ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2022 № 48

Об аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента М.А. Кривов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 24.03.2022 № 48

Положение об аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Настоящее Положение регулирует вопросы аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), и устанавливает:

1) форму заявления аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) порядок работы аттестационной комиссии Департамента по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), действующей на основании положения согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) критерии аттестации экспертов согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) правила формирования и ведения реестра экспертов согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

6) состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Департамента по вопросам аттестации;

7) порядок и сроки проведения квалификационного экзамена;

8) срок действия аттестации, случаи, при которых аттестация не проводится.

2. Аттестация осуществляется Департаментом.

3. Аттестация проводится по областям экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об аттестации, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, соответствующих критериям аттестации, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере охраны окружающей среды, недропользования, охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4. Аттестация без проведения квалификационного экзамена проводится в случае, если вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, представляются документы, свидетельствующие о значительном опыте работы в заявляемой области экспертизы (опыт работы в контрольных (надзорных) органах регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не менее десяти лет, опыт практической работы в заявляемой области экспертизы, подтверждаемый документами о выполненных работах, не менее десяти лет).

5. Под областью экспертизы в целях настоящих Правил понимается деятельность в области охраны окружающей среды, недропользования, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, перед экспертом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6. Результатом экспертизы (исследования) является представление экспертом должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, экспертного заключения в соответствующей сфере (области) и по соответствующему виду заявленной экспертизы.

7. Гражданин, не являющийся индивидуальными предпринимателем и претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в Департамент с заявлением об аттестации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа о профессиональном образовании по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности;

3) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, предусмотренном статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копия документа государственного образца об ученой степени, ученом звании (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных.

9. Заявление с прилагаемыми документами представляется:

1) посредством электронной почты на адрес: dprioosto@gov70.ru, в электронном виде в формате переносимого документа (PDF), подписанного электронной подписью;

2) посредством почтового отправления по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14;

3) непосредственно в Департамент.

10. Проверка соответствия заявления установленной форме, отсутствия регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя и обязательных документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления.

При наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ошибок в заявлении и (или) при отсутствии документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, заявление возвращается заявителю без рассмотрения в пределах срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

11. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления, путем:

1) рассмотрения представленных документов и (или) сведений;

2) рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

12. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений Департамент принимает одно из следующих решений в форме распоряжения Департамента:

1) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления заявителем документов и (или) сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

3) об аттестации заявителя – если в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения проведение квалификационного экзамена не требуется, и заявитель соответствует критериям аттестации.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамент уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

14. Заявитель вправе направить в Департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

15. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается Департаментом не позднее 40 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления.

16. Регистрация заявителя проводится до начала заседания аттестационной комиссии.

Заявитель должен явиться на квалификационный экзамен в установленное Департаментом время, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Сведения о заявителях, не явившихся на квалификационный экзамен, вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол заседания аттестационной комиссии.

17. Квалификационный экзамен проводится в присутствии заявителя, членов аттестационной комиссии, а также лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена (при необходимости технической поддержки работы компьютерной техники).

18. Заявителю предоставляется право участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме с обязательным подтверждением личности через федеральную государственную информационную систему – единую систему идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования.

При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на пять вопросов, содержащихся в перечне вопросов для квалификационного экзамена, по выбору аттестационной комиссии.

20. Перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается председателем аттестационной комиссии не реже одного раза в год и подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

21. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол заседания аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

22. По каждому вопросу член аттестационной комиссии выставляет заявителю оценку «зачтено» или «не зачтено».

Ответ на вопрос считается зачтенным, если большинство членов аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

23. Каждым членом комиссии ведется экзаменационный бюллетень по форме, установленной распоряжением Департамента.

В экзаменационном бюллетене указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого заявителя, номер экзаменационного билета, выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом аттестационной комиссии и приобщается к протоколу заседания аттестационной комиссии (далее – протокол).

24. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие заявителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

25. Результаты квалификационного экзамена и голосования аттестационной комиссии оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

Протокол подписывается членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

26. В протоколе указываются следующие сведения:

1) дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;

2) время начала и окончания квалификационного экзамена;

3) порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;

4) члены аттестационной комиссии, присутствовавшие на заседании;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, присутствующего на квалификационном экзамене;

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

7) результаты квалификационного экзамена;

8) решение аттестационной комиссии.

27. Хранение протоколов, а также прилагаемых к ним документов, обеспечивается секретарем комиссии.

28. На основании протокола Департамент принимает одно из следующих решений в форме распоряжения Департамента:

1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии заявителя критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии критериям аттестации заявителя либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

29. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 28 настоящих Правил, копия распоряжения Департамента об аттестации (об отказе в

аттестации) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

30. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

31. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в форме распоряжения Департамента в случае:

1) поступления в Департамент заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления в Департамент сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения Департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

32. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов.

