ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.04.2022 № 10

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3 «О предоставлении из областного бюджета субсидий областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.02.2022, № 7001202202160003) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе с разработкой проектно-сметной документации на его проведение, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;»;

б) дополнить подпунктом следующего содержания:

«9) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с разовым материальным стимулированием работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.»;

2) в Порядке определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе

с разработкой проектно-сметной документации на его проведение (приложении № 7), утвержденном указанным приказом:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе с разработкой проектно-сметной документации на его проведение»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее — учреждения) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе с разработкой проектно-сметной документации на его проведение.»;

3) дополнить Приложением № 9 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента М.А.Киняйкина

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 21.04.2022 № 10

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с разовым материальным стимулированием работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с разовым материальным стимулированием работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее — разовое материальное стимулирование).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее — Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с разовым материальным стимулированием работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждением направляются посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) реестр (перечень) работников, которым будет представлено разовое материальное стимулирование.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде уведомления с указанием основания отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению посредством электронной почты.

6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

7. Размер субсидии определяется исходя из следующих расходов:

$$Sцс = P1*S1+P2*S2+...+Pn*Sn,$$ где:

Sцс — размер субсидии;

P1...n — количество работников, которым необходимо выплатить разовое материальное стимулирование;

S1...n — сумма разового материального стимулирования на одного работника.

8. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет учреждению не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения; изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

12. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является стопроцентный охват работников, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, предоставлением разового материального стимулирования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации,

Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, получивших разовое материальное стимулирование.

14. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии оформляется распоряжением Департамента.

17. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, рассматривает их, оформляет распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению посредством электронной почты.

19. Остатки субсидии, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента оформляется распоряжением Департамента.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

23. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению посредством электронной почты.

24. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

25. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с разовым материальным стимулированием работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__г.

_____

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии:_____
Соглашение от _____№_____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств_____
В том числе по КОСГУ_____
Причина остатка_____
Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
Отчет принял:
_____ _____20_____г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с разовым материальным стимулированием работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, участвующих в сборе гуманитарной помощи и в организации работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__г.

_____

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии:_____

Соглашение от _____№_____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:
_____ _____20_____г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)