



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 17

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29.12.2021 № 136 - ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 07.08.2020 № 59 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.08.2020, № 7001202008100001);

приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 19.11.2020 № 94 «О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 07.08.2019 № 59» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2020, № 7001202011200028);

приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.04.2021 № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 07.08.2020 № 59» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.04.2021, № 7001202104020004);

приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 31.05.2021 № 48 «О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 07.08.2020 № 59»

(Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.04.2021, №7001202106010002).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

Пелипенко А.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
социально-экономическому развитию
села Томской области
от 16.03.2022 № 17

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение
гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в
области известкования кислых почв на пашне

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – субсидии).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

под техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений понимается замена оборудования, поливной техники, элементов оросительной сети;

под техникой и (или) оборудованием, не бывшими в употреблении, понимается техника и (или) оборудование, которые не являлись предметом гражданско-правового договора, заключенного до даты заключения гражданско-правового договора о возмещении части затрат, по которому подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), но могли эксплуатироваться их производителями.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – программа), является возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, являются:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и

индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

2) источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета являются затраты на техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений под овощные культуры.

6. Категориями получателей субсидии являются:

а) по направлениям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, проекты мелиорации которых отобраны в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.08.2021 № 569 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации».

б) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10. Организатором отбора является Департамент.

11. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;
- 2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;
- 3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) наличие у участника отбора земельных участков, находящихся у него в собственности или в пользовании, на которых планируется проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенных участником отбора копий:

а) при строительстве оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

документов, подтверждающих право на использование участником отбора земель, на которых размещаются строящиеся оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно располагающиеся гидротехнические сооружения;

документов, подтверждающих право собственности на построенные оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

разрешения на строительство в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

сводного сметного расчета стоимости строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

заключения о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
 документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

б) при реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

разрешения на строительство в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

документов, подтверждающих право собственности (аренды) участника отбора на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной запиской к ней;

сводного сметного расчета стоимости реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

заключения о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сметой затрат;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

в) при техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

документов, подтверждающих право собственности (аренды) участника отбора на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

сводного сметного расчета стоимости технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

заклучения о достоверности определения сметной стоимости технического перевооружения объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

г) при приобретении машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), участником отбора дополнительно предоставляются заверенные им копии:

документов, подтверждающих приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, предусмотренных сметой затрат (договора купли-продажи (поставки), счетов-фактур и (или) накладных, актов приема-передачи или универсального передаточного документа);

документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, предусмотренные в абзацах десятом – двенадцатом подпункта а), абзацах девятом – одиннадцатом подпункта б), абзацах седьмом – девятом подпункта в), абзацах втором, третьем подпункта г) подпункта 2) настоящего пункта.

3) заверенная участником отбора копия отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданные в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданных в текущем году) за предшествующий год.

13. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) заверенных участником отбора копий:

а) документов, подтверждающих право собственности (пользования) участника отбора на земли, в границах которых проведены культуртехнические мероприятия;

б) акта культуртехнического обследования мелиорируемых земель, в границах которых проведены культуртехнические мероприятия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

в) проектно-сметной документации на культуртехнические работы, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее - ПСД на культуртехнические работы);

г) заключения о достоверности определения сметной стоимости культуртехнических работ, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

д) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданные в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданных в текущем году) за предшествующий год;

3) акта выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

При проведении культуртехнических работ подрядным способом участники отбора дополнительно представляют заверенные копии:

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД на культуртехнические работы;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.

При проведении культуртехнических работ хозяйственным способом участники отбора дополнительно представляют заверенные копии:

распорядительного документа участника отбора о назначении ответственного лица за проведение культуртехнических работ;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

документов, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы, и (или) реестры, справка по затратам по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, копия калькуляции на проведение культуртехнических работ);

документов, подтверждающих приобретение материалов, включенных в ПСД на культуртехнические работы (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов).

К документам, подтверждающим фактические затраты участников отбора, относятся документы, предусмотренные в подпункте 3) настоящего пункта.

14. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчет субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) заверенных участником отбора копий:

а) документов, подтверждающих право собственности (пользования) участников отбора на земли, в границах которых проведены агрохимические работы по внесению известковых мелиорантов;

б) акта агрохимического обследования мелиорируемых земель, в границах которых проведены мероприятия по известкованию кислых почв, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

в) проектно-сметной документации на агрохимические работы по внесению известковых мелиорантов, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее – ПСД по внесению известковых мелиорантов);

г) заключения о достоверности определения сметной стоимости агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

д) документов, подтверждающих приобретение известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

е) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год;

3) копии свидетельства о государственной регистрации пестицида или агрохимиката, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) акта выполненных работ по внесению известковых мелиорантов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, согласованного с уполномоченным органом администрации муниципального образования и государственным бюджетным учреждением «Станция агрохимической службы «Томская».

При проведении агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом участники отбора дополнительно представляют заверенные копии:

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД по внесению известковых мелиорантов;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке.

При проведении агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов хозяйственным способом участники отбора дополнительно представляют заверенные копии:

распорядительного документа участника отбора о назначении ответственного лица за проведение агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

документов, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы и (или) реестров, справка по затратам по заработной плате работников, занятых на проведении агрохимических работ и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении агрохимических работ, калькуляцию на проведение работ);

документов, подтверждающих приобретение материалов, включенных в ПСД по внесению известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов);

5) в случае доставки известковых мелиорантов транспортным средством сторонней организации участник отбора дополнительно представляет заверенные им копии:

а) документов, подтверждающих доставку известковых мелиорантов (договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур или транспортных накладных (товарно-транспортных накладных);

документов, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке;

б) в случае доставки известковых мелиорантов собственным транспортным средством участник отбора дополнительно представляет заверенные им копии:

путевого листа транспортного средства;

калькуляции затрат по доставке известковых мелиорантов собственным транспортным средством по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, предусмотренные в подпункте д) подпункта 2), подпунктах 4), 5) настоящего пункта.

15. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка участники отбора представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчет субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

2) заверенных участником отбора копий:

документов, подтверждающих право собственности (аренды) участника отбора на оросительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

сводного сметного расчета стоимости технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

заклучения о достоверности определения сметной стоимости технического перевооружения объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

при приобретении машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), участником отбора дополнительно предоставляются заверенные им копии:

документов, подтверждающих приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, предусмотренных сметой затрат (договора купли-продажи (поставки), счетов-фактур и (или) накладных, актов приема-передачи или универсального передаточного документа);

документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке.

3) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год;

16. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

17. Департамент осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком путем рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи (приема) заявления.

18. По результатам рассмотрения заявления Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

19. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной подпунктом а) пункта 6 настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения об отклонении заявления Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявлении адресу уведомление об отклонении заявления с указанием основания отклонения в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

21. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии на дату, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также включение таких положений в Соглашение;

3) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка:

приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, не бывших в употреблении,

4) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка:

увеличение посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения агротехнических мероприятий.

5) достижение получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект

мелиорации.

Методика оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, устанавливается Департаментом.

24. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные в пунктах 12-16 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 18 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 12-16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

29. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводного реестра получателей субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводного реестра Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма).

30. После подписания Соглашения Департамент его номерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на

государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

31. Размер субсидии:

1) на мероприятия, предусмотренные подпунктами а), б) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, размер субсидии составляет 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость, не допускается превышение предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с учетом коэффициентов.

В случае если стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель меньше установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации предельного размера стоимости, то при расчете размера субсидии применяется стоимость 1 гектара мелиорируемых земель, проводимых сельскохозяйственными товаропроизводителями, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = S_{га} \times H \times 50\%, \text{ где}$$

P – размер субсидии;

$S_{га}$ – площади мелиорируемых земель, га;

H – стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, размер субсидии составляет 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

32. Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 января предшествующего года по 31 октября текущего года.

В случае, если проект мелиорации прошел отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в 2022 году, а работы по ним выполнены в предшествующем году, субсидии предоставляются по указанным мероприятиям по затратам, произведенным по 31 октября текущего года и за два года, предшествующих текущему;

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 апреля 2020 года по 31 октября 2022 года.

В случае, если проект мелиорации прошел отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в 2022 году, а работы по ним выполнены в предшествующем году, субсидии предоставляются по указанным мероприятиям по затратам, произведенным по 31 октября текущего года и за два года, предшествующих текущему.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий по 31 октября текущего года и за два года, предшествующих текущему.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидий по 31 октября текущего года и за два года, предшествующих текущему.

Повторное предоставление субсидий получателям субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

33. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - типовая форма).