33. Копия распоряжения Департамента о прекращении действия аттестации эксперта, в случае указанном в подпункте 3 пункта 31 настоящего Положения направляется ранее аттестованному эксперту в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

Эксперт, в отношении которого Департаментом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 31 настоящего Положения, вправе обратиться в Департамент для аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

34. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Департамент.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре экспертов.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока службы, работы в Департаменте.

35. Срок действия аттестации составляет пять лет со дня принятия решения об аттестации эксперта.

36. Решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

Форма

В Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области

_____
(указываются фамилия, имя

_____
и отчество (если имеется) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора):

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта в области _____
_____
(указывается область экспертизы в соответствии перечнем видов экспертиз, при проведении которых Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области требуется привлечение экспертов)

в целях привлечения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

Информацию об отказе в аттестации или о допуске меня к проведению квалификационного экзамена прошу направить посредством:

_____
(указывается способ направления уведомления (почтовым отправлением, на адрес электронной почты)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) _____.
2. Адрес места жительства _____.
3. Данные документа, удостоверяющего личность _____.
4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика _____.

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации эксперта с учетом заявленного

вида экспертизы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа о профессиональном образовании по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности;

3) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, предусмотренном статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копии документов государственного образца об ученой степени, ученом звании (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных.

Дата заполнения _____ _____ 20____ г.

_____ _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 2
к Положению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области требуется привлечение экспертов

Область экспертиз	Виды экспертиз
экспертиза при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в области обращения с отходами	осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза в области обращения с отходами и подготовки экспертного заключения о результатах проведенных работ
экспертиза при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в области охраны атмосферного воздуха	осмотра отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза в охраны атмосферного воздуха и подготовки экспертного заключения о результатах проведенных работ
экспертиза при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в области использования и охраны водных объектов	осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза в области использования и охраны водных объектов и подготовки экспертного заключения о результатах проведенных работ
экспертиза при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора)	осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза в области недропользования и подготовки экспертного заключения о результатах проведенных работ
экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Томской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения	осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и подготовки экспертного заключения о результатах проведенных работ

Приложение № 3
к Положению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

Положение об аттестационной комиссии Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Настоящее Положение определяет статус, состав и порядок действий аттестационной комиссии Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент) по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии является компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

4. Аттестационная комиссия состоит из семи человек.

В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена его результатов.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии исполняет его обязанности, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения

квалификационного экзамена, ведет протокол и общее делопроизводство аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии, в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, в оформлении протокола заседания аттестационной комиссии.

11. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач имеют право:

1) знакомиться с материалами, представленными заявителями;

2) свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;

3) требовать в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председателя аттестационной комиссии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения квалификационного экзамена заявителей.

12. Члены аттестационной комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;

2) выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящему Положением;

3) соблюдать конфиденциальность о неразглашении результатов проведения квалификационного экзамена.

13. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к Положению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее пяти лет с начала трудовой деятельности.

2. Наличие высшего образования по одной из следующих специальностей, направлений подготовки: «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Лесное дело», «Лесное хозяйство», «Землеустройство и кадастры», «Геология и разведка месторождений полезных ископаемых», «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», «Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Природообустройство и защита окружающей среды», «Природоохранное обустройство территорий», «Природообустройство», «Экология и природопользование», «Гидрология», «Биология», также иные по группам специальностей «естественные науки (за исключением «Антропология», «Зоология», «Ботаника», «Физиология», «Генетика»), а также инженерно-технические специальности.

3. Знание законодательства Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

4. Навыки осмотра, обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности, отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы в области охраны окружающей среды, недропользования, охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

5. Навыки проведения исследований в заявленной области экспертизы по выявлению и исследованию объектов (источников), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, проведения анализа технической и иной документации по эксплуатации объектов (источников), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также технических средств и применяемых технологий, обеспечивающих снижение негативного воздействия на окружающую среду, практического применения методик расчета вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

6. Навыки использования оборудования, технических устройств и приборов, необходимые для проведения отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы в области охраны окружающей среды,

недропользования, охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

7. Опыт в проведении экспертизы по заявленному виду.

Приложение № 5
к Положению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент) экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля и надзора (далее – реестр), в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется должностным лицом в соответствии с распоряжением Департамента.

3. Реестр ведется в электронной форме.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата вынесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) эксперта;

2) сведения об образовании эксперта;

3) номер и дата распоряжения Департамента об аттестации эксперта;

4) срок действия аттестации эксперта;

5) область экспертиз;

6) номер и дата распоряжения Департамента о переаттестации эксперта;

7) номер и дата распоряжения Департамента о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Должностное лицо обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия Департаментом решений:

1) об аттестации эксперта;

2) о внесении изменений в сведения об аттестованном эксперте;

3) о внесении изменений в вид экспертизы, проводимой экспертом.

Сведения о прекращения аттестации эксперта вносятся в реестр не позднее двух рабочих дней со дня принятия Департаментом решения.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения указанных сведений на официальном сайте Департамента в форме открытых данных.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.