КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.03.2022 № 0042/01-07

О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 27.01.2022 № 0012/01-07

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 27.01.2022 № 0012/01-07 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления ОГАУК «Центр по охране памятников» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.01.2022, № 7001202201280005) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)»;

2) в пункте 1 приказа слова «на выполнение работ по содержанию» заменить словами «на содержание»;

3) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель Комитета Е.В.Перетягина

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Е.Е.Ярославцева
Е.Р.Павлова

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 15.03.2022 № 0042/01-07

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 27.01.2022 № 0012/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»).

2. Целью предоставления субсидии является содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие культуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 347а «Об утверждении государственной программы "Развитие культуры и туризма в Томской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе:

1) предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), составляющих расходы на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, на текущий финансовый год в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, заверенную печатью получателя субсидии;

2) план мероприятий на период использования субсидии из областного бюджета на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»), заверенный руководителем получателя субсидии и составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

4.1. Содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»), включает в себя оплату услуг коммунальных, по обслуживанию и текущему ремонту, охраны здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, в том числе:

1) оплату услуг по содержанию здания в чистоте:

- уборка снега, мусора;

- вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых отходов);

- дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация;

- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (фасада здания, помещений, окон и т.д.), уборка помещений;

2) оплату услуг по текущему ремонту, в т.ч. ремонту в целях поддержания здания в эксплуатационном состоянии:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных элементов здания, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.);

- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей здания на изначально предусмотренном уровне;

- оплата расходов на оплату охраны здания, на установку и обслуживание системы видеонаблюдения;

3) оплату услуг по противопожарным мероприятиям, связанным с содержанием имущества:

- огнезащитная обработка;

- зарядка огнетушителей;

- измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;

- проведение испытаний пожарных кранов;

4) расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния:

- государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений;

-техническое обслуживание узлов учета и системы отопления, передача данных с узлов учета;

- энергетическое обследование;

5) оплату услуг по замазке, оклейке, утеплению окон;

6) расходы на приобретение коммунальных услуг:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии (оплата по тарифам за коммунальные услуги; оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения) в соответствии с заключенными договорами с ресурсоснабжающими организациями;

- расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов);

- другие расходы по оплате коммунальных услуг;

7) оплату арендной платы земельного участка для эксплуатации здания.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с пояснительной запиской на получение субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в пределах полномочий Комитета в течение десяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии пояснительной записки, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1*S1 + P2*S2 + \ldots + Pn*Sn, \text{ где:}$$

P1…n – количественное значение потребности на один договор на услугу, работу, заключенную в рамках содержания мероприятия (один договор на услугу, работу) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1…n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на один показатель реализации мероприятия (один договор на услугу, работу) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии является выполнение не менее восьми позиций из перечня услуг коммунальных, по обслуживанию и текущему ремонту, охраны здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество оплаченных услуг по обслуживанию и ремонту здания.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;

2) копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ получателем субсидии.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, и о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка (далее – отчет), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») – в срок до 30 декабря текущего финансового года;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») – в срок до 30 декабря текущего финансового года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с правовым актом Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель или

об отказе использования остатков субсидии в текущем финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату,

определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условий предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Начальник _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Форма

План мероприятий на период использования субсидии из областного бюджета на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Финансовый год	№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии/ мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
					Показатель непосредственного результата (показатель реализации мероприятия)	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
2022 год	1	Содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения					
	2						
	3						

	4	(«Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)					
	5						
	6						
	7						
	8						

Руководитель получателя субсидии

_____ /_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

Главный бухгалтер

_____ /_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Форма

Заявка
на перечисление субсидии на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»):

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			
3			

Приложение:
- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в __ экз. на __ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в __экз. на __л.*

Руководитель получателя субсидии _____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на содержание здания по адресу:
г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения
(«Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)
на _____20__г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:
Руководитель получателя субсидии
_____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)
МП

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») на _____20__г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:
Руководитель получателя субсидии
_____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП