



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.12.2020

№ 34

О внесении изменения в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 27.01.2020 № 04

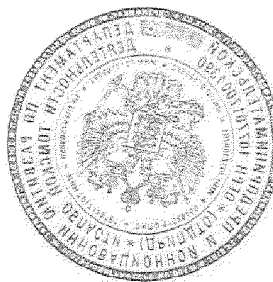
В целях приведения в соответствие с законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 27.01.2020 № 04 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.01.2020, № 7001202001290001) изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

А.С.Федченко



Приложение
к приказу Департамента по развитию
инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 08.12.2020 № 34

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по развитию
инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 27.01.2020 № 04

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих
при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций
инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее - Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

з) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) получатель субсидии при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включает в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

6) при расходовании средств в соответствии с подпунктом 18 пункта 7 настоящего Порядка Получателем субсидии должны быть соблюдены условия, предусмотренные пунктами 8, 9, 10, 11 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

- 1) оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) командировочные расходы;
- 3) расходы на обучение, стажировки, повышение квалификации работников;
- 4) оплата коммунальных услуг, услуг связи, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;
- 5) расходы по аренде помещений;
- 6) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, полиграфической продукции (рекламы), необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;
- 7) расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;
- 8) расходы на правовое и информационное сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов;
- 9) расходы по аренде абонентного ящика, почтовые расходы;
- 10) расходы на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;
- 11) расходы по оплате аудита;
- 12) техническое и информационное сопровождение (создание) интернет-сайта;
- 13) расходы по вступлению (членству) в саморегулируемые организации и некоммерческие партнерства;
- 14) расходы по продвижению услуг в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 15) расходы на образовательные услуги;
- 16) расходы, связанные с организацией и участием в выставках, форумах, конференциях, семинарах, приемом иногородних партнеров, программах обучения, включая организационные взносы, транспортные расходы, расходы на аренду помещений, расходы на организацию питания, затраты на трансферт, проживание;
- 17) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе услуг банка, электронной отчетности), необходимых для обеспечения деятельности и развития получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 18) предоставление компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - компенсация).

8. Компенсация предоставляется субъекту МСП на возмещение расходов по оплате холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления при использовании помещений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании, а также по оплате услуг (комиссий) сервисов доставки готовой еды.

Компенсация предоставляется за период с 01.04.2020 по 31.08.2020.

9. Компенсация предоставляется субъектам МСП, основным видом деятельности которых по состоянию на 01.04.2020 является:

- 1) деятельность санаторно-курортных организаций (код ОКВЭД 2 - 86.90.4);
- 2) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 2 - 90);
- 3) деятельность музеев (код ОКВЭД 2 - 91.02);
- 4) деятельность зоопарков (код ОКВЭД 2 - 91.04.1);
- 5) образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 2 - 85.41);
- 6) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код ОКВЭД 2 - 93);
- 7) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 2 - 55);
- 8) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 2 - 56);
- 9) производство изделий народных художественных промыслов (код ОКВЭД 2 - 32.99.8);
- 10) деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД - 59.14);
- 11) производство игр и игрушек (код ОКВЭД - 32.4);
- 12) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД - 79);
- 13) деятельность физкультурно-оздоровительная (код ОКВЭД2 - 96.04), за исключением услуг бань.

Если субъект МСП обратился за компенсацией после 01.07.2020, то его основной вид деятельности должен соответствовать видам деятельности, указанным в настоящем пункте, на 01.07.2020.

10. Компенсация не должна предоставляться в отношении субъектов МСП:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Субъект МСП не вправе предоставлять для компенсации затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

11. При предоставлении компенсации должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) субъект МСП - получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 превышает 10 единиц, должен сохранить до первого числа месяца, в котором обратился за компенсацией, численность занятых на уровне не менее 90 процентов фактически сложившейся численности занятых по состоянию на 01.04.2020.

Субъект МСП - получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 составляет от 2 до 10 единиц включительно, может снизить численность не более чем на 1 единицу.

Субъект МСП - получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 составляет менее 2 единиц, должен сохранить 100 процентов численности занятых.

Субъект МСП, обратившийся за получением компенсаций после 01.08.2020, должен иметь численность занятых, указанную в абзаце первом, втором и третьем настоящего подпункта, на 01.08.2020;

2) максимальный объем компенсации одному субъекту МСП (группе лиц в понимании статьи 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») не должна превышать:

а) на возмещение расходов по оплате холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления при использовании помещений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании – 600000 рублей;

б) на возмещение расходов по оплате услуг (комиссий) сервисов доставки готовой еды – 100000 рублей.

Конкретный размер компенсации расходов по оплате услуг (комиссий) сервисов доставки готовой еды рассчитывается по следующей формуле:

$$K = Q \times C \times 0,5, \text{ где:}$$

K – размер компенсации;

Q – общая стоимость доставленных заказов за период с 01.04.2020 по 31.08.2020 в рублях без НДС;

$$C = N / Q, \text{ но не более } 0,2, \text{ где:}$$

N – величина подтвержденных расходов по оплате услуг (комиссий) сервисов с доставкой готовой еды за период с 01.04.2020 по 31.08.2020 в рублях;

3) субъект МСП на дату обращения за компенсацией должен соответствовать следующим требованиям:

а) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Томской области;

б) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) месячная заработная плата работников установлена получателем компенсации в размере не ниже размера минимальной заработной платы в Томской области;

г) субъект МСП должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает не представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, то в соглашение включаются положения, аналогичные положениям, указанным в пунктах 18 и 25 настоящего Порядка, в отношении таких иных лиц.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

16. Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименование любой из сторон, техническая ошибка. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней;

3) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий соглашения.

17. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат, где:}$$

\sum затрат – общая сумма расходов, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, определенная согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

18. Результатом предоставления субсидии является создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся потребителями услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных Департаментом финансов Томской области.

Департамент имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

24. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - размер субсидии, подлежащий возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

25. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иными юридическим лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии и (или) иными юридическим лицам, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

В Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Полное наименование некоммерческой организации: _____
 Юридический адрес некоммерческой организации: _____
 Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
 Номер телефона некоммерческой организации: _____
 Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
 Номер факса некоммерческой организации: _____
 Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии): _____

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____
 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
 Код причины постановки на учет (КПП): _____
 Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):
 1. _____
 2. _____
 ... _____
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____
 Адрес электронной почты контактного лица: _____
 Банковские реквизиты некоммерческой организации
 Наименование банка: _____
 Расчетный счет получателя субсидии: _____
 Корреспондентский счет банка: _____
 Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование некоммерческой организации)
 субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии _____

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

6) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязуется при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.
Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации
мероприятий по развитию и обеспечению
деятельности организаций
инфраструктуры, направленной на
оказание поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1		
2		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20 ____ г.
Место печати (при наличии)

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации мероприятий
по развитию и обеспечению деятельности
организаций инфраструктуры, направленной
на оказание поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

Форма

План работ
по реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организации инфраструктуры,
направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по предоставлению субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» для предоставления компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по развитию и обеспечению деятельности организации инфраструктуры,

