.

2. Конкурс проводится Департаментом труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) в целях решения проблемы занятости и содействия в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования.

3. Расходы, связанные с проведением конкурса, осуществляются в пределах средств, предусмотренных по мероприятию «Проведение конкурса выпускных квалификационных работ выпускников образовательных организаций высшего образования «Стартап как диплом» ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.02.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области».

2. Условия участия в конкурсе

4. Участниками конкурса (далее – конкурсанты) являются выпускники текущего года образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Томской области, всех форм обучения по образовательным программам бакалавриата или магистратуры, выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) которых прошла защиту как стартап, в соответствии с Федеральным проектом «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

5. В целях участия в конкурсе конкурсант направляет на бумажном носителе в Департамент следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе с указанием темы ВКР (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) смета затрат (расходов) единовременной финансовой помощи (в произвольной форме) с учетом пункта 19 настоящего Положения;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) документ образовательной организации о результатах защиты ВКР (либо его копия);

5) копия ВКР, загруженная посредством сервиса хранения и обмена файлами (ссылка направляется на адрес электронной почты gab@rabota.tomsk.ru), где одной из составляющей является бизнес-план.

6. Прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется в срок, определенный распоряжением Департамента об объявлении проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Департамента труда и занятости населения Томской области (www.rabota.tomsk.gov.ru).

7. По направлению Департамента в течение 5 дней со дня подачи заявки на участие в конкурсе конкурсант должен получить заключение специалиста областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Томска и Томского района» о степени готовности конкурсанта к ведению предпринимательской деятельности, полученного в ходе тестирования в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Томска и Томского района». Заключение областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Томска и Томского района» передается в Департамент в течение 3 дней со дня его составления.

8. Основанием для отказа в приеме заявки является:

1) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего положения, требованиям, определенным пунктом 5 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) подача документов после срока приема, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего положения.

3. Порядок проведения конкурса

9. Распоряжением Департамента создается комиссия по проведению независимой оценки бизнес-планов (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти, образовательных и научных учреждений, общественных организаций и коммерческих компаний, резидентов особой экономической зоны.

Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, на заседании, которое является правомочным при участии более половины состава Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Правом решающего голоса наделен председатель Комиссии.

10. Критериями оценки бизнес-планов являются:

1) степень готовности и проработанности бизнес-плана;

2) актуальность продукта (услуги);

3) привлекательность бизнес-плана для рынка Томской области, потенциальных заказчиков и инвесторов.

11. Оценка соответствия бизнес-плана критериям, установленным в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется в баллах, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. По итогам заседания Комиссии составляется протокол об определении победителей конкурса, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.

13. Восьми конкурсантам, набравшим наиболее высокие баллы, вручаются дипломы, подтверждающие участие в конкурсе.

14. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Департамента. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) конкурсанта, наименование бизнес-плана публикуются с согласия конкурсанта.

15. Выписка из протокола, указанного в пункте 12 настоящего положения, вручается конкурсанту лично либо направляется не позднее дня, следующего за днем составления протокола, способом, указанным в заявке.

4. Порядок выплаты единовременной финансовой помощи победителям конкурса

16. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня получения выписки из протокола, указанного в пункте 12 обращается с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи в Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения (далее – Центр занятости).

17. Между победителем конкурса и Центром занятости заключается договор о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – Договор).

18. Договор предусматривает:

- 1) целевое назначение единовременной финансовой помощи;
- 2) размер единовременной финансовой помощи;
- 3) обязательства о целевом использовании единовременной финансовой помощи;
- 4) условия и сроки предоставления в Центр занятости платежных документов, подтверждающих факт расходования средств единовременной финансовой помощи, в соответствии с перечнем расходов, указанным в бизнес-плане (с предъявлением оригиналов);

- 5) срок осуществления предпринимательской деятельности;

- 6) основания и порядок возврата единовременной финансовой помощи;

- 7) согласие победителя конкурса на осуществление проверок соблюдения условий и целей предоставления единовременной финансовой помощи.

19. За счет единовременной финансовой помощи получатель выплаты осуществляет расходы, необходимые для реализации бизнес-плана, на следующие цели:

- 1) на приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- 2) на аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в течение первого месяца;

- 3) на текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

- 4) на приобретение (изготовление, производство, доставку, сборку, установку) основных средств (оборудования, мебели (в том числе офисной), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, факса);

- 5) на приобретение и доставку сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей (не более 30 процентов от сметы затрат);

- 6) на приобретение и доставку сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел, продукции растениеводства

(при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «сельское хозяйство»);

7) на приобретение (страхование) транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);

8) на приобретение и доставку товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «оптовая и розничная торговля»);

9) на приобретение программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;

10) на приобретение справочной и методической литературы;

11) на изготовление и размещение рекламных материалов;

12) на лицензирование отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг;

13) на организацию доступа к сети местной телефонной связи (установку телефонов), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) на подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

15) на оплату услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, услуги перевода (в том числе тифло- и (или) сурдоперевода), почтовая и курьерская деятельность).

20. Победитель конкурса, с которым заключен договор, в срок не позднее десяти дней со дня заключения договора направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы документы для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства по виду экономической деятельности, указанному в бизнес-плане, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

21. Центр занятости по истечении 10 дней со дня заключения договора запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

22. Отказ победителю конкурса в предоставлении единовременной финансовой помощи принимается в 20-дневный срок со дня обращения победителя конкурса с заявлением, указанным в пункте 16 настоящего положения, по следующим основаниям:

отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Томской области, отсутствие на сайте Федеральной налоговой службы информации о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Томской области;

несоответствие вида деятельности, по которому осуществлена государственная регистрация индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом.

