КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2022 № 0013/01-07

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления ОГАУК «Центр по охране памятников» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 111, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета Е.В.Перетягина



Е.Е.Ярославцева
Е.Р.Павлова

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 27.01.2022 № 0013/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее -Учреждение, получатель субсидии) субсидии из областного бюджета на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111» (далее – субсидия), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета от 16.12.2021 № 0158/01-07 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» на 2022-2024 годы» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 29.12.2021 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3.Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с пояснительной запиской на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в пределах полномочий Комитета в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной Учреждением информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Рцс = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

Z_{ic} – затраты на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, определяемые на основании сметной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, условиям, установленным пунктами 4, 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом правового акта о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения или не достижения согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) изменение срока действия соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9, является:

1) реорганизация или ликвидация учреждения, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня

получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения значений результатов предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от уполномоченного органа государственного финансового контроля.

12. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом при соответствии получателя следующим условиям:

1) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии;

2) получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является ремонт внутренних помещений объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г. Томск, пр.Ленина, 111.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов.

14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;

2) копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ учреждением.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций

со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии и о достижении результата, и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка (далее – отчет), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и право органа-учредителя устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111 – в срок до 30 декабря текущего финансового года;

2) отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111 – в срок до 30 декабря текущего финансового года.

18. Отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, об использовании субсидии составляются за 2022 финансовый год.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель в соответствии с Порядком принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, определенным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

20. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее

произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, определенным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

21. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, органами государственного финансового контроля, факта нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления Комитетом, уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка и соглашением, не достижения результата предоставления субсидии, не устранения нарушений цели, условий предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111, в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Руководитель Учреждения (подпись) _____
(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Заявка
на перечисление субсидии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Томской области

«____» _____ 20__ г. № _____

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111:

№	Наименование субсидии	Код субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.			
2.			

Приложение:
- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в __ экз. на __ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ учреждением в __экз. на __л.*

*По усмотрению учреждения могут быть приложены иные документы, подтверждающие возникновение потребности в средствах субсидии.

Руководитель Учреждения _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Учреждения _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП
«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.»
по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111
на _____20__г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода	
наимен	код	всего	из них,	всего	в том числе:	всего	из них:	всего	в том числе:

ование			разрешенный к использованию		из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		возвращено в областной бюджет		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет утвердил:
Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Отчет сдал:
Начальник ОГАУК «Центр по охране памятников»
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Отчет
о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111, на _____20__г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет утвердил:
Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Отчет сдал:
Начальник ОГАУК «Центр по охране памятников»
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Порядок
принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии

1. Субсидия, не использованная в текущем 2022 финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с правовым актом Комитета.

2. Получатель субсидии в срок до 20 января 2023 года представляет Комитету в соответствии с пунктом 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111, информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

3. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в текущем финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

4. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель принимается в форме правового акта Комитета.

5. Остатки субсидии, не использованные на 1 января 2023 года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта 2023 года.

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Порядок
принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

1. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с правовым актом Комитета.

2. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111, информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

3. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели,

установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме правового акта Комитета.

5. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Комитета.