ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.03.2022 № 10

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

В соответствии со статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 03.08.2021 № 322а «Об определении Департамента общего образования Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента И.Б. Грабцевич

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 18.03.2022 № 10

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественно-научной направленности и соответствующие следующим критериям:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

3) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Отбор проводится посредством запроса предложений.

Департамент определяет получателя субсидии на основании предложений (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее одного календарного дня до даты начала подачи заявок участников отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492).

9. Организатором отбора является Департамент.

10. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Участники отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2) план мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) смета затрат на использование субсидии на каждое мероприятие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Департамент рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется посредством анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации с целью установления соответствия участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

15. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора почтовым отправлением по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

16. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестом, восьмом – девятом, одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) представление отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Порядка;

4) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) достижения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, значения результата, показателей результата, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка.

19. Документы, предоставляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 11 настоящего Порядка.

20. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка.

21. О принятом решении Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления уведомления.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляются Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

24. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum \text{затрат, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятия по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

25. Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент разрабатывает проект соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением по телефону о направлении соглашения.

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

26. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании новых условий соглашения. В данном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента получателем субсидии.

27. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при следующих условиях:

1) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказ получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращение деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

28. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в отношении таких иных лиц.

29. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является количество обучающихся 5 – 11 классов, вовлеченных в систему ранней профессиональной ориентации путем разработки и внедрения цифровых образовательных технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 3500 человек.

30. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели результата), установленного пунктом 29 настоящего Порядка, являются:

количество результатов пользователей платформы, на основании которых наставниками платформы пользователю начислены профессиональные компетенции, составляющие цифровой след с учетом матричной модели формирования компетенций по направлениям цифровой экономики (единиц);

количество мероприятий (мастер-классов), проведенных для обучающихся 5 – 11 классов на основе контента цифровой платформы (единиц).

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в соглашении.

31. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения с получателем субсидии.

32. Смета затрат на использование субсидии должна соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) расходы на оплату труда исполнителям мероприятий, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплата расходов по администрированию серверного оборудования и программного обеспечения, обеспечивающего работу цифровой платформы и технической поддержке цифровой платформы;

3) расходы на приобретение (изготовление) сувенирной продукции для обучающихся, участвующих в мероприятиях;

4) оплата расходов по аренде виртуальных серверов.

4. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов и показателей результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

35. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

37. В случае несоблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата, показателя результата, значения, которых установлены в соглашении, Департамент в течение тридцати рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в полном объеме.

38. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленного по фактам

проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

3) нецелевого использования средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, значения результата, показателей результата, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка.

39. В случае если достигнутое значение показателя результата меньше планируемого значения, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размерах, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей результатов, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество результатов, показателей результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, показателя результата, определяется:

1) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, показателя результата, установленное соглашением;

2) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

40. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров,

заключенных с получателем субсидии, письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

Уведомление направляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляют возврат указанных в уведомлении сумм субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае непоступления субсидии в установленный срок в областной бюджет субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых тридцати рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатка субсидии в установленный срок в областной бюджет остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Департамент принимает меры по возврату субсидии (остатка субсидии) в судебном порядке не позднее трех месяцев со дня истечения сроков, указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Форма

Департамент общего образования
Томской области

Заявка
на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Настоящим подтверждаю, что _____
_____
(полное наименование юридического лица)
по состоянию на _____20__ года, _____
_____
(полное наименование юридического лица)

соответствует следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации:
_____
Юридический адрес некоммерческой организации:
_____
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
Номер телефона некоммерческой организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
Номер факса некоммерческой организации: _____
Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____
2. _____
3. _____
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской области:
_____
Номер телефона контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____
Участники (учредители) некоммерческой организации:
1. _____
2. _____
3. _____
_____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____
Расчетный счет получателя субсидии: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
_____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель
организации _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

__ _____ 20__ г.

Место печати

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
внедрение целевой модели развития
региональных систем дополнительного
образования детей

Форма

План мероприятий
на период использования субсидии, предоставляемой из областного бюджета

_____

(полное наименование юридического лица)
на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии		
			наименование качественного (количественного) показателей	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Руководитель организации

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

__ _____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Форма

Смета затрат
на использование субсидии, предоставляемой из областного бюджета

_____

(полное наименование юридического лица)
на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Направление затрат	Перечень статей затрат	Расчет по статьям затрат	Сумма, в рублях
расходы на оплату труда исполнителям мероприятий, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации			
оплата расходов по администрированию серверного оборудования и программного обеспечения, обеспечивающего работу цифровой платформы и технической поддержке цифровой платформы			
расходы на приобретение (изготовление) сувенирной продукции для обучающихся, участвующих в мероприятиях			
оплата расходов по аренде виртуальных серверов			
Итого			

Руководитель
организации _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

__ _____ 20__ г.

Место печати