нарушение установленного срока обращения с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи, для заключения с победителем конкурса договора о предоставлении единовременной финансовой помощи.

23. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи в 20-дневный срок со дня обращения победителя конкурса с заявлением, указанным в пункте 16 настоящего положения, Центр занятости принимает решение о выплате единовременной финансовой помощи победителю конкурса.

24. В течение 10 рабочих дней после принятия Центром занятости решения о выплате единовременной финансовой помощи победителю конкурса денежные средства перечисляются победителю способом, указанным в заявлении.

25. Размер единовременной финансовой помощи составляет не более 100,0 тысяч рублей на 1 победителя конкурса, в соответствии со сметой, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения.

26. При выплате победителю конкурса единовременной финансовой помощи информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством.

27. В срок не позднее трех месяцев со дня перечисления Центром занятости единовременной финансовой помощи получатель единовременной финансовой помощи предоставляет в Центр занятости документы, подтверждающие произведенные расходы в соответствии с бизнес-планом:

1) договоры;

2) счета-фактуры, товарные накладные, акт выполненных работ;

3) платежные поручения;

4) кассовые чеки, товарные чеки, чеки по операции с применением электронной системы платежей онлайн-банка с отметкой банка об исполнении операции; квитанции банкоматов; слипы (квитанции электронных терминалов); выписки с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием назначения и получателя платежа; итоги дебетовых и кредитовых операций; документы, подтверждающие перевод денежных средств при электронных или безналичных расчетах, заверенные электронной подписью.

28. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев со дня подписания Договора;

неисполнение условий и сроков Договора, заключенного с Центром занятости;

невыполнение обязательств по предоставлению документов, подтверждающих целевое и полное использование полученных средств единовременной финансовой помощи.

29. Центр занятости ежеквартально формирует и направляет запросы в территориальный орган Федеральной налоговой службы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия для подтверждения факта осуществления получателем единовременной финансовой помощи предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

30. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления факта снятия с учета в территориальном органе Федеральной налоговой службы, Центр занятости направляет

получателю единовременной финансовой помощи требование о возврате перечисленной ему Центром занятости единовременной финансовой помощи с указанием причин возврата.

Требование направляется простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по адресу электронной почты получателя единовременной финансовой помощи, если такой адрес ранее был представлен в Центр занятости, или иным доступным способом.

В течение 30 дней со дня получения претензии получатель единовременной финансовой помощи возвращает перечисленную ему центром занятости населения единовременную финансовую помощь в областной бюджет.

В случае невозврата единовременной финансовой помощи в указанный срок центр занятости населения в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.



Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса
выпускных квалификационных
работ выпускников
образовательных организаций
высшего образования «Стартап
как диплом»

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе выпускных квалификационных работ выпускников образовательных
организаций высшего образования «Стартап как диплом»

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсе выпускных квалификационных
работ выпускников образовательных организаций высшего образования «Стартап как
диплом».

1. Сведения об участнике конкурса	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование организации высшего образования	
Контактные данные (адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона)	
2. Данные о выпускной квалификационной работе	
Наименование бизнес-плана	
Краткое описание бизнес-плана	
Смета затрат (расходов) единовременной финансовой помощи	

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне: об итогах конкурса, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование бизнес-плана.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Прошу направить уведомление о принятом решении о настоящей заявке по результатам проведения конкурса

(указать способ уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса
выпускных квалификационных
работ выпускников
образовательных организаций
высшего образования «Стартап
как диплом»

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-плана

Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Критерии присуждения баллов
Степень готовности и проработанности бизнес-плана	3	1 – разделы бизнес-плана содержат необходимые сведения (достаточные для понимания сути раздела и освещающие базовые характеристики бизнес-проекта); 2 – разделы бизнес-плана содержит развернутую информацию, отражающую перспективность представленных сведений с точки зрения реализации бизнес-идеи; 3 – разделы бизнес-плана содержит структурированную, системную информацию, подтвержденную документально и/или аналитическими расчетами, и, позволяющую сделать обоснованное заключение о перспективности, эффективности, экономической и социальной целесообразности реализации проекта. Идея бизнес-плана, раскрытая в соответствующем разделе, является оригинальным решением.
Актуальность продукта (услуги)	3	1 – дано описание продукта (услуги); 2 – дано описание продукта (услуги), учтены предпочтения и потребности потенциальных потребителей, тенденции развития отрасли и сферы деятельности, представлено описание конкурентов; 3 – дано описание продукта (услуги), учтены предпочтения и потребности потенциальных потребителей, тенденции развития отрасли и сферы деятельности,

		представлено описание конкурентов. Представлено обоснование предварительной калькуляции продукта (услуги); определено, сколько за продукт (услугу) готовы заплатить потенциальные покупатели; представлен сравнительный анализ цен на подобный продукт или услугу на рынке.
Привлекательность бизнес проекта для рынка Томской области, потенциальных заказчиков и инвесторов	3	1 – представлено описание отрасли, перспективы развития и основные тренды; 2 – представлено описание отрасли, перспективы развития и основные тренды, представлено обоснование рентабельности продукта (услуги) на территории Томской области; 3 – представлено описание отрасли, перспективы развития и основные тренды, представлено обоснование рентабельности продукта (услуги) на территории Томской области; Представлен конкурентный анализ с описанием сильных и слабых сторон основных конкурентов.
Итого	9	