34. В Соглашение обязательно включаются:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

35. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение размера субсидии, значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Повышение потенциала мелиорируемых земель в Томской области» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Томской области» программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая (счетная) ошибка. В этом случае дополнительное

соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 35 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия, а также в случае недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значений указанных показателей.

36. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

37. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, – увеличение площади введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в текущем году к уровню предшествующего года (106 га);

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, – увеличение площади сельскохозяйственных угодий вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий в текущем году к уровню предшествующего года (4136,1 га);

3) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, – увеличение площади пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, текущего года к уровню предшествующего года (127 га);

4) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка, – увеличение валового сбора овощных культур на площади мелиорируемых земель за счет технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений в следующем году к уровню предшествующего года (не менее 30%).

38. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результата), являются:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 5 настоящего Порядка, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, - площадь сельскохозяйственных угодий вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

3) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв;

4) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка, - валовый сбор овощных культур на площади мелиорируемых земель за счет технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений под овощные культуры.

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования к отчетности

39. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

42. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов, значения которых установлены Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результата, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением;

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня

получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий, а
также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

№ _____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

—
(наименование заявителя)

—

Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» по направлению:

1. Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Сокращенное наименование заявителя	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4.	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных	

	предпринимателей (ЕГРИП)	
7.	Юридический адрес заявителя	
8.	Место нахождения (место жительства)	
9.	Руководитель заявителя (наименование должности, Фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10.	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11.	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	банковский идентификационный код (БИК)	
12.	наименование системы налогообложения	
13.	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

- соответствие участника отбора требованиям, указанным в Порядке, утвержденном приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от _____ № ____

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-	

ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства**;
- идентификационный номер налогоплательщика**.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

- 1) осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 2) публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о персональных данных, а также результатах рассмотрения заявления.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя)
_____ 20__ год

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

** Указывается заявителями, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий, а
также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
по направлению затрат: гидромелиоративные мероприятия
за _____ 20____
г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя
субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование получателя субсидий, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Единица измерени я	Площадь введенных в эксплуатаци ю мелиорируем ых земель, (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент)	Сумма субсидии (рублях, копейках)	Сумма субсидии к перечислени ю (рублях, копейках)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий, а
также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
по направлению затрат: культуртехнические мероприятия на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

за _____ 20 ____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя
субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование получателя субсидий, идентификационны й номер налогоплательщика (ИНН)	Единица измерения	Площадь вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент)	Сумма причитающ ейся субсидии (рублях, копейках)	Сумма субсидии к перечислени ю (рублях, копейках)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий, а
также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Форма

Акт
культуртехнического обследования мелиорируемых земель,
в границах которых проведены культуртехнические мероприятия

_____ 20__ года

Правообладатель земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя земельного участка)
являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником
(нужное подчеркнуть)
земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)
гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____
_____,
(наименование муниципального образования)
проведя культуртехническое обследование земельного участка с участием _____
_____,
(представитель правообладателя или организация, участвующая в обследовании)
установил следующее:

1. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие
полезную площадь земельного участка либо делающие невозможным его
использование для целей сельскохозяйственного производства:

_____;

2. Показатели водно-физических свойств почв на земельном участке:
_____;

3. По результатам культуртехнического обследования земельного участка
принято решение о проведении / отсутствии необходимости проведения
(нужное подчеркнуть)

культуртехнических работ.

4. Ориентировочный срок проведения культуртехнических работ:

№	Вид работ	Срок выполнения работ
---	-----------	-----------------------

п/п		
1.	Проектирование производства культуртехнических работ	
2.	Производство культуртехнических работ	

5. Схема границ земельного участка, на котором планируется проведение культуртехнических работ согласно приложению к настоящему Акту на ____ л.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий, а
также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Форма

Акт
выполненных культуртехнических работ

_____20__ года

Правообладателем земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя земельного участка)
являющийся землепользователем / землевладельцем /арендатором /собственником
(нужное подчеркнуть)
земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)
гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____,

составлен Акт выполненных культуртехнических работ о следующем:

1. В период с _____20__ года по _____20__ года на земельном
участке _____ были проведены следующие
(кадастровый номер земельного участка)
культуртехнические работы:

_____.

2. Культуртехнические работы проведены хозяйственным способом/подрядным
способом*.

