КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.03.2022 № 0041/01-07

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель Комитета Е.В.Перетягина

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Е.Е.Ярославцева
Е.Р.Павлова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 15.03.2022 № 0041/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4.

2. Целью предоставления субсидии является выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета от 04.03.2022 № 0031/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет-обоснование суммы субсидии;

3) сметную документацию с приложением копии заключения о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4, заверенные получателем субсидии;

4) техническое задание на выполнения работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4, заверенное получателем субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с пояснительной запиской на получение субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в пределах полномочий Комитета в течение десяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии пояснительной записки, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Рцс = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

Z_{ic} – затраты на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4, определяемые на основании сметной стоимости выполнения работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии является выполненные работы по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4, в срок до 25 декабря текущего финансового года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 25 декабря очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является один отремонтированный объект.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной

финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;

2) копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ получателем субсидии.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, и о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка (далее – отчет), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4 – в срок до 30 декабря текущего финансового года;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4 – в срок до 30 декабря текущего финансового года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с правовым актом Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных

руководителем получателя субсидии.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в текущем финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок,

проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4, в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Начальник _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Заявка
на перечисление субсидии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Томской области

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4:

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			
3			

Приложение:
- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в __ экз. на __ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в __экз. на __л.

Руководитель получателя субсидии
_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4
на _____20__г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено	всего	в том числе:	
					из	возврат				требуется	подлежит

			к использованию		областного бюджета	дебиторской задолженности прошлых лет		в областной бюджет		в направлении на те же цели	возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:
Руководитель получателя субсидии
_____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)
МП

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условиям предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению (восстановлению большого зала и крыши) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», 1915 г., расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, пер. Нахановича, 4
на _____20__г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:
Руководитель получателя субсидии
_____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП