



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.04.2022

№ 918

Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Департамента лицензирования и регионального государственного контроля
Томской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) портал Департамента, входящий в государственную информационную систему «Официальный интернет-портал Администрации Томской области» с адресом в информационно –коммуникационной сети «Интернет»: <https://dlk.tomsk.gov.ru>, <http://длк.томскаяобласть.рф> (далее - сайт).

2. Утвердить:

1) перечень информации о деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, размещаемой на официальном сайте (далее - Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственными за организацию обнародования (опубликования) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации, работу с запросами граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления о предоставлении информации о деятельности Департамента, размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, обеспечение информационного сопровождения сайта, в пределах возложенных полномочий, начальников структурных подразделений Департамента.

4. Назначить ответственным за размещение информации о деятельности Департамента и функционирование технологической инфраструктуры сайта консультанта

комитета организационно-правового обеспечения П.Н. Палухина.

5. Начальникам структурных подразделений Департамента обеспечить достоверность и своевременное обновление информации о деятельности Департамента, размещаемой на сайте в соответствии с Перечнем, за исключением сведений ограниченного доступа.

6. Признать утратившими силу приказ Комитета по лицензированию Томской области от 13.06.2019 № 1009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Комитета по лицензированию Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.06.2019, № 7001201906170002).

7. Консультанту комитета организационно-правового обеспечения Департамента Н.В. Сидоренко ознакомить сотрудников Департамента с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н.Деев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 08.04.2022 № 918

Перечень информации о деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области,
размещаемой на официальном сайте Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Категория информации	Наименование раздела официального сайта Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области	Наименование подраздела официального сайта Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области	Наименование подраздела второго уровня официального сайта Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за размещение и обновление информации
Общая информация о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент): наименование, цель и задачи деятельности Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной, номер телефона факса				Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
1. Информация о руководстве	1. Структура	1.1. Руководство		Поддерживается	Комитет

Департамента с указанием телефонов и адресов электронной почты. 2. Информация о структуре, структурных подразделениях Департамента. 3. Информация о координационных и совещательных органах Департамента				в актуальном состоянии	организационно – правового обеспечения
		1.2. Структура Департамента		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		1.3. Структурные подразделения		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		1.4. Координационные, совещательные органы		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
Нормативный правовой акт, определяющий полномочия Департамента	2. Полномочия			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
1. Перечень нормативных правовых актов, которыми руководствуется Департамент при осуществлении полномочий, тексты соответствующих нормативных правовых актов. 2. Тексты проектов нормативных правовых актов, подготовленных Департаментом. 3. Перечень административных Департамента, тексты соответствующих административных регламентов. 4. Информация об обсуждении	3. Документы	3.1. Нормативные правовые акты		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		3.2. Проекты нормативных правовых актов		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		3.3. Административные регламенты		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		3.4. Государственные и целевые программы		Поддерживается в актуальном	Комитет бюджетного

проектов нормативных правовых актов и прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия. 5. Информация об участии Департамента в программной деятельности. 6. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных служащих. 7. Перечень информационных систем, банков, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента. 8. Пространственные данные. 9. Информация о правилах и условиях использования контента Департамента				состоянии	учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
		3.5. Обсуждение проектов нормативных правовых актов		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		3.6. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		3.7. Порядок обжалования		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		3.8. Информационные системы, банки данных, реестры, регистры		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
		3.9. Пространственные данные		Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Комитет организационно – правового обеспечения
		3.10. Правила и		Поддерживается	Комитет

		условия использования контента сайта		в актуальном состоянии	организационно – правового обеспечения
1. Описание административных процедур предоставления государственных услуг по выдаче лицензий (разрешений) по видам деятельности. 2. Информация о требованиях, предъявляемым к оформлению заявления и пакета документов, для получения государственных услуг по видам деятельности. 3. Перечень оснований отказа в выдаче лицензии (разрешения) по видам деятельности. 4. Перечень обязательных (лицензионных) требований, оценка соблюдения которых при осуществлении лицензируемых видов деятельности является предметом контроля. 5. Перечень нормативных правовых актов, которыми руководствуется Департамент при предоставлении государственных услуг по выдаче лицензий (разрешений) по видам деятельности, тексты соответствующих нормативных правовых актов. 6. Информация о размере государственной пошлины	4. Лицензии, разрешения	4.1. Розничная продажа алкогольной продукции	4.1.1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.2. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.3. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.4. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.5. Прилегающие территории	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.6. Оплата госпошлин	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.7. Декларирование	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Комитет регионального

