ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.08.2021 № 8

О внесении изменений в приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 21.09.2020 № 14

В целях совершенствования нормативного правового акта приказываю:

1. Таблицу 5 в Приложении № 1 к порядку расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента защиты населения и территории Томской области, утвержденному приказом Департамента защиты населения и территории Томской области от 21.09.2020 № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента защиты населения и территории Томской области и подведомственного ему учреждения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.09.2020), изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, вычислительной техники, ИБП, копировальных аппаратов и иной оргтехники

N пп	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
1	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 32600,00	все категории должностей
2	Принтер или многофункциональное устройство, тип 2	не более 1 единицы на Департамент	3	не более 203 200,00	все категории должностей
3	Принтер или многофункциональное устройство, тип 3	не более 1 единицы на Департамент	3	не более 118746,00	все категории должностей
4	Принтер или многофункциональное устройство, тип 5	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 67883,33	все категории должностей

5	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 49800,00	все категории должностей
6	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 65690,00	все категории должностей
7	Ноутбук специальный «защищенный»	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 200 000,00	все категории должностей
8	Источник бесперебойного питания	не более 2 единиц на Департамент	5	не более 46950,00	все категории должностей
9	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 4008,00	все категории должностей
10	Телевизор	не более 3 единиц на Департамент	3	не более 24990,00	все категории должностей
11	Принтер этикеток и штрихкодов	не более 2 единиц на Департамент	3	не более 18490,00	все категории должностей
12	Сканер штрихкода	не более 2 единиц на Департамент	3	не более 5263,33	все категории должностей
13	Шредер	не более 2 единиц на Департамент	5	не более 10000,00	все категории должностей
14	Брошюратор	не более 2 единиц на Департамент	5	не более 4000,00	все категории должностей
15	Холодильник	не более 2 единиц на Департамент	5	не более 35000,00	все категории должностей
16	Цифровой фотоаппарат	не более 2 единиц на Департамент	5	не более 8000,00	все категории должностей
17	Веб камера	не более 5 единиц на Департамент	5	не более 1600,00	все категории должностей

18	Оборудование для видеоконференцсвязи	не более 1 единицы на Департамент	3	не более 500 000,00	все категории должностей

»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника департамента С.Т. Лукин

