ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.04.2022 № 6

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 22.03.2022 № 93а «Об определении Департамента защиты населения и территории Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента С.Т. Лукин

Департамент защиты населения и территории Томской области * ОГРН 1187031070467 Для документов ИНН 7017454365

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента защиты
населения и территории Томской
области от 15.04.2022 № 6

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне является финансовое обеспечение затрат, в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент защиты населения и территории Томской области (далее - Департамент).

4. Получателями субсидии являются общество с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальный предприниматель Узденова Злата Олеговна (далее - получатель субсидии).

5. Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, об индивидуальном предпринимателе;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) направление средств субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие наличие объектов недвижимости на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании у юридического лица, индивидуального предпринимателя, включенных в список пунктов временного размещения, определенных распоряжением Администрации Томской области от 25.03.2022 № 170-ра «Об определении пунктов временного размещения лиц, в экстренном массовом порядке покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на территории Томской области»;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - направления расходов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета.

8. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) расходы на организацию питания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области;

2) расходы на организацию проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

9. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия такой выписки, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

2) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

10. В течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований принятого решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов, изменение графика перечисления субсидии;

3) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) подачи получателем субсидии заявления о расторжении соглашения;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

16. Размер субсидии определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом направлений расходов, определённых в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является реализация в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, мероприятий по социально-бытовому обустройству в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и получивших помощь в социально-бытовом обустройстве в части питания и проживания в пунктах временного размещения на территории Томской области и количество дней, нахождения в пунктах временного размещения.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

18. Субсидия перечисляется поэтапно, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Департамент имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Департамент осуществляет проверку (мониторинг) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления. Органы государственного контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, результата предоставления субсидии и установленных в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

22. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

23. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) - V_{остатка}$$, где:

$V_{возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату. $V_{возврата}$ при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

$V_{остатка}$ - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности;

Si - плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением.

24. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

25. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение с обоснованием потребности в использовании остатка субсидии и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Департамента финансов Томской области извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году Департамент извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

26. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат остатка субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

Форма

В Департамент
защиты населения и территории Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,
в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства
в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики
и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

Полное наименование получателя субсидии - юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – юридическое лицо): _____
Юридический адрес юридического лица: _____
Почтовые реквизиты юридического лица: _____
Номер телефона юридического лица: _____
Адрес электронной почты юридического лица: _____
Номер факса юридического лица: _____
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом защиты населения и территории Томской области

(далее - Департамент): _____
Телефон контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____
Банковские реквизиты юридического лица
Наименование банка: _____
Расчетный счет юридического лица: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(указать полное наименование юридического лица)
субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
на финансовое обеспечение затрат, в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемым к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

_____
(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне, на финансовое обеспечение затрат, в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по

денежным обязательствам перед Томской областью;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, об индивидуальном предпринимателе.

6) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области;

4) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство юридических лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне, на финансовое обеспечение затрат, в связи с осуществлением

временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
...
Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ _____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20___ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», индивидуальному предпринимателю Узденовой Злате Олеговне, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением временного социально-бытового обустройства в части питания и проживания лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1. Организация питания	
2. Организация проживания	
Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ _____ (_____)

(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)