ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.03.2022 № 004-од

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 29.03.2021 № 007-од «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29.03.2021, № 7001202103290005).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника департамента С.М. Суходолов

Л.Н.Бобылева

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 04.03.2022 № 004-од

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок утверждает правила определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» (далее – учреждение) субсидий из областного бюджета, за исключением субсидий, предоставляемых за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области.

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент).

3. Субсидии предоставляются учреждению на следующие цели:

1) приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

2) материально-техническое обеспечение, в том числе приобретение материальных запасов, выполнение работ, услуг по ремонту основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

3) организация обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий из областного бюджета учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением:

а) расчета-обоснования суммы субсидии на приобретение имущества, не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснования начальной (максимальной) цены контракта по подпункту 1) пункта 3 настоящего Порядка;

б) расчета-обоснования суммы субсидии на выполнение соответствующих

работ (оказание услуг), приобретение товаров по подпункту 2) пункта 3 настоящего Порядка;

в) расчета-обоснования суммы субсидии на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в текущем финансовом году по подпункту 3) пункта 3 настоящего Порядка;

2) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии учреждению оформляется распоряжением Департамента.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется письменно с указанием основания отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес учреждения.

6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет;

3) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии на реализацию цели, указанной в подпункту 1) пункта 3 настоящего Порядка, определяется исходя из необходимого количества основных средств, подлежащих приобретению, их стоимости, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Sцс = P1 x S1 + P2 x S2 + ... + Pn x Sn, где:

Sцс - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности в приобретении основных средств в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы основного средства.

8. Размер субсидии на реализацию цели, указанной в подпункту 2) пункта 3 настоящего Порядка, определяется исходя из необходимого количества материальных запасов подлежащих приобретению, их стоимости, перечня основных средств, подлежащих ремонту, стоимости работ, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Sцс = P1 x S1 + P2 x S2 + ... + Pn x Sn, где:

Sцс - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности в приобретении материальных запасов, основных средств, подлежащих ремонту в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость материально-технического обеспечения, ремонта, проведения работ.

9. Размер субсидии на реализацию цели, указанной в подпункту 3) пункта 3 настоящего Порядка, определяется исходя из необходимого количества специалистов, которым необходимо пройти обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в текущем финансовом году и стоимости обучения одного специалиста, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Кцс = P1 x C1 + P2 x C2 + ... + Pn x Cn, где:

P1...n - количество специалистов, которым необходимо пройти обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в текущем финансовом году;

C1...n - стоимость обучения одного специалиста.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, перераспределения объемов субсидии по целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

3) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования;

4) изменения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в результате увеличения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение тридцати рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

13. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года является:

1) укрепление материально-технической базы с целью обеспечения охраны и развития государственных зоологических заказников областного значения по подпунктам 1) и 2) пункта 3 настоящего Порядка;

2) увеличение в учреждении количества обученных специалистов с целью эффективного управления, охраны и бережного использования особо охраняемых природных территорий областного значения – государственных природных заказников зоологического профиля по подпункту 3) пункта 3 настоящего Порядка.

15. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

1) количество приобретенных основных средств по подпункту 1) пункта 3 настоящего Порядка;

2) количество приобретенных материальных запасов и отремонтированных основных средств по подпункту 2) пункта 3 настоящего Порядка;

3) количество обученных специалистов по подпункту 3) пункта 3 настоящего Порядка.

16. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области, для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

17. Учреждение в сроки, установленные соглашением, представляет в Департамент на бумажном носителе:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. При наличии потребности учреждения в остатках средств субсидии, не использованных в предшествующем текущему финансовом году, остатки средств субсидии могут быть решением Департамента направлены учреждению на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Подтверждением такой потребности является наличие у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии.

20. Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года предоставляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

21. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

1) о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную соглашением, по которому эта субсидия была перечислена учреждению;

2) об отказе в направлении учреждению остатков средств субсидии.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, направляется Департаментом учреждению в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Остатки субсидии, неиспользованные на 1 января текущего финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату учреждением в доход областного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

22. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента.

23. Учреждение в течение четырнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляет Департаменту информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

24. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

1) об использовании учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) об отказе использования учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Департаментом учреждению.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении

которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

25. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

26. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, учреждение обязано возвратить средства субсидии в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка и содержащихся в соглашении, соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования Департамента.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

Форма

Отчет областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»
об использовании субсидии на_____ по состоянию на _____ 20 __ г.

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств _____
В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

Форма

Отчет областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»
о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на_____
по состоянию на _____ 20 __ г.

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 4 - гр. 3 х 100%)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)