(платы) за выдачу лицензии (разрешения) по видам деятельности. Реквизиты для оплаты государственной пошлины (платы). 7. Информация о наиболее часто совершаемых нарушениях обязательных требований, выявленных в ходе проведения проверок, по видам деятельности. 9. Технологические схемы предоставления государственных услуг по видам деятельности. 10. Иная информация справочного и консультативного характера актуальная для получателей государственных услуг и подконтрольных субъектов					государственного контроля
			4.1.8. ЕГАИС	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.9. Справочная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.10. Технологическая схема	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.11. Нормативные правовые документы (алкоголь)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.1.12. Анализ наиболее часто совершаемых нарушений обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции, выявленных в ходе проведения проверок и административных расследований	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Комитет регионального государственного контроля
		4.2. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	4.2.1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности

			4.2.2.Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.3.Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.4. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.5. Прилегающие территории	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.6. Оплата госпошлин	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.7. Декларирование	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Комитет регионального государственного контроля

			4.2.8. ЕГАИС	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.9. Справочная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.10. Нормативные правовые документы (алкоголь общепит)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.2.11. Анализ наиболее часто совершаемых нарушений обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции, выявленных в ходе проведения проверок и административных расследований	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Комитет регионального государственного контроля
			4.2.12. Уведомление о дате, времени и месте осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
		4.3. Заготовка, хранение, переработка и	4.3.1. Получение лицензии на заготовку, хранение, переработку и	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной

		реализация лома черных металлов, цветных металлов	реализацию лома черных металлов, цветных металлов		деятельности
			4.3.2.Переоформление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.3.3. Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.3.4. Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.3.5. Предоставление сведений о лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.3.6. Оплата госпошлин	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной

					деятельности
			4.3.7. Технологическая схема	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.3.8. Нормативные правовые документы (лом металлов)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.3.9. Анализ наиболее часто совершаемых нарушений обязательных требований в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
		4.4. Медицинская деятельность	4.4.1. Получение лицензии на медицинскую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.4.2. Переоформление лицензии на медицинскую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.4.3. Прекращение действия лицензии на медицинскую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности

			4.4.4. Предоставление дубликата и копии лицензии на медицинскую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.4.5. Предоставление сведений о лицензии на медицинскую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.4.6. Оплата госпошлин	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.4.7. Требования по работам (услугам) медицинской деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.4.8. Нормативные правовые документы (медицина)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
		4.5. Фармацевтическая деятельность	4.5.1. Получение лицензии на фармацевтическую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.5.2. Переоформление лицензии на фармацевтическую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности

					деятельности
			4.5.3. Предоставление дубликата и копии лицензии на фармацевтическую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.5.4. Прекращение действия лицензии на фармацевтическую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.5.5. Предоставление сведений о лицензии на фармацевтическую деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.5.6. Оплата госпошлин	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.5.7. Нормативные правовые документы (фармация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
		4.6. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	4.6.1. Получение лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.6.2. Переоформление	Поддерживается	Отдел

			лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	в актуальном состоянии	лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.6.3. Предоставление дубликата и копии лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.6.4. Прекращение действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.6.5. Предоставление сведений о лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.6.6. Оплата госпошлин	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			4.6.7. Нормативные правовые документы (наркотики)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности

		4.7.Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	4.7.1. Получение разрешения на деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.2.Переоформление разрешения на деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.3. Получение дубликата разрешения на деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.4. Прекращение действия разрешения на деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.5. Плата за предоставление государственной услуги	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.6.Технологическая схема	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.7. Нормативные правовые документы (такси)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			4.7.8. Анализ наиболее	Поддерживается	Комитет

			часто совершаемых нарушений обязательных требований в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси	в актуальном состоянии	лицензионно-разрешительной деятельности
		4.8. Информация о ходе принятия решения о предоставлении государственной услуги		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
1. Перечень государственных услуг, предоставляемых Департаментом, включая государственные услуги, предоставляемые в электронном виде с указанием ссылок на соответствующие страницы Единого портала государственных и муниципальных услуг. 2. Информация о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде. 3. Информация о проводимой реформе контрольной (надзорной) деятельности. 4. Перечень показателей результативности и эффективности контрольной	5. Деятельность	5.1. Государственные услуги	5.1.1. Перечень государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
		5.2. Контрольная (надзорная) деятельность	5.2.1. Реформа контрольной (надзорной) деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			5.2.2. Перечень показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения

(надзорной) деятельности. 5. Положения о региональном государственном контроле (надзоре). 6. Доклады о видах регионального государственного контроля (надзора). 7. Ежегодные планы проверок. Информация о результатах проведенных Департаментом проверок. 8. Публичные мероприятия с контролируруемыми лицами. 9. Перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (их отдельные положения), соблюдение которых оценивается Департаментом при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)», тексты соответствующих нормативных правовых актов. 10. Информация о программах профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).			5.2.3. Положения о региональном государственном контроле (надзоре)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			5.2.4. Доклады о видах регионального государственного контроля (надзора)		Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.5. Ежегодные планы проверок. Информация о результатах проведенных Департаментом проверок	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.6. Профилактика нарушений обязательных требований	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности

