КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2022 № 0012/01-07

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления ОГАУК «Центр по охране памятников» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета Е.В.Перетягина

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Е.Е.Ярославцева
Е.Р.Павлова

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 27.01.2022 № 0012/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее – Учреждение, получатель субсидии) субсидии из областного бюджета на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») (далее – субсидия), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.») (далее – содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета от 16.12.2021 № 0158/01-07 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» на 2022-2024 годы» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 29.12.2021 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3.Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе:

1) предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), составляющих расходы на содержание здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, на текущий финансовый год в произвольной форме, подписанную руководителем Учреждения, заверенную печатью Учреждения;

2) план содержания Мероприятия ведомственной целевой программы на период использования субсидии (далее – План мероприятий), заверенный руководителем Учреждения и составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с пояснительной запиской на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в пределах полномочий Комитета в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной Учреждением информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1*S1 + P2*S2 + \ldots + Pn*Sn, \text{ где:}$$

P1…n – количественное значение потребности на один договор на услугу, работу, заключенную в рамках содержания мероприятия (один договор на услугу, работу) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1…n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на один показатель реализации мероприятия (один договор на услугу, работу) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, условиям, установленным пунктами 4, 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом правового акта о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие

о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения или не достижения согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) изменение срока действия соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9, является:

1) реорганизация или ликвидация учреждения, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения значений результатов предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

12. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом при соответствии получателя следующим условиям:

1) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии;

2) получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является восемь выполненных работ, оказанных услуг по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50.

Показателем результата предоставления субсидии является восемь оплаченных работ, услуг по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50.

Значение показателя результата определяется Планом мероприятий.

14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;

2) копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ учреждением.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

15. Субсидия направлена на оплату расходов по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, включающих в себя оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с оплатой коммунальных платежей, обслуживанию и текущему ремонту, охране здания, в том числе:

1) на содержание здания в чистоте:

- уборка снега, мусора;

- вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых отходов);

- дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация;

- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (фасада здания, помещений, окон и т.д.), уборка помещений;

2) текущий ремонт, в т.ч. ремонт в целях поддержания здания в эксплуатационном состоянии:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных элементов здания, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.);

- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей здания на изначально предусмотренном уровне;

- оплата расходов на оплату охраны здания, на установку и обслуживание системы видеонаблюдения;

3) противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:

- огнезащитная обработка;

- зарядка огнетушителей;

- измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;

- проведение испытаний пожарных кранов;

4) расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния:

- государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений;

-техническое обслуживание узлов учета и системы отопления, передача данных с узлов учета;

- энергетическое обследование;

5) замазка, оклейка, утепление окон;

6) расходы на приобретение коммунальных услуг:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии (оплата по тарифам за коммунальные услуги; оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения) в соответствии с заключенными договорами с ресурсоснабжающими организациями;

- расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов);

- другие расходы по оплате коммунальных услуг;

7) оплата арендной платы земельного участка для эксплуатации здания.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка (далее – отчет), по формам, определенным в приложениях №№ 4, 5 к настоящему Порядку.

Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и право органа-учредителя устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50 – в срок до 30 декабря текущего финансового года;

2) отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50 – в срок до 30 декабря текущего финансового года.

18. Отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, об использовании субсидии составляются за 2022 финансовый год.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель

в соответствии с Порядком принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, определенным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

20. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, определенным в приложении № 7 к настоящему Порядку.

21. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления Комитетом, уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка и соглашением, не достижения результата предоставления субсидии, не устранения нарушений цели, условий предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»), в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Руководитель Учреждения (подпись) _____
(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Форма

План мероприятий на период использования субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)

Финансовый год	№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии/ мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
					Показатель непосредственного результата (показатель реализации мероприятия)	единица измерения показателя	значение установленного показателя
2022 год	1	Содержание здания по адресу: г. Томск,					

	2	пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)					
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						

Руководитель Учреждения

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20___ г.

Главный бухгалтер Учреждения

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, , являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

«____» _____ 20__ г. № _____

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить предоставляемую из областного бюджета субсидию на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»):

№	Наименование субсидии	Код субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.			
2.			

Приложение:
- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в __ экз. на __ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ учреждением в __экз. на __л.*

*По усмотрению учреждения могут быть приложены иные документы, подтверждающие возникновение потребности в средствах субсидии.

Руководитель Учреждения _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Учреждения _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх.Лыгин К.К.»)
на _____20__г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Поступления	Выплаты	Остаток субсидии на конец отчетного периода

наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет утвердил:
Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Отчет сдал:
Начальник ОГАУК «Центр по охране памятников»
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Форма

Отчет
о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.») на _____20__г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет утвердил:
Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Отчет сдал:
Начальник ОГАУК «Центр по охране памятников»
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Порядок
принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии

1. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с правовым актом Комитета.

2. Получатель субсидии в срок до 20 января финансового года представляет Комитету в соответствии с пунктом 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»), информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

3. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в текущем финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

4. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель принимается в форме правового акта Комитета.

5. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

Приложение № 7
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»)

Порядок
принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

1. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с правовым актом Комитета.

2. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по содержанию здания по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 50, являющегося объектом культурного наследия федерального значения («Здание Общественного собрания, 1900 г., арх. Лыгин К.К.»), информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

3. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели,

установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме правового акта Комитета.

5. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Комитета.