ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.08.2021 № 12-п

О внесении изменений в приказ
Департамента государственного заказа Томской области от 20.08.2018 № 16-п

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 20.08.2018 № 16-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 21.08.2018)» следующие изменения:

1) в Порядке расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», утвержденном указанным приказом (приложение 1):

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprнб} \times P_{iprнб}$$, где:

$Q_{iprнб}$ - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с таблицей 15 приложения 2 к настоящему приказу;

$P_{iprнб}$ - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с таблицей 15 приложения 2 к настоящему приказу.»;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Затраты на приобретение серверов ($З_{прсер}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{прсер} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprсер} \times P_{iprсер}$$, где:

$Q_{iprсер}$ - количество серверов по i-й должности в соответствии с таблицей 17-1 приложения 2 к настоящему приказу;

$P_{iprсер}$ - цена одного сервера по i-й должности в соответствии с таблицей 17-1 приложения 2 к настоящему приказу.»;

в пункте 48 после слов «периодический медицинской осмотр» в соответствующих падежах дополнить словами «, обязательное психиатрическое освидетельствование» в соответствующих падежах;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства

определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».»;

2) в Нормативах цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», утвержденных указанным приказом (приложение 2):

в таблице 1 раздел «Департамент государственного заказа Томской области (далее также Департамент)» признать утратившим силу;

таблицу 2 признать утратившей силу;

таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети Интернет, ед.	Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб.
Департамент государственного заказа Томской области (далее также Департамент)			
1	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 5 091,36
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»			
1	Интернет 100 Мбит/с мультисервисная виртуальная связь	1	не более 8 531,94»;

таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на услуги IP-телефонии

Количество телефонных линий, ед.	Ежемесячная абонентская плата за телефонную линию, руб.
Департамент государственного заказа Томской области	
5	не более 521,75
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»	
5	не более 521,75
Ежемесячная абонентская плата за местные, междугородные, международные телефонные соединения, руб.	
Департамент государственного заказа Томской области	
не более 2 434,83	
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»	
Ежемесячная абонентская плата за местные, междугородные телефонные соединения, руб.	
не более 5 734,30»;	

в таблице 5:

наименование раздела «Департамент государственного заказа Томской области» дополнить словами «, областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»;

в столбце «Продолжительность местных, междугородных и международных телефонных соединений в месяц, мин.» слова «не более 500» заменить словами «не более 1 500»;

таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на услуги по обслуживанию IP-телефонии

Цена услуги в месяц, руб.
Департамент государственного заказа Томской области
не более 3 683,85
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»
не более 3 683,85»;

в таблице 10:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 2 изложить в следующей редакции:

«2	Офисное программное обеспечение	не более 29 464,67	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)»;

в разделе «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» строку 2 изложить в следующей редакции:

«2	Офисное программное обеспечение	не более 29 464,67	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)»;

в таблице 11:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	Средство антивирусной защиты для персонального компьютера/ноутбука	1 лицензия/ персональный компьютер (ноутбук)	не более 2 156,67 персональный компьютер (ноутбук)	не более 1 216,10»;

в разделе «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	Средство антивирусной защиты для персонального компьютера/ноутбука	1 лицензия/ персональный компьютер (ноутбук)	не более 2 156,67 персональный компьютер (ноутбук)	не более 1 216,10»;

таблицу 13 изложить в следующей редакции:

«Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Наименование должностей
Департамент государственного заказа Томской области				

1	Рабочая станция	не более 1 единицы (комплект: системный блок, монитор)	не более 69 304,00	все должности
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»				
1	Рабочая станция	не более 1 единицы (комплект: системный блок, монитор)	не более 69 304,00	все должности

Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.»;

в таблице 16:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 9 изложить в следующей редакции:

«9	Блок питания для IP-телефона	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1 524,67	все должности»;

в разделе «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» строку 9 изложить в следующей редакции:

«9	Блок питания для IP-телефона	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1 524,67	все должности»;

дополнить таблицей 17-1 следующего содержания:

«Таблица 17-1

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение серверов

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
Департамент государственного заказа Томской области				
1	Сервер	не более 2 единиц на Департамент	не более 1 009 071,90	все должности