11. Руководства по соблюдению обязательных требований. 12. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. 13. Региональный государственный контроль за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. 14. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента. 15. Обобщение практики государственного контроля (надзора). 16. Проверочные листы. 17. Ежегодные планы работы Департамента. 18. Отчеты и доклады о деятельности Департамента. 19. Отчеты о выполнении плана нормотворческой деятельности 20. Отчеты о расходовании			5.2.6.1. Публичные мероприятия с контролируруемыми лицами	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.6.2. Перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (их отдельные положения), соблюдение которых оценивается Департаментом при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)», тексты соответствующих нормативных правовых актов		
			5.2.6.3. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)		

бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Департамента. 21. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации. 22. Информация об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств. 23. Информация о ходе исполнения «майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации. 24. Исполнение поручений Президента Российской Федерации. 25. Информация об участии Департамента в проектах и программах, в предоставлении бесплатной юридической помощи. 26. Результаты проверок деятельности Департамента. 27. Об антимонопольном комплаенсе в Департаменте. 28. Статистические данные и показатели			5.2.6.3.1. Планы проведения обязательных профилактических визитов при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.6.3.2. Отчеты об исполнении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)		
			5.2.6.4. Руководства по соблюдению обязательных требований.	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.7. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения

			5.2.8. Региональный государственный контроль за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля
			5.2.9. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.10. Обобщение практики государственного контроля (надзора)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			5.2.11. Проверочные листы	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового

					обеспечения Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно- разрешительной деятельности
		5.3. Планы работ		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно- разрешительной деятельности Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности

		5.4. Отчеты и доклады о деятельности	5.4.1. Отчеты о работе Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			5.4.2. Отчеты о выполнении плана нормотворческой деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			5.4.3. Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения

		5.5. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
		5.6. Информация об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
		5.7. Исполнение «майских» Указов Президента Российской Федерации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		5.8. Исполнение поручений Президента Российской Федерации		Поддерживается в актуальном состоянии, информация об исполнении поручения размещается в течение 10 рабочих дней от установленной даты исполнения поручения в соответствии с	Комитет организационно – правового обеспечения

				установленными требованиями	
		5.9. Бесплатная юридическая помощь		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		5.10. Информация о результатах проверок деятельности Департамента		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		5.11. Антимонопольный комплаенс		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		5.12. Статистические данные и показатели		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
1. Новостная информация по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента. 2. Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом, в	6. Пресс центр	6.1. Новости		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет
		6.2. Календарь мероприятий		Поддерживается в актуальном	

том числе о рабочих встречах начальника Департамента. 3. Тексты официальных выступления и заявлений начальника Департамента и иных уполномоченных на это лиц. 4. Информация о часто задаваемых вопросах, входящих в сферу деятельности Департамента. 5. Информация о публикациях в СМИ. 6. Общая информация о сайте.				состоянии	регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
		6.3. Фотогалерея		Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.4. Видеогалерея		Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководства		Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.6. Аккредитация СМИ		Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.7. Часто задаваемые вопросы		Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.8. Публикации СМИ		Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.9. О сайте		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
1. Информация о почтовом адресе, адресе электронной почты, адресе сайта, номере телефона приемной, номере телефона факса Департамента. 2. Информация о сотрудниках Департамента с указанием: фамилии, имени, отчества	8. Контакты			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения

(последнее при наличии), структурного подразделения, должности, номера кабинета, номера телефона, включая номер внутреннего телефона, адреса электронной почты					
1. Информация о кадровом обеспечении Департамента: 1) порядок поступления на государственную гражданскую службу Томской области; 2) информация о вакантных должностях государственной гражданской службы Томской области, имеющих в Департаменте; 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области, имеющихся в Департаменте; 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области, имеющихся в Департаменте; 5) ведение Реестра лиц, включенных в кадровый резерв Департамента; 6) нормативные правовые акты, в сфере государственной	9. Онлайн сервисы	9.1.Кадровая политика	9.1.1. Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.1.2. Кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.1.3. Поступление на госслужбу	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.1.4. Аттестация	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.1.5. Конкурсная комиссия	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.1.6. Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		9.2. Противодействие коррупции	9.2.1. Сообщить о коррупции	Поддерживается в актуальном	Комитет организационно –