(нужное подчеркнуть)

3. Результаты проведения культуртехнических
работ: _____;
_____.

4. Стоимость проведения культуртехнических работ оставляет _____ рублей
_____ копеек.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

*В случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом указывается наименование
организации, выполнявшей работы, и реквизиты договора

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на проведение
гидромелиоративных, культуртехнических
мероприятий, а также мероприятий в области
известкования кислых почв на пашне

Форма

Справка по затратам
по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ

№ п/п	Физическое лицо (Ф.И.О)	Должность	Зарботная плата работников		Страховые взносы*			
			Начислено (рублях, копейках)	Итого к выдаче (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублях, копейках)
1.								
2.								
3.								
	Итого:							

* Включаются затраты на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное социальное и обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определяемые в соответствии с тарифами, установленными статьей 425 Налогового кодекса Российской Федерации и федеральным законом о страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на очередной финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

____ 20__ год
Место печати (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
по направлению затрат: мероприятия в области известкования кислых почв на
пашне

за _____ 20
г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя
субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование получателя субсидий, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Едини- ца изме- рения	Площадь произвесткован- ных кислых почв на пашне (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент)	Сумма причитаю- щейся субсидии (рублях копейках)	Сумма субсидии к перечислен- ию (рублях, копейках)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год
Место печати (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Акт

агрохимического обследования мелиорируемых земель,
в границах которых проведены мероприятия по известкованию кислых почв

_____ 20__ года

Правообладатель земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя
земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором собственником
(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

_____,

(наименование муниципального образования)

проведя агрохимическое обследование земельного участка с

участием _____,

(указываются представители правообладателя или организации, участвующей в обследовании)

установил следующее:

1. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие
полезную площадь земельного участка либо делающие невозможным его
использование для целей сельскохозяйственного производства:

_____.

2. Показатели агрохимических свойств почв на земельном участке:

3. По результатам агрохимического обследования земельного участка

принято решение о проведении / отсутствии необходимости проведения работ по
(нужное подчеркнуть)
внесению известковых мелиорантов.

4. Ориентировочный срок проведения работ по внесению известковых мелиорантов:

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ
1.	Проектирование производства работ по внесению известковых мелиорантов	
2.	Производство работ по внесению известковых мелиорантов	

5. Схема границ земельного участка, на котором планируется проведение агрохимических работ согласно приложению к настоящему Акту на ____ л.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Акт
выполненных работ по внесению
известковых мелиорантов

_____ 20__ года

Правообладателем земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя земельного участка)
являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником
(нужное подчеркнуть)
земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)
гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____,
_____ составлен Акт выполненных работ по внесению известковых мелиорантов о
следующем:

1. В период с _____ 20__ года по _____ 20__ года на земельном
участке _____ были проведены следующие работы
(кадастровый номер земельного участка)
по внесению известковых мелиорантов:

_____.

2. Работы по внесению известковых мелиорантов проведены хозяйственным
способом/ подрядным способом*.
(нужное подчеркнуть)

3. Результаты проведения работ по внесению известковых мелиорантов:

_____.

4. Стоимость проведения работ по внесению известковых мелиорантов
составляет _____ рублей _____ копеек.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

*В случае выполнения агрохимических работ подрядным способом указывается наименование организации, выполнявшей работы, и реквизиты договора

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Калькуляция затрат по доставке известковых мелиорантов собственным
транспортным средством

№	Наименование затрат	Расстояние от пункта отправки известковых мелиорантов до пункта назначения	Единица измерений	Стоимость за 1 единицу (рублях, копейках)	Стоимость (рублях, копейках)
1.	Техническое обслуживание транспортного средства *				
2.	Расход топлива транспортного средства				
3.	Амортизация **				
4.	Заработная плата водителя транспортного средства				
Итого:					

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

* Рассчитывается в соответствии Нормами расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (РД 3112178-0190-95).

** Определяются в соответствии Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приложение № 11
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на
пашне

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
по направлению затрат: техническое перевооружение оросительных систем общего
и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических
сооружений под овощные культуры
за _____ 20 ____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование получателя субсидий, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Единица измерени я	Площадь введенных в эксплуатаци ю мелиорируем ых земель, (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент)	Сумма субсидии (рублях, копейках)	Сумма субсидии к перечислению (рублях, копейках)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ 20__ год

место печати (при наличии)