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.»;

таблицу 18 изложить в следующей редакции:

«Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
Департамент государственного заказа Томской области				
1	Монитор	не более 1	не более 20 079,33	все должности
2	Системный блок	не более 1	не более 49 224,67	все должности
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»				
1	Монитор	не более 1	не более 20 079,33	все должности
2	Системный блок	не более 1	не более 49 224,67	все должности

Периодичность приобретения мониторов и системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.»;

в таблице 21:

раздел «Департамент государственного заказа Томской области» дополнить строкой 11 следующего содержания:

«11	Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 1 на работника расчетной численности	не более 2 630,00	все должности»;

раздел «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» дополнить строкой 11 следующего содержания:

«11	Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 1 на работника расчетной численности	не более 2 630,00	все должности»;

в таблице 27:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	не более 15	не более 3 222,22»;

в разделе «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	не более 10	не более 3 222,22»;

таблицу 34 изложить в следующей редакции:

«Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение периодического медицинского осмотра работников,
обязательного психиатрического освидетельствования

№ п/п	Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ед.	Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, руб.	Численность работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию, ед.	Цена проведения обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
Департамент государственного заказа Томской области					
1	не более расчетной численности работников	не более 3 215,00	не более 1 работника	не более 1 893,33	должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»					
1	не более расчетной численности работников	не более 3 215,00	–	–	все должности»;

в таблице 40:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области»:

в подразделе «1. Начальник Департамента»:

строку «Кресло офисное» изложить в следующей редакции:

«Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 44 639,67»;

в подразделе «Приемная начальника Департамента» строку «Кресло офисное» изложить в следующей редакции:

«Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 29 879,83»;

в подразделе «2. Заместитель начальника Департамента» строку «Кресло офисное» изложить в следующей редакции:

«Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 44 639,67»;

в подразделе «3. Председатель комитета и заместитель председателя комитета»:

наименование изложить в следующей редакции: «3. Председатель комитета и заместитель председателя комитета, начальник отдела»;

строку «Кресло офисное» изложить в следующей редакции:

«Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 44 639,67»;

в подразделе «4. Служебные кабинеты» строку «Кресло офисное» изложить в следующей редакции:

«Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 29 879,83»;

раздел «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» изложить в следующей редакции:

«областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»				
Стол угловой	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 12 010,00
Тумба подкатная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 026,49
Тумба под офисную технику	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 047,00
Шкаф книжный	шт	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	не более 7 000,00
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 29 879,83
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинеты руководителя, заместителя руководителя-начальника отдела закупок	7	не более 44 639,67

Стул для посетителей	шт	не более 14 единиц на кабинет руководителя, не более 7 единиц на кабинет заместителя руководителя – начальника отдела закупок	7	не более 12 941,88
Шкаф гардеробный	шт	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	7	не более 10 983,00
Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 088,00
Тумба приставная	шт	не более 3 единиц на сотрудника	7	не более 5 157,00
Тумба мобильная	шт	не более 3 единиц на сотрудника	7	-
Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 835,00
Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	7	не более 24 990,67
Сейф	шт	не более 3 единиц на Учреждение	25	не более 30 160,00
Стул для посетителей	шт	не более 7 единиц на кабинет (помещение)	7	не более 2 593,00
Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 2 627,00
Шкаф архивный металлический	шт	не более 3 единиц на Учреждение	7	не более 27 993,00
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	не более 64 486,00
Шторы/жалюзи	компл	не более 2 комплектов на кабинет (помещение)	5	не более 15 137,00

Стеллаж полочный	шт	не более 6 единиц на Учреждение	7	не более 7 533,33
Стеллаж 7 полок	шт	не более 4 единиц на Учреждение	7	-
Карта «Томская область»	шт	не более 1 единицы на Учреждение	7	не более 18 500,00»;

таблицу 43 изложить в следующей редакции:

«Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год, не более	Количество на комитет, отдел в год, не более	Цена за единицу, не более, руб.
Департамент государственного заказа Томской области					
1	Антистеплер для скоб	шт	1	-	88,83
2	Батарейка	шт	24	-	97,17
3	Бейдж	шт	-	10 на комитет, бухгалтерию и приемную	255,33
4	Блок бумажный для записи	шт	9	-	188,34
5	Блокнот	шт	3	-	93,73
6	Бумага для офисной техники	пачка	24	-	364,33
7	Бумага для цветной печати	пачка	-	не более 12 на Департамент	1 320,99
8	Бумага с клеевым краем	шт	15	-	247,66
9	Диспенсер для скрепок (скрепочница)	шт	1	-	388,33
10	Дырокол	шт	1	-	895,00
11	Ежедневник	шт	1	-	1 453,67
12	Журнал регистрации приказов	шт	-	1 для бухгалтерии	499,67
13	Журнал учета проверок юридического лица, ИП, проводимых органами государственного контроля	шт	-	1 для бухгалтерии	196,33
14	Журнал учета путевых листов	шт	-	1 для бухгалтерии	152,34
15	Зажим для бумаг	упак	24	-	235,00
16	Календарь настенный 3-х блочный	шт	1	-	210,33
17	Календарь перекидной настольный	шт	1	-	55,51
18	Календарь-табель	шт	1	-	11,95
19	Калькулятор	шт	1	-	1 277,83
20	Карандаш механический	шт	1	-	177,83

21	Карандаш чернографитный с ластиком	шт	2	-	22,00
22	Клей карандаш	шт	6	-	88,60
23	Клейкие закладки	шт	15	-	244,33
24	Книга канцелярская	шт	-	1 на комитет, бухгалтерию и приемную	144,34
25	Кнопки-гвоздики	упак	2	-	160,33
26	Корзина для бумаг	шт	1	-	200,67
27	Короб архивный А4	шт	20	-	103,73
28	Корректирующая жидкость	шт	2	-	166,33
29	Краска штемпельная	шт	-	1 на комитет, бухгалтерию и приемную	179,17
30	Ластик	шт	1	-	40,90
31	Линейка	шт	2	-	33,13
32	Лоток вертикальный	шт	5	-	763,00
33	Лоток горизонтальный	шт	5	-	620,00
34	Лоток горизонтальный двойной	шт	2	-	864,99
35	Маркер перманентный	шт	1	-	387,00
36	Маркер-выделитель текста	шт	4	-	196,72
37	Мультифора А4	шт	1000	-	1,84
38	Игла для прошивки документов	шт	-	1 на комитет, бухгалтерию и приемную	19,87
39	Набор канцелярский	шт	1	-	941,67
40	Нить для прошивки документов	шт	-	2 на комитет, бухгалтерию и приемную	680,00
41	Нож канцелярский	шт	1	-	184,33
42	Ножницы канцелярские	шт	1	-	800,66
43	Обложки для переплета	упак	-	по 2 на комитет, бухгалтерию и приемную	1 582,19
44	Рамка А4	шт	2	-	590,66
45	Рамка А3	шт	2	-	635,67
46	Папка А4 пластик	шт	30	-	224,67
47	Папка А4 картон	шт	30	-	92,60
48	Папка-регистратор А4	шт	10	-	262,66
49	Папка-скоросшиватель Дело, картон	шт	100	-	21,03
50	Папка-скоросшиватель А4 пластик	шт	15	-	18,77
51	Папка-уголок А4	шт	20	-	85,57
52	Планинг	шт	1	-	465,83
53	Подкладка на стол	шт	1	-	1 989,33
54	Подставка для календаря перекидного настольного	шт	1	-	149,17
55	Подставка под куб	шт	1	-	82,50
56	Подушка для увлажнения пальцев	шт	1	-	263,67
57	Подушка штемпельная сменная	шт	1	-	280,33