гражданской службы; 7) информация о порядке проведения аттестации государственного гражданского служащего. 2. Информация по вопросам противодействия коррупции в Департаменте: 1) нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; 2) информация об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; 3) методические материалы по вопросам противодействия коррупции; 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения; 5) перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах 6) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах				состоянии	правового обеспечения
			9.2.2. Нормативно-правовые и иные акты	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.2.3. Антикоррупционная экспертиза	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.2.3.1. Антикоррупционная экспертиза		
			9.2.3.2. Отчеты о результатах независимой антикоррупционной экспертизы		
			9.2.3.3. Порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы		
			9.2.4 Формы документов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.2.5. Перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лицензирования Томской области, при замещении	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения

имущественного характера; 7) информация о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (состав комиссии, положение о комиссии, планы работы, материалы заседаний, иные материалы информационного характера); 8) доклады, отчеты, статистическая информация. 3. Информация о проверках деятельности Департамента. 4. Информация о работе Департамента с обращениями граждан: 1) порядок и время приема граждан в Департаменте; 2) порядок рассмотрения обращений граждан, нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан; 3) информация о ходе рассмотрения поступивших обращений граждан; 4) обзоры обращений граждан, включая информацию о результатах рассмотрения обращений;			которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах		
			9.2.6.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.2.7.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.2.7.1.Состав комиссии		
			9.2.7.2.Положение		
			9.2.7.3.План работы		
			9.2.7.4.Материалы заседаний		
			9.2.7.5.Информационные материалы		
			9.2.7.6.Формы обращений		
			9.2.8. Профилактика коррупции в областных государственных учреждениях (предприятиях)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.2.9. Доклады, отчеты,	Поддерживается	Комитет

5) установленные формы обращений граждан, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с нормативными правовыми актами. 5. Открытые данные Департамента.			статистическая информация	в актуальном состоянии	организационно – правового обеспечения
			9.2.10. Что нужно знать о коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3. Проверки		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
		9.4. Обращения граждан	9.4.1.Общая информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.4.2.Подать обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.4.3.Ход рассмотрения	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет регионального государственного контроля обеспечения Комитет лицензионно-разрешительной деятельности
			9.4.4.График приема граждан	Поддерживается в актуальном	Комитет организационно –

				состоянии	правового обеспечения
			9.4.5.Организация личных приемов и мест их проведения	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.4.6. Онлайн-запись на личный прием		Комитет организационно – правового обеспечения
			9.4.7.Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
			9.4.8.Обзор обращений	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
			9.4.9.Онлайн-оценка качества ответа на обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового

					обеспечения
		9.5.Открытые данные		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
		9.6. Подать обращение для организации внеплановой проверки		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет организационно – правового обеспечения
Информация, по вопросам входящим в сферу деятельности Департамента, требующая особого внимания	10. Актуальное			При наличии информации	Комитет организационно – правового обеспечения Комитет регионального государственного контроля Комитет лицензионно- разрешительной деятельности Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 08.04.2022 № 918

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальным сайтом Департамента лицензирования и регионального
государственного контроля Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

3) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

4) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 08.04.2022 № 918

Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента
лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, связанных с организацией доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

2. Доступ к информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области», иными правовыми актами.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещением информации на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 3) размещением информации в помещениях, занимаемых Департаментом;
- 4) присутствием граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, совещательных и иных органов, созданных Департаментом;
- 5) предоставлением информации пользователям информации по их запросу;
- 6) проведением публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2. Порядок ознакомления с информацией о деятельности Департамента в помещениях,
занимаемых Департаментом

4. В целях размещения информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента, содержащей в том числе:

- 1) наименование, структуру, порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента, в том числе электронный адрес официального сайта государственного органа и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем государственного органа, предназначенных для осуществления им государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Департамента.

5. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента во время личного приема.

Личный прием граждан в Департаменте проводится начальником Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента.

3. Порядок присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, совещательных и иных органов Департамента

6. При проведении заседаний коллегиальных, совещательных и иных органов Департамента обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Уполномоченные структурные подразделения Департамента публикуют информацию о заседаниях коллегиальных, совещательных и иных органов Департамента в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента.

4. Предоставление информации о деятельности Департамента по запросу

8. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Департамент, а также поступивших по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Департамента, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет секретарь-машинистка Департамента.

9. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Запросы рассматриваются структурными подразделениями Департамента (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

12. Ответ направляется пользователю информацией секретарем-машинисткой Департамента в порядке делопроизводства.

13. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство

(компьютерный жесткий диск, USB-накопитель и т.д.), передается пользователю информацией непосредственно в Департаменте секретарем-машинисткой.

5. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет начальник Департамента.