ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.01.2022 № 2-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3^3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента М.А. Шапарева

Корнеева Надежда Сергеевна
(3822) 713-982

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
от 25.01.2022 № 2-п

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется и утверждается областными государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее - учреждения), на основании настоящего Порядка в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения), среднесписочная численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин уменьшения, увеличения показателей, с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых, плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения (для бюджетных учреждений);

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений).

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование, с указанием целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества в соответствии с перечнем установленных категорий;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества (в том числе особо ценного), находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств выделенных Департаментом учреждению на указанные цели, а так же приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент на согласование в электронном виде, а также в двух экземплярах на бумажном носителе ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

10. Отчет, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривается Департаментом в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета

и согласовывает его. При наличии замечаний Департамент возвращает отчет на доработку с указанием причин. Отчет корректируется учреждением в течение пяти рабочих дней и повторно направляется в Департамент на согласование.

11. Один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению, второй экземпляр хранится в Департаменте.

12. Согласованный Департаментом отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.bus.gov.ru в срок, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 № 86н, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение
к Порядку составления и утверждения о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

СОГЛАСОВАН
Начальник Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

«_____» _____20____г.
дата

УТВЕРЖДЕН
Руководитель областного государственного учреждения

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

«_____» _____20____г.
дата

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____год

_____
(полное наименование областного государственного учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица 1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)

№ п/п	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		Примечание
	Наименование	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	Наименование	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6

Таблица 2. Перечень учредительных (разрешительных) документов

№ п/п	Название документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения			
2	Свидетельство о государственной регистрации			
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			

Таблица 3. Сведения о штатной численности и средней заработной плате

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административно – управленческий персонал						
2	Специалисты всего, в том числе:						
2.1	Профессиональная квалификационная группа						
3	Обслуживающий персонал						
Итого:							

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 4. Сведения о нефинансовых активах

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение (проценты)	Причины изменения показателей
	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Увеличение	Уменьшение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства		Основные средства					
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы					
3	Непроизведенные активы		Непроизведенные активы					
4	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы					
5	Прочие нефинансовые активы		Прочие нефинансовые активы					
Итого:			Итого:					

Таблица 5. Сумма выставленных требований в возмещение ущерба

№ п/п	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (тыс. руб.)				
	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	Материальных ценностей	Денежных средств	Материальных ценностей	Денежных средств	
1	2	3	4	5	6

Таблица 6. Информация о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Дебиторская задолженность (тыс. руб.)					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
		На начало года	На конец года	Процент	В том числе нереальная к взысканию		Увеличение	Уменьшение	Проценты	
					сумма	процент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 7. Информация о кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Кредиторская задолженность (тыс. руб.)					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
		На начало года	На конец года	Процент	Просроченная задолженность		Увеличение	Уменьшение	Проценты	
					сумма	процент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 8. Информация о платных услугах

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением (тыс. руб.)				Тариф (цена) на платные услуги (работы) (руб.)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Таблица 9. Информация о потребителях платных услуг

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Таблица 10. Информация о кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	Поступления (выплаты) согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)	Кассовые поступления (выплаты), тыс. руб.	Неисполненные поступления (выплаты) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Доходы, всего			
2.	Расходы, всего			

Таблица 11. Информация о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения (для казенных учреждений)

№ п/п	Код по бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Доведены лимиты бюджетных обязательств (тыс. руб.)	Кассовое исполнение (тыс. руб.)	Отклонение (проценты)
1	2	3	4	5
Итого:				

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду (тыс. руб.)

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Всего, в том числе:		
2	переданного в безвозмездное пользование		
3	переданного в аренду		

Таблица 13. Информация о количестве и общей площади объектов недвижимого имущества

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <*>	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
				Всего		В том числе			
						Общая площадь, переданная в аренду		Общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

<*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);

2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);

3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);

4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);

5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);

6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица 14. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Всего, в том числе:		
2	особо ценное		
3	переданное в безвозмездное пользование		
4	переданное в аренду		

Таблица 15. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Недвижимое имущество		
2	Движимое имущество, в том числе		
2.1	особо ценное		

Таблица 16. Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году	Количество	Приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс. руб.)	Приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Недвижимое имущество			
2	Движимое имущество (в том числе особо ценного)			