58	Портфель	шт	1	-	928,67
59	Пружины для переплета	упак	-	по 2 на комитет, бухгалтерию и приемную	1 598,20
60	Ручка гелевая	шт	~~5~~	-	232,83
61	Ручка шариковая	шт	5	-	237,33
62	Скобы для степлера	уп	15	-	360,01
63	Скотч	шт	4	-	354,67
64	Скрепки	упак	10	-	215,33
65	Средство чистящее для оргтехники	упак	12	-	396,67
66	Степлер	шт	2	-	2 057,66
67	Степлер мощный	шт	-	1 на комитет, бухгалтерию и приемную	10 934,47
68	Стержень шариковый для ручки Parker	шт	-	2 для руководителя, заместителя руководителя	548,00
69	Стержень шариковый	шт	10	-	152,00
70	Стержни для механического карандаша	упак	5	-	74,90
71	Термоэтикетки	рулон	-	20 для приемной	229,37
72	Точилка для карандаша	шт	1	-	1 345,19
73	Шпагат	шт	-	2 на комитет, бухгалтерию и приемную	461,99
74	Штамп/ печать/самонаборные штампы	шт	-	3 на комитет, бухгалтерию и приемную	1 872,99
75	Разделитель А4	набор	-	1 на комитет, бухгалтерию и приемную	335,33
76	Конверт почтовый (немаркированный) формата С4	шт	-	не более 100 на приемную	10,43
77	Конверт почтовый (немаркированный) формата С5	шт	-	не более 100 на приемную	5,33
78	Папка деловая	шт	-	не более 2 на Департамент	6 181,33
79	Лоток для бумаг горизонтальный металлический	шт	5	-	772,01
80	Лоток для бумаг горизонтальный металлический (многосекционный)	шт	5	-	1 828,00
81	Демонстрационная магнитно-маркерная доска	шт	не более 1 на кабинет	-	12 562,33
82	Магнит для магнитно-маркерной доски	шт	-	не более 20 на доску	14,47

83	Маркер для магнитно-маркерной доски	шт	-	не более 10 доску	78,25
84	Губка для магнитно-маркерной доски	шт	-	не более 2 на доску	97,73
85	Фотобумага	упак	-	не более 5 на Департамент	944,31
86	Короб архивный	шт	-	20 на приемную	459,33
87	Портфель для документов	шт	1	-	4 119,67
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»					
№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год, не более	Количество на Учреждение в год, не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	Антистеплер для скоб	шт	1	-	88,83
2	Батарейка	шт	5	-	97,17
3	Бейдж	шт	1	-	255,33
4	Блок бумажный для записи	шт	9	-	188,34
5	Блокнот	шт	3	-	93,73
6	Бумага для офисной техники	пачка	-	1 030	364,33
7	Бумага для цветной печати	пачка	-	12	1 320,99
8	Бумага с клеевым краем	шт	15	-	247,66
9	Диспенсер для скрепок (скрепочница)	шт	1	-	388,33
10	Дырокол	шт	1	-	895,00
11	Ежедневник	шт	1	-	1 453,67
12	Журнал регистрации приказов	шт	-	1	499,67
13	Журнал учета проверок юридического лица, ИП, проводимых органами государственного контроля	шт	-	1	196,33
14	Записная книжка	шт	1	-	148,50
15	Зажим для бумаг	упак	24	-	235,00
16	Календарь настенный 3-х блочный	шт	1	-	210,33
17	Календарь перекидной настольный	шт	1	-	55,51
18	Календарь домик	шт	1	-	5,00
19	Калькулятор	шт	1	-	1 277,83
20	Карандаш механический	шт	1	-	177,83
21	Карандаш чернографитный с ластиком	шт	2	-	22,00
22	Клей карандаш	шт	6	-	88,60
23	Клейкие закладки	упак	40	-	244,33
24	Книга канцелярская	шт	-	3	144,34
25	Кнопки-гвоздики	упак	2	-	160,33
26	Корзина для бумаг	шт	1	-	200,67
27	Короб архивный А4	шт	20	-	103,73
28	Короб архивный	шт	-	100	209,52
29	Корректирующая жидкость	шт	2	-	166,33

