ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

г. Томск

01.03.2022 № 9

Об установлении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент лесного хозяйства Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент лесного хозяйства Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента А.С.Конев

Департамент лесного хозяйства Томской области * Для документов * ОГРН 1127017029347 * ИНН 7017317947

Е.В. Весельская
8 (38 22) 901 896

Приложение
к приказу Департамента лесного хозяйства Томской области
от 01.03.2022 № 9

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент лесного хозяйства Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - Субсидия) из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение), в отношении которых Департамент лесного хозяйства Томской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Порядок и условия предоставления Учреждению субсидий за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области определяются в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.02.2008 № 32а «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области».

3. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области, а также на правоотношения, связанные с финансовым обеспечением осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных нормативных обязательств.

4. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1) оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров;

2) приобретение техники, оборудования, инструментов и инвентаря для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

5. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 343а «Об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов».

6. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка согласно закону Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Для получения Субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Департамент обращение с обоснованием необходимой потребности в Субсидии в произвольной форме, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение техники, оборудования, инструментов и инвентаря, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

8. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов Учреждением, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении следующих требований:

1) предоставление Учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Департамента.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие Учреждения требованию, установленному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

Отказ в предоставлении Субсидии оформляется в письменном виде, который в течение десяти рабочих дней со дня принятия решений об отказе в предоставлении Субсидии направляются Учреждению.

11. Размер Субсидии определяется исходя из целей Субсидии:

1) оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

Размер Субсидии определяется на основании перечня приобретаемой лесопожарной техники и оборудования, согласованного с Федеральным агентством лесного хозяйства на основании защиты бюджетных проектировок на финансовый год и доведенными предельными лимитами средств субвенций федерального бюджета, в соответствии с проектом Федерального бюджета на 2022 го и на плановый период 2023 и 2024 годов на исполнение переданных полномочий Российской федерации в области лесных отношений, распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.07.2019 № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров», стоимости лесопожарной техники и оборудования, а также представленных документов, указанных в пункте 7 Порядка и рассчитывается по формуле:

$$Рс = Клп1 \times С1 + Клп2 \times С2 + ... + Клпn \times Сn,$$ где:

Клп1...n - количество лесопожарной техники и оборудования, необходимого к приобретению в текущем финансовом году;

С1...n - стоимость единицы приобретаемой лесопожарной техники и оборудования.

2) приобретение техники, оборудования, инструментов и инвентаря для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости техники, оборудования, инструментов и инвентаря, а также представленных документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассчитывается по формуле:

Рс =К1 х Ц1 + К2 х Ц2 + ... + Кn х Цn, где:

К1...n - количество техники, оборудования, инструментов и инвентаря, необходимого к приобретению в текущем финансовом году;

Ц1...n - стоимость единицы приобретаемой техники, оборудования, инструментов и инвентаря.

12. Субсидия предоставляется из областного бюджета Учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и Учреждением исходя из целей:

1) оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров:

- в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджте» и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2) приобретение техники, оборудования, инструментов и инвентаря для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров:

- на бумажном носителе в соответсвии с типовой формой, установленной финасовым органом Томской области.

Соглашение заключаются в двух экземплярах в течение тридцати рабочих дней со дня издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

13. Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на иные цели, в соответсвии с заявкой о перечислении субсидии на иные цели, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подтверждающих документов:

1) копий заключенных в рамках достижения цели предоставления целевой субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств целевой субсидии;

2) копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств целевой субсидии (при наличии).

Сроки перечисления целевой Субсидии Департаментом Учреждению устанавливается в Соглашении.

14. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленных Учреждению в виде субсидий, открываемых Учреждением в Департаменте финансов Томской области. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением.

15. Результат предоставления Субсидии определяется исходя из целей Субсидии:

1) оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров:

- количество приобретенной лесопожарной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров, штук.

2) приобретение техники, оборудования, инструментов и инвентаря для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров:

- количество средств материально-технического обеспечения, единиц.

16. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению с новыми условиями заключается в течении десяти рабочих дней;

3) увеличение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В случае увеличения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня.

Требования к отчетности

17. Получатель Субсидии предоставляет в Департамент отчеты об использовании предоставленной Субсидии на цели, указанные в пунке 4 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия на иные цели, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчеты, указанные в пунке 17 настоящего Порядка не позднее десяти работчих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка составляются на первое число месяца, следующим за отчетным, нарастающим итогом с начала года.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевой

Субсидии при отсутствии решения Департамента о подтверждении потребности направления этих средств на цели предоставления целевой Субсидии в текущем финансовом году, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в областной бюджет.

20. В соответствии с решением Департамента о подтверждении потребности в не использованной на начало текущего финансового года целевой субсидии, принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной целевой субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления целевой субсидии согласно Соглашению.

21. Решение о наличие потребности использования остатков целевой субсидии на достежение цели, установленной при предоставлении Субсидии, на начало текущего финансового года принимается Департаментом не позденее десяти рабочих дней на основании представленной Учреждением информации (документов), подтверждающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

22. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядкам и заключенным Соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления по итогам проверки, проведенной Департаментом, фактов нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании акта проверки Департамента в течение тридцати календарных дней со дня получения акта проверки.

24. В случае установления по итогам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании представения и (или) предписания соотвествующего государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством.

25. В случае установления Департаментом фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в пункте 15 настоящего Порядка и Соглашений, Соглашения по решению Департамента могут быть расторгнуты в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Основанием для освобождения Учреждений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.



Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления из областного
бюджета субсидий
на иные цели областным государственным
бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении
которых
Департаменту лесного хозяйства Томской
области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

Заявка
о перечислении субсидии на иные цели

_____
(наименование субсидии)

_____
(наименование Учреждения)

_____
(номер, дата заключенного Соглашения)

В соответствии с
_____,
(номер дата нормативного документа Департамента лесного хозяйства Томской области об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели)

просит перечислить субсидию в размере _____
_____.
(сумма цифрами, сумма прописью)

Документы, подтверждающие возникновение фактической потребности в средствах субсидии на иные цели, выражающейся в наступлении установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным государственным контрактам (договора) прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ___ экз.

Руководитель Учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

Главный бухгалтер Учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

М.П.

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департаменту лесного хозяйства Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет об осуществлении расходов_____,
(наименование Учреждения)
источником финансового обеспечения, которых является субсидия на иные на 20____ год

_____
(наименование субсидии)

_____
(номер, дата заключенного Соглашения)

№ п/п	Месяц	Остаток субсидии на начало месяца, (рублей)	Цели (направления расходования) субсидии	Код экономической классификации расходов (РЗ, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ, доп. код)	Получено субсидии, (рублей)	Израсходовано субсидии, (рублей)	Остаток субсидии на конец месяца, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	январь						
2	февраль						
3	март						
4	апрель						
5	май						
6	июнь						
7	июль						
8	август						
9	сентябрь						
10	октябрь						
11	ноябрь						
12	декабрь						
	Всего						

Руководитель Учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

Главный бухгалтер Учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

М.П.
«____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления из областного
бюджета субсидий
на иные цели областным государственным
бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении
которых
Департаменту лесного хозяйства Томской
области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели
_____ в 20 ____ году
(наименование субсидии)

_____
(наименование Учреждения)

_____
(номер, дата заключенного Соглашения)

1. Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на иные цели, установленных соглашением

№ п/п	Наименование показателя, установленное Соглашением	Единица измерения	Значение показателя, установленное Соглашением	Фактическое значение показателя,

2. Сведения о показателях результативности использования субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование показателя, установленное сметой к Соглашению	Единица измерения	Значение показателя, установленное сметой к Соглашению	Фактическое значение показателя,

Руководитель Учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

Главный бухгалтер Учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

М.П.
«____» _____ 20 ___ г.