30	Краска штемпельная	шт	-	1	179,17
31	Ластик	шт	1	-	40,90
32	Линейка	шт	2	-	33,13
33	Лоток вертикальный 3-х секционный	шт	2	-	763,00
34	Лоток горизонтальный	шт	5	-	620,00
35	Лоток горизонтальный двойной	шт	2	-	864,99
36	Маркер перманентный	шт	1	-	387,00
37	Маркер-выделитель текста	шт	12	-	196,72
38	Мультифора А4	шт	1000	-	1,84
39	Игла для прошивки документов	шт	-	3	19,87
40	Набор канцелярский	шт	1	-	941,67
41	Нить для прошивки документов	шт	-	6	680,00
42	Нож канцелярский	шт.	1	-	184,33
43	Ножницы канцелярские	шт	1	-	800,66
44	Обложки для переплета	упак	-	3	1 582,19
45	Папка А4 пластик	шт	30	-	224,67
46	Папка А4 картон	шт	30	-	92,60
47	Папка адресная под персонализацию	шт	-	8	1 075,28
48	Папка-конверт	шт	не более 10 на 1 работника	-	63,33
49	Папка-регистратор А4	шт	10	-	262,66
50	Папка-скоросшиватель А4 пластик	шт	5	-	18,77
51	Папка-уголок А4	шт	20	-	85,57
52	Планинг	шт	1	-	465,83
53	Подкладка на стол	шт	1	-	1989,33
54	Подставка для календаря перекидного настольного	шт	1	-	149,17
55	Подставка под куб	шт	1	-	82,5
56	Подушка для увлажнения пальцев	шт	1	-	263,67
57	Подушка штемпельная сменная	шт	-	2	280,33
58	Портфель	шт	не более 1 на работника	-	928,67
59	Пружины для переплета	упак	-	10	1 598,2
60	Рамка А4	шт	не более 2 на работника	-	590,66
61	Рамка А3	шт	-	10	635,67
62	Ручка гелевая	шт	10	-	193,00
63	Ручка шариковая	шт	10	-	141,67
64	Разделитель А4	набор	-	4	335,33
65	Скобы для степлера	упак	30	-	360,01
66	Скотч	шт	4	-	354,67
67	Скрепки	упак	21	-	215,33
68	Средство чистящее для оргтехники	упак	12	-	396,67
69	Степлер	шт	2	-	2 057,66
70	Степлер мощный	шт	-	5	10 934,47
71	Стержень шариковый	шт	10	-	547,67
72	Стержни для механического карандаша	упак	5	-	74,9

73	Термоэтикетки	рулон	-	20	229,37
74	Точилка для карандаша	шт	1	-	1 345,19
75	Шпагат	шт	-	2	461,99
76	Штамп/ печать/самонаборные штампы	шт	-	5	1 872,99
77	Скоросшиватель картонный (папка Дело)	шт	-	2 800	21,03
78	Папка деловая	шт	-	2	6 181,33
79	Конверт почтовый (немаркированный) формата С4	шт	-	100	10,43
80	Конверт почтовый (немаркированный) формата С5	шт	-	100	5,33
81	Демонстрационная магнитно-маркерная доска	шт	не более 1 на кабинет Учреждения	-	12 562,33
82	Магнит для магнитно-маркерной доски	шт	-	не более 20 на доску	14,47
83	Маркер для магнитно-маркерной доски	шт	-	не более 10 на доску	78,25
84	Губка для магнитно-маркерной доски	шт	-	не более 2 на доску	97,73
85	Фотобумага	упак	-	5	944,31
86	Короб архивный	шт	-	20 на приемную	459,33»;

в таблице 44:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	1	не более 52,00»;

в таблице 45:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области»:

строку 20 изложить в следующей редакции:

«20	1	Жидкость в омыватель стекол	не более 15 литров	420,00»;

строку 23 изложить в следующей редакции:

«23	1	Компрессор	не более 1 шт	3 690,00»;

дополнить строками 25-30 следующего содержания:

«25	1	Шампунь для мойки автомобиля	не более 10 литров	465,67
26	1	Набор ручного инструмента	не более 1 шт	3 134,67
27	1	Губка	не более 5 шт	258,33
28	1	Чехлы для автомобиля	не более 1 комплекта	10 800,00
29	1	Костюм для водителя	не более 1 шт	3 509,67
30	1	Перчатки резиновые	не более 12 пар	359,00».

2. Комитету планирования и аналитической работы обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Департамента

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Г.В. Гонгина